

COLEGIUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
Str. Tudor Vladimirescu, nr.11, Baia de Aramă, jud. Mehedinți
Tel./fax: 0252-381162; licbrincoveanu@yahoo.com
Nr. din

Prezentat în C.P. din
Aprobat în C.A. din

RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA
COLEGIUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
ÎN SEMESTRUL I - ANUL ȘCOLAR 2015-2016

MOTO: "Educația este cheia ce deschide poarta de aur a libertății."
George Washington Carver

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat și contabilitate referindu-se la perioada aferentă semestrului I al anului școlar 2015-2016. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial ale cărui obiective prioritare în acest an școlar, sunt:

- Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic și de conducere;
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică metode activ - participative-formative (învățarea centrată pe elev, lucru în echipă, etc);
- Îmbunătățirea accesului la documentare și informare a personalului didactic, elevi, părinți;
- Diminuarea absenteismului și a insuccesului școlar, integrarea elevilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea ofertei educaționale în funcție de cerința de pe piața muncii, perspectiva de dezvoltare a domeniilor profesionale cuprinse PAS, PLAI, PRAI, politica strategic-națională de dezvoltare durabilă, de asigurare a coeziunii economice și sociale;
- Dezvoltarea educației la cerere - formarea profesională a adulților;
- Dezvoltarea programului de activități extracurriculare pentru creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților;
- Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă;
- Orientarea și consilierea elevilor privind orientarea și alegerea viitoarei cariere profesionale;
- Asigurarea șanselor egale în formarea profesională;
- Dezvoltarea școlară prin implementarea și derularea de proiecte comunitare, proiecte de finanțare.

În semestrul I al anului școlar 2015-2016 activitatea din cadrul Colegiului Tehnologic „Constantin Brâncoveanu” a urmărit realizarea obiectivelor stabilite la începutul anului școlar, pe baza diagnozei mediului intern și extern, prin planurile operaționale elaborate care au avut la bază următoarele documente :

- Planul de Acțiune al Scolii, în perioada 2014-2018;
- Planul de dezvoltare instituțională pe perioada 2014-2018
- Programul de acțiuni în vederea optimizării activității didactice și manageriale în anul

școlar 2015-2016;

- Programul de măsuri pentru optimizarea procesului educațional;
- Programul activităților extracurriculare;
- Planificările activităților Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral, a comisiilor metodice.

Raportul privind activitatea desfășurată în semestrul I se fundamentează pe următoarele materiale și documente

- Rapoartele de activitate alcătuite de responsabilii comisiilor metodice, de responsabilii comisiilor de lucru, de șefii de compartimente funcționale;
- Raportul de activitate al consilierului educativ;
- Formularul de monitorizare internă și fișele de observare a lecțiilor;
- Raportul Comisiei de evaluare și asigurare a calității;
- Registrul de inspecții al școlii.

Raportul este structurat pe următoarele segmente de activitate:

- I. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL**
- II. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**
- III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**
- IV. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
- V. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ**
- VI. ACTIVITATEA DE FORMARE CONTINUA**
- VII. ACTIVITATEA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII**
- VIII. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ**
- IX. IMAGINEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

I. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiectivele propuse pentru anul în curs, sunt:

1. Creșterea rolului și a responsabilității Consiliului de Administrație și în mod special a directorilor, pentru asigurarea condițiilor desfășurării unei activități educaționale de calitate în unitatea școlară;
2. Eficientizarea activității administrative și educaționale a tuturor membrilor consiliului de conducere și a CEAC;
3. Dezvoltarea autonomiei unității școlare prin asumarea deciziilor de ordin administrativ;
4. Optimizarea parteneriatului cu Administrația Locală, Consiliul Local, agenții economici, familiile elevilor, unități culturale, Poliție, Jandarmerie, alți parteneri educaționali;
5. Optimizarea comunicării și relaționării prin dezvoltarea metodelor, formelor, tehnicii informaționale și comunicaționale din școală;
6. Diversificarea și adaptarea ofertei educaționale în funcție de cerințele pieții muncii locale și europene, interesele părinților și elevilor;
7. Promovarea imaginii unității școlare;
8. Dezvoltarea relațiilor de colaborare și parteneriat extern.

Având în vedere aceste obiective, echipa managerială a realizat / coordonat / evaluat următoarele activități:

- Evaluarea activității manageriale din anul școlar anterior prin prezentarea raportului de activitate în Consiliu profesoral și a planului managerial pentru anul școlar 2014-2015;

- Stabilirea atribuțiilor membrilor CA;
- Organizarea activității pe comisii de lucru și pe domenii de activitate;
- Elaborarea documentelor necesare unui management eficient prin asigurarea respectării legislației în vigoare:
 1. Proiectul managerial pentru anul școlar 2015-2016;
 2. Programul de activități și graficul ședințelor Consiliului de Administrație;
 3. Tematica și graficul de desfășurare a activității Consiliului Profesorat;
 4. Reactualizarea și completarea conținutului Regulamentului de organizare interioară având la bază Regulament școlar;
 5. Programul și tematica activităților educative și de consiliere;
 6. Programul activităților extracurriculare (activități cultural-artistice, sportive, științifice, etc);
 7. Băncile de date ale colectivelor metodice;
 8. Revizuirea și întocmirea fișelor posturilor pentru personalul didactic, auxiliar, nedidactic;
 9. Reactualizarea contractelor de muncă pentru tot personalul școlii;
- Revizuirea organigramei școlii;
- Asigurarea încadrării cu personal didactic de predare calificat, cu sprijinul I.S.J. Mehedinți;
- Organizarea activității pe comisii de lucru pe domenii de activitate: comisia de evaluare și asigurare a calității, catedre pe discipline, comisia metodică a diriginților, comisii de lucru;
- Întocmirea băncilor de date ale catedrelor, elaborarea și avizarea programelor de activități ;
- Aplicarea curriculum național și a standardelor de pregătire profesională;
- Asigurarea și amenajarea spațiilor școlare pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ, asigurarea securității și pazei elevilor și a personalului ce își desfășoară activitatea în școală ;
- Întocmirea schemei orare în concordanță cu fișa de încadrare a personalului didactic și a planului cadru de învățământ pe profiluri și specializări ;
- Încheierea Convențiilor de colaborare și parteneriat cu Administrația Locală, Consiliul Local, un număr cât mai ridicat de agenții economice care să asigure instruirea practică de calitate a elevilor, convenții de colaborare cu Poliția de Proximitate, cu Jandarmeria, alți parteneri educaționali;
- Asigurarea tuturor mijloacelor moderne de comunicare și informare (telefon, fax, poștă electronică, acces la Internet, mijloace audio-video, etc.)
- Monitorizarea respectării standardelor de calitate în conformitate cu legislația în vigoare;
- Stimularea, susținerea și avizarea parteneriatelor educaționale inițiate la nivelul școlii;
- Colaborarea permanentă cu Consiliul elevilor și cu Consiliul reprezentativ al părinților;
- Monitorizarea, controlul și evaluarea tuturor compartimentelor, catedrelor și comisiilor conform Planului de îndrumare și control;
- Promovarea unui management al calității la nivelul tuturor compartimentelor școlii;
- Organizarea și desfășurarea inspecției de validare a raportului de autoevaluare de către Comisia de evaluatori PAS constituită la nivelul I.S.J. Mehedinți;
- Asigurarea transparenței în luarea deciziilor prin participarea cadrelor didactice și părinților la actul decizional în ședințele Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat;
- Constituirea Comitetului de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu prevederile legii 319/2006.

Analiza SWOT:

Puncte tari:

- Tradiția școlii care ființează de peste cincizeci de ani, cu o mare acoperire geografică în zona de nord a județului Mehedinți;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile publice locale și teritoriale;
- Îmbunătățirea stării generale a corpurilor de clădire în care se desfășoară procesul instructiv-educativ;
- Implicarea primăriei în rezolvarea problemelor colegiului – avansarea lucrărilor la campusul școlar;
- Lucrări de reabilitare a instalației termice;
- Derularea programelor specifice pe nivel de vârstă, pregătire, specializare;
- Gestionarea eficientă a resurselor bugetare și extrabugetare.

Puncte slabe:

- Numărul mare de absențe atât motivate, cât și nemotivate, care demonstrează o implicare insuficientă a unor cadre didactice în munca de diriginte;
- Serviciul pe școală al elevilor și al unor profesori a avut unele deficiențe;
- Întârzieri la ore ale unor cadre didactice;
- Conservatorism în desfășurarea activităților didactice (reticență la utilizarea mijloacelor IT);
- Pregătirea elevilor evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvența elevilor nu sunt la nivelul standardelor de calitate;
- Colectivele de catedră au o insuficientă preocupare pentru utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ existente;
- Insuficienta monitorizare a procedurilor de asigurare a calității;
- Deteriorarea mobilierului și a sălilor de clasă;
- Nerespectarea regulamentului de ordine interioară – telefoanele mobile, vocabularul elevilor în incinta școlii în relația cu colegii și cu personalul de serviciu;
- Formalism în activitatea de cadru didactic, nesemnarea condiției;
- Neconcordanța dintre caietele elevilor și planificarea calendaristică;
- Comisii de lucru care nu au program de activități și nu justifică activitatea.

Oportunități:

- Implicarea primăriei în finalizarea lucrărilor de construcție a campusului școlar;
- Permisivitatea oferită de cadrul legislativ pentru obținerea de fonduri proprii;
- Receptivitatea autorităților locale față de nevoile școlii.

Amenințări:

- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;
- Implicarea insuficientă a familiei în educația copiilor (tot mai mulți părinți plecați la muncă în străinătate, părinți care nu țin legătura cu școala).

II. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Comisia Pentru Asigurarea și Evaluarea Calitatii în anul școlar 2015-2016, are următoarea componentă: -prof. Traicu Adina -coordonator, -prof. Opritoiu Raluca –secretar, prof. Semenescu Iuliana-membru, prof. Semenescu Liviu-reprezentant F.S.L.I, -prof. Alexescu Ionelia-membru, Daneasa Dănuț-membru -Iorga Elisaveta - reprezentant părinți, Delurișu Bălănescu Alexandra-reprezentant elevi. Aceasta componentă a fost aprobată în Consiliul Profesoral la începutul semestrului I. La începutul lunii octombrie s-a finalizat RAEI pentru anul școlar 2014-2015, iar în luna noiembrie a fost inițiat RAEI pentru anul școlar 2015-2016. Pe parcursul semestrului membrii comisiei au monitorizat completarea cataloagelor, aplicarea chestionarelor la clasele terminale și au asistat la desfășurarea lecțiilor.

În cursul semestrului I comisia a întocmit documentele raportului de evaluare internă în vederea autorizării Școlii postliceale sanitare și de maistri, iar dosarul a fost trimis în format electronic către ARACIP în luna decembrie. În luna ianuarie s-a primit contractul de la ARACIP și în aceeași luna a fost semnat și trimis spre înregistrare de către ARACIP.

Pe parcursul semestrului I s-au constatat următoarele: au fost acordate fiecărui elev suficiente note în concordanță cu numărul de ore alocate disciplinei respective; constituirea legala a mediei pentru purtare semestriale, programarea corectă a lucrărilor de verificare pe clase, pentru a evita aglomerarea elevilor;

III. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

A) RESURSE UMANE

ELEVI

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2015- 2016 a fost realizat în procent de 100% fiind înscriși un număr de 1383 elevi repartizați în 69 de clase (incluși și preșcolarii). La sfârșitul semestrului I, 2015-2016, au rămas un număr de 1365 elevi.

Repartizarea elevilor pe clase este următoarea:

- învățământ preșcolar: 8 grupe;
- învățământ primar 16 clase;
- învățământ gimnazial: 15 clase;
- liceu ruta directă: 29 clase (24zi+5seral);
- învățământ profesional: 1 clasă

TOTAL 69 clase preșcolari și elevi

ELEVI	ÎNSCRIȘI	RĂMAȘI
Învățământ prescolar	115	115

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR:	257	251
- Baia de Aramă	163	161
- Titerlești	11	10
- Pistrița	7	7
- Negoești	23	20
- Mărășești	53	53
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL:	282	278
- Baia de Aramă	175	172
- Negoești	43	41
- Mărășești	64	65
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL:	729	721
- Învățământ zi	610	596
- Învățământ seral	102	109
- Învățământ profesional	17	16
TOTAL ELEVI	1383	1365

MIȘCAREA ELEVILOR

Nivel	Clasa	Nr. elevi					
		înscriși	rămași	plecați	veniți	abandon	exmatri culați, eliminați
ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	-	115	115	-	-	-	-
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	257	251	7	1	-	-
- Baia de Aramă	-	163	161	3	1	-	-
- Titerlești	-	11	10	1	-	-	-
- Pistrița	-	7	7	-	-	-	-
- Negoești	-	23	20	3	-	-	-
- Mărășești	-	53	53	-	-	-	-
-	-						
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	-	282	278	5	4	-	1
- Baia de Aramă	-	175	172	2	1	-	1
- Negoești	-	43	41	2	1	-	-
- Marasești	-	64	65	1	2	-	-
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL:	-	729	721	10	9	-	6
- Rută directă	IX	167	164	4	1	-	-
	X	165	163	2	1	-	-
	XI	145	140	2	1	-	3
	XII	133	129	1	-	-	3
	XI-S	41	46	1	4	-	-
	XII- S	33	34	-	1	-	-
	XIII-S	28	29	-	1	-	-

de 3 ani	IX	17	16	1	-	-	-
TOTAL		1383	1365	25	15	-	7

REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Nivel	ELEVI RĂMAȘI LA FIN. SEM. I	PROMOVAȚI		MEDII		
		nr.	%	5-6,99	7-8,99	9-10
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR:	251	250	100	49	47	106
- Baia de Aramă	161	160	100	31	29	67
- Titerlești	10	10	100	3	-	2
- Pistrița	7	7	100	3	2	2
- Negoești	20	20	100	10	5	5
- Marasesti	53	53	100	2	11	30
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL:	278	243	86,78	51	98	99
- Baia de Aramă	172	137	78,73	29	61	51
- Negoești	41	41	100	15	12	15
- Mărasesti	65	65	100	7	25	33
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL:	721	592	73,90	362	182	48
- Rută directă:	705	578	73,81	348	182	48
o zi	596	499	77,84	269	182	48
o seral	109	64	58,18	64	-	-
- Invățământ profesional	16	14	77,77	14	-	-
TOTAL GENERAL	1250	1085	86,80	462	327	253

ELEVI CORIGENȚI ȘI SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ

Nivel	Clasă	Elevi rămași la fin. sem. I	Promo-vați	Elevi corigenți					Cu sit. Scolara neincheiata
				Total	1 ob.	2. ob.	3. ob.	4. ob.	Total
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		251	250	-	-	-	-	-	-
- Baia de Aramă		161	160	-	-	-	-	-	1
- Titerlești		10	10	-	-	-	-	-	-
- Pistrița		7	7	-	-	-	-	-	-
- Negoești		20	20	-	-	-	-	-	-
- Marasesti		53	53	-	-	-	-	-	-
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL		278	243						
- Baia de Aramă		172	137	37	16	11	3	2	5
- Negoiești		41	41				-	-	-
- Mărășești		65	65				-	-	-

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL	721	561	91	64	16	9	2	81
- Rută directă	705	552	91	64	16	9	2	74
IX	164	130	29	15	5	7	2	5
X	163	124	34	27	6	1	-	14
XI	140	122	13	11	1	1	-	5
XII	129	114	14	10	4	-	-	4
Seral zi	109	62	1	1	-	-	-	46
Invățământ profesional	16	9	-	-	-	-	-	7
TOTAL GENERAL	1250	1054	128	80	27	12	4	87

SITUAȚIA FRECVENȚEI pe semestrul I, an școlar 2015 – 2016

Obiectivul principal al acestei comisii este prevenirea și combaterea absenteismului.

La începutul semestrului I din anul școlar 2015-2016 s-a întocmit un plan managerial ce cuprinde și un program de monitorizare a absențelor elevilor și un plan operațional de prevenție privind absenteismul.

S-au întocmit fișe de monitorizare lunară a absențelor, în urma centralizării s-au constatat următoarele:

- În luna septembrie: total absențe 2874, motivate 957, nemotivate 1917;
 - la învățământul primar (249 elevi): total 124 absențe, motivate 0;
 - la învățământul gimnazial (278 elevi): total 244 absențe, motivate 86;
 - la învățământul liceal (803 elevi): total 2506 absențe, motivate 871.
- În luna octombrie: total absențe 9196, motivate 3828, nemotivate 5368;
 - la învățământul primar (249 elevi): total 177 absențe, motivate 0;
 - la învățământul gimnazial (278 elevi): total 1059 absențe, motivate 386;
 - la învățământul liceal (803 elevi): total 7960 absențe, motivate 3442;
- În luna noiembrie: total absențe 9105, motivate 3970, nemotivate 5135;
 - la învățământul primar (249 elevi): total 246 absențe, motivate 26;
 - la învățământul gimnazial (278 elevi): total 1020 absențe, motivate 447;
 - la învățământul liceal (803 elevi): total 7839 absențe, motivate 3497.
- În luna decembrie: total absențe 4604, motivate 1740, nemotivate 2864;
 - la învățământul primar (249 elevi): total 242 absențe, motivate 48;
 - la învățământul gimnazial (278 elevi): total 531, motivate 194;
 - la învățământul liceal (803 elevi): total 3831, motivate 1498;
- În luna ianuarie :total absente 6230 ,motivate 2915,nemotivate 3315;
 - la învățământul primar(249 elevi):total 395 absențe,motivate 30;
 - la învățământul gimnazial(278 elevi):total 756 absente,motivate 417;
 - la învățământul liceal(803 elevi): total 5079 absențe,motivate 2468.

Total absențe la finalul semestrului I :32 009 , din care motivate 13 410 și nemotivate 18 599, distribuite astfel:

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR: TOTAL ABSENȚE : 1184

TOTAL ABSENȚE MOTIVATE: 104

TOTAL ABSENȚE NEMOTIVATE: 1080

Clasa	Învățător	Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe nemotivate
CP-A	Boteanu Aneta	94	0	94
CP-B	Daogariu Elena	285	47	238
IA	Toma Mariana	413	18	395
IB	Daogariu Valeriu	0	0	0
II-A	Semenescu Liviu	100	0	100
II-B	Paloș Gabriela	100	27	73
III -A	Tunaru Mihaela	36	12	24
IV-A	Trancă Elena	0	0	0
IV-B	Trancă Nicolae	0	0	0
C.P.NEGOEȘTI	Tatomir Domnica	0	0	0
I-III-IV NEGOEȘTI	Tatomir Domnica	0	0	0
I MARASESTI	Albescu Maria	0	0	0
II MARASESTI	Buzducea Mihaela	0	0	0
III MARASESTI	Covasala Liliana	0	0	0
IV MARASESTI	Albescu Ion	0	0	0
II-IV TITERLESTI	Murdeala Simona	156	0	156
II-IV PISTRIȚA	Tintaru Claudiu	0	0	0

Clasa cu cele mai multe absențe este I-A (învățător Toma Mariana): 413 absente total, 395 nemotivate.

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL: TOTAL ABSENȚE : 3610

TOTAL ABSENȚE MOTIVATE: 1530

TOTAL ABSENȚE NEMOTIVATE: 2080

Clasa	Profesor diriginte	Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe nemotivate
V-A	Ciulpan Cătălina	547	256	291
V-B	Ploscaru Săndel	205	103	102
VI-A	Oprițoiu Raluca	339	178	161
VI-B	Paulescu Mirela	157	63	94
VII-A	Paulescu Letiția	452	98	354
VII-B	Paulescu Aura	479	201	278

VIII-A	Popescu Lilia	373	160	213
VIII-B	Semenescu Iuliana	364	256	108
VI NEGOEȘTI	Carabineanu Simona	78	32	46
VII NEGOEȘTI	Simionescu Loredana	48	6	42
VIII NEGOEȘTI	Titerlea Cristian	367	114	253
V MARASEȘTI	Buzducea Dorel	34	11	23
VIMARASEȘTI	Modoran Eduard	8	5	3
VII Marasesti	Despău Ion	81	13	68
VIII Marasesti	Doandeu Cristina	78	34	44

Clasa cu cele mai multe absențe nemotivate este VII- A – 354 absențe.

Clasa cu cele mai puține absente nemotivate este VI Marasesti (diriginte Modoran Eduard) – 3 absențe.

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL: TOTAL ABSENȚE : 27 215

TOTAL ABSENȚE MOTIVATE: 11 776

TOTAL ABSENȚE NEMOTIVATE: 15 439

Clasa	Profesor diriginte	Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe nemotivate
IX-A	Orzescu Claudia	834	548	286
IX-B	Nadolu Liliana	720	369	351
IX-C	Popescu Carmen	1334	667	667
IX-D	Ungureanu Nicușor	456	272	184
IX-E	Bobic Daniela	1923	610	1313
IX-F	Popescu Nicolae	282	147	135
X-A	Gurgu Minodora	971	468	503
X-B	Traicu Adina	983	447	536
X-C	Maimuț Adrian	1546	505	1041
X-D	Boteanu Cornel	447	325	122
X-E	Bărbieru Elena	1560	670	890
X-F	Buncianu Daniel	235	113	122
XI-A	Ordeanu Augustina	656	521	135
XI-B	Dăneasa Dănuț	1025	502	523
XI-C	Alexescu Ionelia	900	512	388
XI-D	Tudorescu Loredana	407	234	173
XI-E	Iladie Corina	2465	419	2046
XI-F	Bunceanu Magdalena	203	156	47
XII-A	Floroiu Sorin	1270	809	461
XII-B	Șerban Mioara	1070	736	334
XII-C	Surdei Lorenza	1040	724	316
XII-D	Cojocaru Ioan	843	511	332
XII-E	Spaia Ioan	1316	666	650
XII-F	Ploscaru Ana	466	282	184
XI-A SERAL	Predescu Ghe.	310	92	218

XI-B SERAL	Ploscaru Cornel	302	0	302
XII-A SERAL	Lazăr Alina	362	127	235
XII-B SERAL	Martinescu Maria	368	48	320
XIII A SERAL	Crăcea Alina	752	190	562
IX PROF.	Paulescu Vasile	2169	222	1947

Clasele cu cele mai multe /puține absențe nemotivate sunt:

La clasele a IX-a : IX E (Bobic Daniela) – 1313 absențe;

IX F (Popescu Nicolae) – 135 absențe;

La clasele a X-a : X C (Maimut Adrian) – 1041 absențe;

X D (Boteanu Cornel) – 122 absențe;

X F (Bunceanu Daniel)- 122 absențe;

La clasele a XI-a : XI E (Iladie Corina) – 2046 absențe;

XI F (Bunceanu Magdalena) – 47 absențe;

La clasele a XII-a : XII E (Spaia Ioan) – 650 absențe;

XII F (Ploscaru Ana) – 184 absențe;

La seral : XIII-A seral (Cracea Jianu Alina) – 562 absențe;

XI-A seral (Predescu Gheorghe) – 218 absențe;

La profesionala: IX Prof.(Paulescu Vasile) -1947 absente.

Comisia s-a întrunit lunar, a stabilit activități necesare combaterii absenteismului, și anume:

1. supravegherea zilnică /săptămânală a elevilor de către diriginți;
2. controale efectuate în barurile din oraș, cu sprijinul Poliției / Jandarmeriei Baia de Aramă;
3. chestionare aplicate elevilor și părinților;
4. vizite la domiciliul elevilor, cu sprijinul diriginților;
5. consilierea elevilor problemă în cadrul cabinetului școlar;
6. realizarea unor desene care indica efectele absenteismului școlar.

S-a constatat o buna colaborare a comisiei cu profesorii diriginți, s-a acordat o atenție deosebită acestui fenomen numit „absenteism”. La clasele de la învățământul obligatoriu s-au dat muștrări scrise și s-au înștiințat părinții, la clasele de la nivelul superior al liceului s-au dat preavize de exmatriculare. De asemenea, au fost scăzute note la purtare elevilor cu multe absențe.

SITUAȚIA MEDIILOR LA PURTARE pe clase este următoarea:

NR. CR T	CLA SA	Nr. elevi înscriși/rămași	Medii purtare										Mus-trare/ Preaviz exm	Retraș i/Tran sferati	Exma-triculați /Eliminați
			1	2/3	4	5	6	7	8	9	10				
1.	I A	18/17		-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	1	-
2.	I B	19/18										18		1	
3.	II A	19/19		-	-	-	-	-	-	-	-	19	-	-	-
4.	II B	15/16		-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-
5.	III A	20/21		-	-	-	-	-	-	-	-	21	-	-	-
6.	IV A	18/18		-	-	-	-	-	-	-	-	18	-	-	-
7.	IV B	19/19		-	-	-	-	-	-	-	-	19	-	-	-

8.	V A	31/30		1				1	1	1	26		1	
9.	V B	31/30		-	2	-	1	-	2	-	25	-	1	-
10.	VI A	22/22		-	-	-	-	-	2	2	18	-	-	-
11.	VI B	21/21		-	-	-	-	-	2	1	12	1	-	-
12.	VII A	16/16		-	1	-	1	-	1	1	12	-	-	-
13.	VII B	16/14		-	-	-	-	-	2	2	10	-	2	-
14.	VIII A	17/17		-	-	-	-	1	-	3	13	-		-
15.	VIII B	22/22		-	-	-	-	-	-	1	21	-	-	-
16.	IX A	30/30	-	-	1	-	-	1	1	2	25	2	-	-
17.	IX B	30/29	1	-	-	-	-	-	2	3	23	3	1	-
18.	IX C	30/29	-	1	1	-	-	3	-	6	18	6	1	-
19.	IX D	30/30		-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-
20.	IX E	17/15	-	2	-	1	-	-	3	1	8	5	2	-
21.	IX F	30/31	-	-	-	-	-	-	-	-	31	-	-	-
22.	X A	27/27	-	-	-	-	-	-	3	3	20	4	-	-
23.	X B	30/28		2/-	3	1	-	1	2	1	18	6	2	-
24.	X C	30/29	1	2/1	1	-	-	-	4	2	18	5	1	-
25.	X D	30/30	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-
26.	X E	28/28	-	-	3	2	1	1	-	7	14	7	-	-
27.	X F	21/21	-	-	-	-	-	-	-	5	16	-	-	-
28.	XI A	28/27	-	-	-	-	-	-	1	4	22	-	1	-
29.	XI B	28/25	-	-	-	-	-	1	2	6	16	5	1	2
30.	XI C	20/19	-	-	-	-	-	-	2	2	15	3	1	-
31.	XI D	25/25	-	-	-	-		3	-	4	18	1		
32.	XI E	16/16		-	-	-	-	-	2	2	7	7	-	-
33.	XI F	28/28		-	-	-	-	-	-	-	28	-	-	-
34.	XII A	30/30		-	-	-	-	-	-	1	29	-	-	-
35.	XII B	20/20		-	-	-	-	-	2	5	13	-	-	-
36.	XII C	21/21		-	-	-	-	-	-	7	14	-	-	-
37.	XII D	17/17		-	-	-	-	1	2	4	10	-	-	-
38.	XII E	17/14		-	-	-	-	3	2	3	6	5	-	3
39.	XII F	27/27		-	-	-	-	1	-	-	26	3	-	-
40.	XI A S.	24/24		-	-	-	-	1	-	2	20	1	-	-
41.	XI B S.	21/22		-	-	-	--	10	1	8	3	-	-	-
42.	XII A S	17/18						5	-	3	10	5		
43.	XII B S	17/16		-	-	-	-	5	1	2	8	4	1	-
44.	XIII	29/29		-	-	-	-	5	2	6	16	5	-	-

	S													
45.	IX PROF	16/16		6	-	1	-	-	-	1	8	9	-	-

Mediile sub 7 la purtare au fost propuse de Consiliul Clasei si au fost aprobate în Consiliul Profesorial, fiind parcurse toate etapele prevăzute de regulamentul școlar și regulamentul de ordine interioară.

PERSONAL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC

Obiectivele propuse pentru anul în curs, sunt:

1. Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a personalului didactic și de conducere în vederea creșterii calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară
2. Multiplicarea experiențelor pozitive în managementul educațional și financiar.
3. Participarea la activități de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și nedidactic

Buna desfășurare a procesului instructiv educativ în acest an școlar este asigurată de 103 cadre didactice, 10 cadre didactice auxiliare și 23 persoane în compartimentul administrativ și nedidactic. Ponderea personalului didactic calificat este de 100%.

Analiza activității personalului didactic a condus la următoarele concluzii:

- Din totalul de 103 cadre didactice, 79 sunt titulari, 24 suplinitori,
- Dintre profesorii școlii, 2 au titlul de doctor, 52 au gradul didactic I, 21 gradul didactic II, 19 definitivat și 9 sunt debutanți;
- În rândul cadrelor didactice din școală există 4 profesori metodiști ai I.Ș.J. Mehedinți (, prof. Paulescu Mirela – limba și literatura română, prof. Cojocaru Ioan - matematică, prof. Dăneasa Dan – discipline tehnice, prof. înv. primar Dăogariu Valeriu – învățători, 4 responsabili de cerc pentru zona Baia de Aramă (prof. Semenescu Iuliana –limba și literatura română, prof. Ploscaru Nicoleta – limba franceză, prof, Traicu Adina – limba engleză, prof. Ploscaru Săndel – fizică și chimie), 1 reprezentant în Consiliile Consultative ISJ (prof. Dăneasa Dănuț)).
- Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor, învățarea fiind centrată pe elev;
- Conceperea și dozarea conținuturilor și a modurilor de organizare a învățării se face astfel încât elevii să fie angajați în eforturi cu valoare formativă care să se asocieze cu bucuria de a învăța;
- Cadrele didactice au colaborat în alegerea manualelor alternative, culegeri de texte, de exerciții și probleme, atlase, în funcție de filieră, profil și colectivele de elevi ale claselor;
- Profesorii sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajarea succeselor fiecărui elev, de crearea unui flux de simpatie între profesor și elev;
- Profesorii asigură egalitatea de șanse și accesul la educație pentru toți elevii școlii;
- 75% dintre profesori folosesc metode adecvate pentru a construi secvențe instructive bazate pe logica obiectivă a disciplinei, a trezi interesul elevilor și a stimula performanțele, a crea o atmosferă prielnică studiului, a doza dificultățile pentru a putea dezvolta strategii de rezolvare a problemelor;
- 75% dintre profesori folosesc metode alternative de evaluare, stabilite la nivelul fiecărei catedre, urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unor atitudini

discriminatorii;

B. RESURSE MATERIALE

Obiectivele propuse pentru anul școlar 2015-2016, sunt:

1. Cooperarea și colaborarea cu Administrația Locală, Consiliul Local, Consiliul Județean, ISJ Mehedinți pentru asigurarea fondurilor necesare asigurării condițiilor optime de desfășurare a procesului de învățământ din unitatea școlară:
 - continuarea lucrărilor la campusul școlar;
 - achiziționarea de mobilier școlar ;
 - asigurarea fondurilor necesare consumului la utilități și a cheltuielilor materiale.
2. Atragerea de fonduri extrabugetare prin acțiuni proprii:
 - servicii de cazare ocazională în spațiul liber din internat
 - închirierea sălii de sport.

C. RESURSE FINANCIARE

În anul financiar 2015 Consiliul de Administrație a asigurat și gestionat sumele primite de la bugetul de stat, bugetul local și sumele obținute din venituri proprii astfel:

1. De la bugetul de stat, prin ISJ Mehedinți, au fost alocate fonduri în sumă de 495 085 lei, pentru:
 - Transport elevi liceu ce fac naveta cu mijloacele de transport în comun – 163 609 lei;
 - Bani de liceu pentru elevi de la liceu – 316 936 lei;
 - Cheltuieli personal – examene naționale - 14 540 lei.
2. De la bugetul local pentru cheltuieli de personal, suma de 4 464 509 lei, sumă consumată pentru:
 - Salarii directe, gradații de merit, plata cu ora, C.O., indemnizații de conducere și hotărâri judecătorești 2001-2015 – 3 601 317 lei;
 - Contribuții la bugetul de stat, asigurări la fondurile sociale și speciale – 863 192 lei.
3. Din surse proprii au fost obținute venituri în suma de 14 851 lei
 - Închirieri sala de sport - 2 608 lei;
 - Regie cămin și cantină – 3 749 lei;
 - Chirie teren – 325 lei;
 - Recuperări din fier vechi – 6 019 lei;
 - Taxe bacalaureat - 2 180;
4. De la bugetul local pentru cheltuieli materiale și servicii – 458 547 lei.
Total general fonduri încasate: - 5 837 637 lei.

Sumele primite de la consiliul local, în valoare de 458 547 lei, au fost consumate pentru plata facturilor cu energie electrică, apă, canal, telefon, internet, procurare de carburant pentru transportul claselor I-VIII cu microbuzele școlare, procurarea de lemn de foc pentru încălzit, facturi de prestări servicii (întreținere tehnică de calcul și informatizare, întreținere programe informatice, furnituri xerox și birotică), dotare cu mobilier școlar, ateliere, școala generală, cabinete, dotări cu materiale pentru instruire practică ateliere, reparație grădiniță Baia de Aramă

Din veniturile proprii și excedentul anului precedent a fost procurat un mijloc de transport pentru deservirea instituției în valoare de 41 683 lei (Dacia Logan BCW).

La 31. XII. 2015, instituția avea în cont deschis la Trezorerie, pentru activități autofinanțate, suma de 13 862 lei.

Ajutorul financiar „Bani de liceu” a fost acordat unui număr de 175 de elevi, dar la sfârșitul semestrului I au rămas 161 de elevi.

IV. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Obiectivele propuse pentru semestrul I și pentru întreg an școlar 2015-2016 , sunt:

1. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare;
2. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor;
3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare;
4. Promovarea învățării incluzive;

Procesul instructiv – educativ, în toată complexitatea sa, a fost realizat în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016 în concordanță cu programul elaborat de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, toate detaliile pragmatic în programul managerial al școlii, privind realizarea prevederilor din planurile de învățământ.

Scopul principal urmărit de întregul colectiv didactic a fost instruirea elevilor în conformitate cu programele școlare, pregătirea lor în perspectivele examenelor naționale, a examenelor de Certificare a competențelor profesionale și pentru participarea la concursurile școlare, la activități cultural – educative, didactico – metodice și sportive.

La nivelul fiecărei catedre s-a elaborat un plan de activități, având în vedere resursele umane și materiale existente, potențialul creator al fiecărui profesor și colectiv de elevi.

O analiză obiectivă a întregii activități desfășurate în decursul semestrului I presupune, referiri la activitatea depusă la nivelul fiecărei catedre, conform specificului său.

Comisii de lucru

Nr. crt	Numele comisiei	Numărul deciziei	Responsabil
1	Comisia de Evaluare și Asigurare a calității	29/04.09.2014	Prof. Traicu Adina
2	Comisia metodică a educatorilor	Anexa decizia 27/04.09.2014	Educ. Anghelescu Rozica
3	Comisia metodică a învățătorilor	27/04.09.2014	Prof. Dăogariu Valeriu
4	Catedra de lb. și lit. română	27/04.09.2014	Prof. Despău Ion
5	Catedra de matematică	27/04.09.2014	Prof. Tudorescu Loredana
6	Catedra de limbi moderne	27/04.09.2014	Prof. Traicu Adina
7	Catedra de socio-umane	27/04.09.2014	Prof. Popescu Carmen
8	Catedra de fizică-chimie	27/04.09.2014	Prof. Orzescu Pleșu Claudia
9	Catedra de biologie și educație fizică	27/04.09.2014	Prof. Gurgu Minodora
10	Catedra ariei curriculare Tehnologii	27/04.09.2014	Prof. Dăneasa Dănuț
11	Comisia de verificare a frecvenței și notării ritmice	28/04.09.2014	Dir.adj.Ploscaru Nicoleta
12	Comisia pentru absenteism	30/04.09.2014	Prof. Ciulpan Dragomirescu Cătălina
13	Comisia pentru Curriculum	31/04.09.2014	Dir. Dunărințu Mihaela
14	Comisia pentru orarul școlii	32/04.09.2014	Dir. adj. Ploscaru Nicoleta
15	Comisia pentru serviciul pe scoala	33/04.09.2014	Dir. adj. Ploscaru Nicoleta

16	Comisia pentru reclama școlii	34/04.09.2014	Dir. Dunărințu Mihaela
17	Comisia pentru SIR	35/04.09.2014	Dir. Dunărințu Mihaela
18	Comisia pentru încadrare și salarizare	36/04.09.2014	Dir. Dunărințu Mihaela
19	Comisia de întocmire a Regulamentului de ordine interioară	37/04.09.2014	Dir. Dunărințu Mihaela
20	Comisia pentru achiziții	38/04.09.2014	Dir. Dunărințu Mihaela
21	Comisia pentru combaterea violentei în școli	39/04.09.2014	Dir. Dunărințu Mihaela
22	Comisia disciplinară	40/04.09.2014	Dir. Dunărințu Mihaela
23	Comisia de control documente	41/04.09.2014	Dir. Dunărințu Mihaela
24	Comisia dirigenților	42/04.09.2014	Prof. Oprițoiu Raluca
25	Comisia pentru activități educative	43/04.09.2014	Prof. Crăcea Jianu Alina
26	Comisia perfecționării metodice și cercetării	44/04.09.2014	Dir. Dunărințu Mihaela
27	Comisia de securitate și sănătate în muncă	45/04.09.2014	Dir. Dunărințu Mihaela
28	Comisia de mobilitate		Prof. Tudorescu Loredana
29.	Comisia anticorupție în educație		Prof. Ploscaru Nicoleta

COMISIA METODICĂ A EDUCATORILOR

1. Activitatea de proiectare

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planului managerial privind punerea în practică a acestuia. Urmărind obiectivele generale și specifice acestui domeniu de activitate, educatoarele au desfășurat demersuri didactice a căror calitate să asigure accesarea înaltei performanțe.

Toți membrii comisiei metodice au întocmit la începutul anului școlar planificările calendaristice, anuale în conformitate cu noile programe școlare în vigoare și precizările curriculumului școlar, planificări care în funcție de obiectivele cadru urmărite au defalcat conținuturile, specificându-se obiectivele de referință, competențele specifice, activitățile de învățare.

Fiecare membru al comisiei este preocupat pentru pregătirea și proiectarea activității didactice în conformitate cu competențele vizate ale fiecărei lecții și în funcție de stilurile de învățare ale copiilor, să asigure corelări permanente între conținutul programelor școlare, proiectarea și desfășurarea activității didactice la clasă, oferind servicii educative de calitate.

2. Activitatea didactică

S-au adoptat strategii didactice care să permită utilizarea eficientă a mijloacelor și auxiliarelor didactice în procesul instructiv - educativ și s-a asigurat utilizarea și integrarea adecvată a materialelor didactice în procesul de învățământ.

S-au efectuat asistențe la colegele de comisie, realizând lecții de calitate, constatându-se o bună pregătire profesională.

3. Evaluarea

Testarea inițială a preșcolarilor a fost punctul de plecare în parcurgerea materiei, cunoscându-se nivelul grupelor. Evaluarea preșcolarilor s-a făcut prin teste scrise și prin testări orale pe tot parcursul semestrului. S-au folosit și metode alternative de evaluare cum ar fi proiectul și portofoliul. La sfârșitul semestrului I s-a realizat o evaluare sumativă prin teste la toate grupele.

4. Rezultate și performanțe școlare

Rezultatele școlare la sfârșitul semestrului I sunt bune și foarte bune la toate grupele.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

5.Activitatea de formare continua

În fiecare lună s-au efectuat ședințe de comisie în care am discutat scrisorile metodică, metodele și strategiile cele mai eficiente pe care să le adoptăm la diferite grupe, cât și lecții deschise.

Pentru semestrul al II-lea colectivul comisiei, analizând neajunsurile manifestate în activitatea din semestrul I își propune să se mobilizeze în mai mare măsură, să transpună în practică toate prevederile documentelor transmise de M.E.N.C.S. și I.S.J. urmărind o mai mare eficiență pe toate planurile activității care să conducă la creșterea nivelului de pregătire și performanță a preșcolarilor

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

Comisia metodică a învățătorilor de la Colegiul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu” Baia de Aramă , funcționează în anul școlar 2015 – 2016 cu un număr de 16 cadre didactice. Toate cele 16 cadre didactice au statut de titular : (Boteanu Aneta, Dăogariu Elena, Dăogariu Valeriu, Toma Mariana, Tunaru Mihaela, Trancă Elena, Trancă Nicolae, Semenescu Liviu, Paloș Gabriela- Colegiul Tehnologic „C. Brâncoveanu” Baia de Aramă – Tatomir Domnica – Școala Gimnazială Negoiești – Țânțaru Claudiu – Școala Primara Pistrița – Albescu Ion, Buzducea Mihaela, Albescu Mariana, Covasala Liliana - Școala Gimnazială Mărășești)- Murdeala Simona(Școala Primara Titerlesti). Din cele 16 cadre didactice, 15 au gradul didactic I in învățământ.

1.Activitatea de proiectare

Fiecare învățător a identificat, la începutul anului școlar, în urma evaluărilor inițiale aplicate, nivelul de pregătire al elevilor, iar în funcție de acestea și ținând cont de potențialul de învățare și ritmurile de învățare corespunzătoare, fiecare a încercat să organizeze procesul de învățare la clasă, printr- o corectă selecție a strategiilor didactice folosite în actul didactic.

Planificările calendaristice au fost întocmite în conformitate cu cerințele Curriculumului Național și în funcție de particularitățile specifice colectivului de elevi pe care îl conduce fiecare învățător.

Proiectarea orientativă și proiectarea unităților de învățare asigură o corelare între obiectivele cadru- obiective de referință – conținuturi - metodologie, iar activitățile de învățare folosite pentru realizarea conținuturilor au avut un grad sporit de dificultate, respectând principiile didactice ale proiectării didactice.

2.Activitatea didactica

Toate cadrele au încercat prin activitatea didactico- metodică desfășurată să pună în circulație idei și experiențe noi pe care apoi să le aplice în practică.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice ne-am propus și respectat următoarele obiective:

- extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației;
- stimularea activității în planul conceperii și coordonării demersului didactic;

- intensificarea exercițiului creator și de relaționare/comunicare/cooperare /colaborare în domeniul pedagogic;

- utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi și descriptori de performanță;

- eficientizarea demersului didactic prin:

- dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, scriere, calcul, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situații noi;
- utilizarea metodelor și strategiilor moderne în procesul de învățare/evaluare;
- asigurarea calității în educație;
- valorificarea experienței pozitive;

Pe semestrul I, au fost propuse un număr de cinci activități, dintre care două lectii deschise, cu participarea tuturor cadrelor didactice din cadrul comisiei metodice, două activități organizate sub forma unor dezbateri privind proiectarea și organizarea activităților precum și elaborarea unor probe de evaluare inițială și sumativă la care s-a adăugat activitatea cercului pedagogic.

Nr crt	Data	Tematica	Modalități de realizare	Cine răspunde	Obs
1.	sept. 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectarea și organizarea activităților Comisiei metodice pentru anul școlar 2014 -2015 ▪ Elaborarea probelor de evaluare inițială 	Dezbateri Ateliere	Daogariu Valeriu Toți învățătorii	
2.	oct. 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea planului managerial, a tematicii ședințelor Comisiei metodice pe semestrul I ▪ Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluările inițiale- măsuri de recuperare/ ameliorare/ dezvoltare ▪ Raport de analiza a activității desfășurate în anul școlar 2014 -2015 	Prezentare Dezbateri Prezentare	Daogariu Valeriu Daogariu Valeriu	
3.	nov. 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectie deschisa cls a –II -a Baia de Arama 	Lectie deschisa	Semenescu Liviu	
4.	dec. 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitatea cercului pedagogic din zona Baia de Arama ▪ Activitati extracurriculare la nivelul fiecărei clase dedicate zilei de 1 Decembrie – Ziua Nationala a Romaniei 	Ateliere Activitati extra curriculare	Toți învățătorii	
5.	ian. 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectie deschisa cls a –IV- a Baia de Arama 	Lectie deschisa	Trancă Nicolae	

3.Evaluarea

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2015 – 2016, membrii comisiei metodice a învățătorilor au realizat o evaluare a randamentului școlar al elevilor în circumstanțe obișnuite

bazată pe observarea activității și a comportamentului elevului în timpul orelor, precum și o evaluare specifică care a presupus elaborarea și aplicarea unor probe de evaluare.

Menționez că fiecare învățător a elaborat probe de evaluare inițială la începutul anului școlar pentru a identifica nivelul de performanță al fiecărui elev, iar la sfârșitul semestrului au fost elaborate probe de evaluare sumativă, cu itemi de performanță corespunzători ciclului de achiziții pentru fiecare clasă, acordarea calificativelor fiind realizată pe baza descriptorilor de performanță stabiliți.

Activitatea fiecărui membru al comisiei metodice a fost monitorizată lunar prin asistențele efectuate la clasă, în acest fel, fiecare învățător, a fost asistat de patru ori, iar calificativele obținute au fost de „Foarte bine”.

4. Rezultate si performante scolare

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Analiza calificativelor la sfârșitul semestrului I pun în evidență faptul că elevii și- au format priceperi și deprinderi corespunzătoare ciclului de dezvoltare la care se află.

5. Activitatea de formare continua

Ținându- se cont de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, activitatea de formare in cadrul comisiei metodice s-a realizat printr- o varietate de activități, unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din procesul de educație.

Formarea și perfecționarea continuă s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice, a cercului pedagogic, sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ).

CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, activitățile Catedrei de limba și literatura română s-au derulat, în principal, în ședințe lunare care au cuprins dezbateri, lecții deschise și de asistență, referate, concursuri, programe artistice etc., conform planului managerial și planului de activități, respectând recomandările și orientările conducerii unității școlare.

1. Proiectarea didactică

Proiectarea didactică a ținut cont de operaționalizarea obiectivelor, de esențializarea și sistematizarea elementelor de conținut, de estimarea resurselor de învățare și a strategiilor de proiectare a itemilor și de configurare a unor situații de învățare. Proiectarea judicioasă a activității comisiei, pe componentele organizatorică, managerială, operațională și extracurriculară evidențiază interesul pentru proiectarea unităților de învățare, o colaborare eficientă cu biblioteca, planificarea și proiectarea activităților extracurriculare, a pregătirii elevilor pentru evaluarilor naționale de la sfârșitul claselor a VI-a și a VIII-a, bacalaureat, olimpiade și concursuri. Toate planificările, predate în termen util, au atins țintele trasate de normele didactice. Proiectele didactice au fost elaborate după cerințele actuale, iar scenariile didactice au cuprins toate componentele, vizându-se predarea – învățarea - evaluarea într-o manieră creativ-formativă.

Membrii catedrei au studiat programele școlare și manualele alternative și au întocmit corect și la timp planificările calendaristice anuale, semestriale și pe unități de învățare, respectându-se recomandările cuprinse în ghidurile metodologice elaborate de C.N.C. și S.N.E.E.

Proiectarea didactică a ținut cont de operaționalizarea obiectivelor, de esențializarea și sistematizarea elementelor de conținut, de estimarea resurselor de învățare și a strategiilor de proiectare a itemilor și de configurare a unor situații de învățare.

2. Activitatea didactică

Activitatea didactică a evidențiat preocuparea pentru diversificarea și eficientizarea procesului instructiv-educativ prin desfășurarea a numeroase activități extracurriculare, pregătirea elevilor pentru evaluările naționale de la clasele a VI-a și a VIII-a, examenul de bacalaureat, olimpiade și concursuri, o colaborare permanentă cu biblioteca școlii.

Studiul disciplinei limba și literatura română a fost orientat, în semestrul I al anului școlar 2015-2016, spre următoarele ținte:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale: competențe pentru utilizarea corectă și adecvată a limbii române în receptarea și în producerea mesajelor, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe, inclusiv a celor din domeniul literaturii române raportate la un context național, european sau universal;
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, și a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor din domeniul limbii și literaturii române și a competențelor de comunicare în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- interpretarea unui text literar sau nonliterar prin realizarea de corelații între nivelurile fonetic, lexical, morfologic, sintactic și semantic;
- identificarea modalităților de abordare a textului literar;
- discutarea elementelor de structurare și ordonare a ideilor, în actul comunicării scrise și orale;
- dezvoltarea capacităților creative prin lecții de limbă și literatură română;
- dezbateră și studiul de caz - modalități complexe de evaluare la clasele de liceu

Activitățile catedrei au fost variate, urmărind implicarea tuturor profesorilor de limba și literatura română și a unui număr cât mai mare de elevi:

- Dezbateri și analize asupra rezultatelor obținute de elevi la bacalaureat, evaluarea națională și la testările inițiale, pe tema programelor școlare, a manualelor alternative și a modului de

- întocmire a planificărilor, pe tema noii legi a educației (Dezvoltarea competențelor de lectură. Reducerea absenteismului. Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării);
- Elaborarea subiectelor pentru testări inițiale și lucrări scrise;
 - Selecția manualelor și a auxiliarelor didactice;
 - Stabilirea tematicii și a programului de pregătire pentru concursuri, bacalaureat și evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a;
 - Olimpiada de limbă, comunicare și literatură română-etapa locală:23.01.2016;
 - Olimpiada de lectură-*Lectura ca abilitate de viață-OLAV*, etapa județeană-5 decembrie 2015, la care au participat elevele:Dinculescu Raluca (clasa a IX-a), Raicu Adelina Lorena (clasa a IX-a), Căpăstraru Flavia (clasa a X-a) și Vîrlan Roxana (clasa a X-a) ;
 - Lecție deschisă la clasa a XII-a F : *Plumb*-de George Bacovia (prof. Paulescu Augustina-Letiția);
 - *Metode moderne în predarea limbii și literaturii române* – referat prezentat de prof. Despău Ion;
 - Dezbateri: *Dezvoltarea competențelor de lectură. Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării*;
 - Lecție deschisă la clasa a X-a B: *Moara cu noroc*-de Ioan Slavici (prof. Martinescu Maria);
 - Lecție deschisă la clasa a V-a A : *Verbul* (prof. Semenescu Iuliana);
 - *Pseudonime în literatură* -referat prezentat de prof. Șerban Mioara;
 - Vizionare de filme adaptate după opere literare, lectură audio;
 - Spectacol omagial *MIHAI EMINESCU-LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI*: medalion literar,program artistic,concurs tematic;
 - Lecție deschisă la clasa a VI-a (Școala Mărășești): *Sobieski și românii*-de Costache Negruzzi (prof. Despău Ion).

3. Evaluarea

În vederea realizării unei evaluări obiective, variate și științifice, membrii comisiei metodice au dezbătut în cadrul activităților lunare, următoarele teme referitoare la evaluare:

- diversificarea formelor alternative de evaluare și adaptarea acestora la obiective, resurse și conținuturi; adoptarea de către fiecare profesor a unor forme complexe și stimulatoare de evaluare (portofoliul, proiectul, jurnalul de lectură, chestionarul etc.) ;

- dezbateri și studiul de caz ca modalități complexe de evaluare la clasele de liceu;

- elaborarea itemilor pentru evaluarea elevilor, fixarea tezelor și stabilirea de subiecte pentru fiecare clasă, diferențierea temelor pentru acasă, practicarea temelor opționale, verificarea corespunzătoare și la timp a acestora.

În timpul semestrului I al anului școlar 2015-2016, profesorii de limba și literatura română au realizat și utilizat forme și tipuri de evaluare alternative:

- în primele săptămâni ale anului școlar 2015-2016, clasele de început de ciclu școlar au fost evaluate prin teste predictive ale căror rezultate au fost centralizate și discutate la nivel de catedră;

- pe parcursul primului semestru, evaluarea curentă (formativă) s-a realizat atât prin mijloace tradiționale (chestionare orale, lucrări scrise), cât și prin forme moderne (fișe de activitate, proiecte, portofolii, jurnal de lectură, fișe de lectură etc.).

Profesorii au elaborat probe de evaluare, teste, fișe etc. ținând cont de tipul de itemi, gradul de dificultate al acestora, nivelul și specializarea clasei. Aceste teste și fișe de lucru (realizate pe calculator, în majoritatea lor) se află în portofoliul personal al fiecărui profesor.

Pentru ca lecțiile să fie eficiente și elevii să-și însușească și să își consolideze cunoștințele, profesorii au folosit la ore diverse materiale didactice (planșe, fișe de lucru, culegeri, scheme, CD-uri, calculatorul, videoproiectorul etc.).

Notarea s-a realizat ritmic, ținându-se cont de standardele și de descriptorii de performanță stabiliți de SNEE.

În urma verificării planificării calendaristice și a condicilor de prezență, s-a constatat că profesorii de limba și literatura română au respectat în mare măsură termenele propuse. De asemenea, profesorii de limba și literatura română au respectat în mare măsură termenele de realizare pentru toate documentele cerute și au răspuns mereu afirmativ și cu responsabilitate tuturor solicitărilor și sarcinilor impuse de conducerea liceului și inspectoratul școlar județean.

4. Rezultate și performanțe școlare

S-a constatat că profesorii de limba și literatura română:

- cunosc, stăpânesc și aplică forme ale evaluării menite să obiectiveze procesul docimologic și să sporească motivația învățării;
- dezvoltă competențe funcționale esențiale pentru reușita socială, evidențiate prin interesul pentru: proiectarea unităților de învățare, organizarea de activități diverse, colaborarea cu biblioteca;
- elaborează materiale didactice: fișe și portofolii ale proiectelor educative, mape tematice, probe complexe de evaluare, portofolii, filme didactice, publicații la nivel județean și național;
- studiază și valorifică noile orientări curriculare;
- își procură lucrări de didactică modernă și reviste de specialitate;
- participă la activitățile de perfecționare și de formare continuă.

5. Activitatea de formare continuă se materializează, în cadrul catedrei de limba și literatura română, prin:

- participarea la cursuri de formare continuă organizate prin CCD și inspectoratul școlar județean; prof. Paulescu Mirela a fost numită metodist de specialitate în cadrul I.S.J. Mehedinți ;
- înscrierea și participarea la examenele de obținere a gradelor didactice organizate de instituțiile superioare de învățământ (Martinescu Maria- gradul I; Semenescu Iuliana- gradul I; Despău Ion- gradul I);
- participarea susținută la activitățile de cerc pedagogic ale disciplinei (ciclul gimnazial- Școala Gimnazială Șovarna și ciclul liceal- Colegiul Tehnic "Domnul Tudor" Drobeta Turnu Severin.

Măsuri și recomandări pentru semestrul al II-lea:

- completarea planificărilor calendaristice (unde este cazul);
- cadrele didactice să prezinte la termenele stabilite materialele propuse pentru planul de activități al catedrei;
- stimularea elevilor capabili de performanțe deosebite în domeniul limbii și literaturii române, în vederea participării la concursuri și olimpiade;
- stimularea elevilor cu randament școlar scăzut, în vederea facilitării reușitei școlare;
- prezentarea de propuneri de activități, modalități de organizare și responsabilități pentru săptămâna *Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!* (termen- luna februarie 2015);
- probele sumative să fie prezentate și discutate în cadrul catedrei, pentru a se evita „eroarea individuală constantă” în notarea elevilor și pentru a se exercita funcția stimulativă și educativă a evaluării (scopul urmărit- adoptarea tipului colocvial de profesor);
- obligativitatea cadrelor didactice de a participa la ședințele de catedră și de cerc pedagogic;
- organizarea orelor de pregătire suplimentară la clasele a VIII-a și a XII-a pentru îmbunătățirea rezultatelor de la simulări și examene naționale;
- realizarea planului de măsuri pentru ameliorarea situației în cazul elevilor care au obținut rezultate slabe la simulările examenelor naționale.

CATEDRA DE LIMBI MODERNE

1. Activitatea de proiectare

În anul școlar 2015-2016 comisia de limbi moderne are următoarea componență:

- limba franceză: Ploscaru Nicoleta, Oprițoiu Raluca, Crăcea Jianu Alina, Titerlea Bălu Cristian, Crăciunescu Gabriel.
- limba engleză: Traicu Adina, Lungulescu Ploscaru Ana, Cărăbineanu Simona, Ordeanu Augustina, Paulescu Aura (intrată în concediu de creștere a copilului la sfârșitul sem. I, Tatomir Corina.

La începutul anului școlar, catedra de limbi moderne și-a stabilit planul managerial al catedrei și graficul de activități. Planul managerial a avut în vedere următoarele componente:

1. curriculum – obiective: ameliorarea calității procesului de predare-învățare la limbile

străine, utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare (sumativă și formativă) pe parcursul întregului an școlar; construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor, pornind de la obiectivele de referință/competențele specifice din programele școlare (evaluare internă).

2. resurse umane – obiectiv: participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor Comisiei metodice de limbi străine
3. resurse materiale și financiare – obiectiv: ameliorarea calității bazei materiale existente în dotarea cabinetului de limbi străine prin achiziționarea de material didactic nou de la producătorii existenți sau de la cunoștințe și instituții
4. dezvoltare comunitară – obiectiv: participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor, și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor)

Toți membrii catedrei au întocmit planificările calendaristice anuale și calendaristice în conformitate cu programele școlare în vigoare și precizările curriculumului școlar, planificări care, în funcție de obiectivele cadru urmărite, au defalcat conținuturile, specificându-se obiectivele de referință, competențele specifice, activitățile de învățare.

Fiecare membru al catedrei este preocupat de pregătirea și proiectarea activității didactice în conformitate cu competențele vizate ale fiecărei lecții și, în funcție de stilurile de învățare ale elevilor, să asigure corelarea permanentă între conținutul programelor școlare, proiectarea activității didactice și desfășurarea activității didactice la clase și să ofere servicii educative de calitate.

2. Activitatea didactică

Activitatea didactică desfășurată de membrii catedrei a avut în vedere adoptarea unor strategii și metode didactice care să permită utilizarea eficientă și integrarea adecvată a mijloacelor și auxiliarelor didactice în procesul instructiv-educativ. Pentru a motiva mai mult elevii să-și îmbogățească și să-și perfecționeze cunoștințele de limbă engleză și franceză, s-a propus la nivelul catedrei, folosirea cât mai mult posibil, a mijloacelor moderne în secvențele didactice, realizarea de activități care să completeze tiparul clasic al lecției tradiționale și care să implice un număr cât mai mare de elevi.

Programul de interesistențe la ore a demonstrat că la nivelul catedrei se desfășoară lecții de calitate, centrate pe elev, constatându-se o bună pregătire profesională și metodică a colegilor asistați, o implicare constantă în procesul instructiv-educativ.

3. Evaluarea

Testarea inițială, aplicată la toate clasele a fost punctul de plecare în parcurgerea materiei, continuându-se cu evaluarea formativă și sumativă. Evaluarea elevilor s-a făcut ținându-se cont de toate abilitățile pe care trebuie să și le însușească fiecare elev pentru a putea comunica într-o limbă străină. Pe lângă metodele clasice de evaluare s-au folosit și metode alternative de evaluare cum ar fi proiectul și portofoliul.

Membrii catedrei care au clase terminale, prin urmare au inițiat programe de pregătire cu elevii în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune la proba de competențe lingvistice, la examenul de bacalaureat

4. Rezultate și performanțe școlare

În semestrul I au fost pregătiți elevii pentru participarea la Olimpiadele școlare ce vor avea loc în semestrul al doilea.

5. Activitatea de formare continuă

Prof. Traicu Adina și Ploscaru Lungulescu Ana au susținut a II-a inspecție curentă,

respectiv preinspectia pentru obtinerea gradului didactic I.

CATEDRA DE MATEMATICA

În cursul semestrului I al anului școlar 2015-2016, activitatea comisiei metodice a profesorilor de matematica s-a desfășurat conform planului managerial adoptat în cadrul primei sedințe de catedra din luna septembrie. Componenta catedrei este:

1. Buzducea Dorel –prof. titular, gradul I
2. Cojocaru Ioan – prof. titular, gradul I
3. Popescu Lelia – prof.titular, gradul II
4. Ploscaru Cornel – prof. titular, gradul I
5. Covasala Sorin - prof. titular gradul I
6. Simionescu Loredana Maria– prof. titular, gradul I
7. Doman Tihoi Marinela- prof. suplinitor grad I
8. Tudorescu Loredana Elisabeta – prof. titular, gradul I – responsabil comisie metodică

Au fost vizate obiectivele cadru și cele generale atinse prin activități specifice, desfășurate prin implicarea membrilor catedrei.

1. Obiective generale:

- Transpunerea în specificul disciplinei a priorităților reformei din învățământ ;
- Proiectarea curriculară;
- Cunoașterea prevederilor programei și a manualelor;
- Informarea continuă asupra problemelor de specialitate;
- Cunoașterea nivelului de pregătire al elevilor;
- Prezentarea și motivarea încadrărilor pentru anul școlar în curs;
- Consilierea cadrelor didactice în elaborarea planificărilor și a proiectării didactice;
- Dimensionarea formelor alternative de învățare și evaluare;
- Creșterea valorii formative a învățării urmărind pregătirea unor elevi capabili să folosească cunoștințele teoretice în rezolvarea unor probleme practice;
- Realizarea unei evaluări obiective, variate, științifice.

2. Activitatea comisiei a urmărit și realizat :

1. Studiarea documentelor proiective și întocmirea planificărilor calendaristice.
2. Planificările calendaristice anuale și semestriale au fost întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare aprobate de MECT și cu recomandările ISJ Mh, stabilite la Consfățuirile cadrelor didactice de matematica în septembrie 2013. După participarea la Confățuirile cadrelor didactice organizate de I.S.J. Mehedinti , au fost întocmite, prezentate și discutate planificările pe anul școlar 2015-2016, precum și oferta de manuale la clasele a XI-a , a XII-a și ghidurile de pregătire pentru B.A.C.
3. Au fost elaborate testele de evaluare inițială pentru a se depista golurile în cunoștințele elevilor. Rezultatele nu au fost multumitoare, Rezultate slabe obținându-se în general la clasele de profil tehnic.

În urma analizei analize, testelor de evaluare inițială în vederea cunoașterii nivelului de pregătire al elevilor, s-a elaborat planului de acțiune în vederea recuperării deficiențelor constatate.

- a)Revizuirea planificarilor la clasele care au obținut medii mici la testarea inișiala;
 b)stabilirea programului de pregatire suplimentara;
 c) stabilirea metodelor și a mijloacelor pentru tratarea diferenșiata.
 d) au fost aplicate masuri remediale la toate clasele.
- 4.Au fost efectuate interasistente la membrii catedrei conform graficului intocmit la inceputul semestrului , graphic care se afla si la conducerea unitatii.
5. S-a realizat parcurgerea integral a materiei planificate.
6. S-au desfasurat sedintele lunare ale catedrei, unde membrii catedrei au prezentat referate: “Matematicieni celebri”-Ploscaru Cornel, “O generalizare a unei probleme din manualul de clasa IX”- Tudorescu Loredana, “Metoda sintezei in rezolvarea problemelor”- Popescu Lelia “Divizibilitatea polinoamelor. Teorema lui Bezout”-Cojocaru Ioan.
7. Au fost elaborate subiectele pentru olimpiada pe scoala, desemnandu-se elevii care vor participa la faza locala din 21 februarie 2016. Situatia este urmatoarea:

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	CLASA	PUNCTAJ	PROFESR INDRUMATOR	OBS.
1.	Stanescu Yasmina	V	18	Buzducea Dorel	
2.	Paulescu Iliuta	V	17	Buzducea Dorel	
3.	Simionescu Speranta	V	20	Covasala Sorin	
4	Iacob Robert	V	17	Covasala Sorin	
5.	Mosneanu Bianca	V	16	Covasala Sorin	
6.	Plesu Andreea	V	14	Covasala Sorin	
7.	Popescu Diana	V	14	Covasala Sorin	
8.	Vasari Erika	V	14	Covasala Sorin	
9.	Ularu Alexandru	VI	15	Simionescu L.	
10.	Buza Amalia	VI	14	Simionescu L.	
11.	Tapardea Alexandra	VI	14	Simionescu L.	
12.	Bunceanu Dalia	VI	20	Simionescu L.	
13.	Cracea Jianu Andra	VI	18	Simionescu L.	
14.	Juganaru Andreea	VI	17	Simionescu L.	
15.	Morjan Alexia	VI	17	Simionescu L.	
16.	Stefan Eusebiu	VI	14	Simionescu L.	
17.	Puiu Roberta	VII	14	Buzducea Dorel	
18.	Sucea Monica	VII	20	Simionescu L.	
19.	Balanescu Alin	VII	18	Simionescu L.	
20.	Remetea Narcisa	VII	17	Simionescu L.	
21.	Doman Alexandra	VIII	20	Cojocaru Ioan	
22.	Sfia Adina	VIII	20	Cojocaru Ioan	
23.	Bostina Mara	VIII	19	Cojocaru Ioan	
24.	Borza George	VIII	17	Cojocaru Ioan	
25.	Palos Marius	VIII	18	Cojocaru Ioan	
26.	Trailescu Steliana	VIII	14	Popescu Lelia	
27.	Bengescu Andrei	IX mate	14	Tudorescu L	
28.	Licareti Alexandru	IXmate	14	Tudorescu L	
29.	Iupceanu Ilie	IXmate	14	Tudorescu L	
30.	Iorga Elvis	IXmate	14	Tudorescu L	
31	Jumate Mihaela	IX st.nat	14	Tudorescu L	
32	Chitimia Adelina	IXst.nat	14	Tudorescu L	
33.	Dinculescu Raluca	IXst.nat	14	Tudorescu L	

34.	Virlan Roxana	Xmate	19	Covasala Sorin	
35.	Corcoveanu Oana	Xmate	18	Covasala Sorin	
36.	Paulescu Victoria	Xmate	17	Covasala Sorin	
37.	Cristescu Laura	Xmate	17	Covasala Sorin	
38.	Martinescu Silviu	Xmate	14	Covasala Sorin	
39.	Stanescu Marius	Xmate	14	Covasala Sorin	
40.	Bunceanu Stefania	XImate	25	Ploscaru Cornel	
41.	Ploscaru Ana Maria	XImate	24	Ploscaru Cornel	
42.	Martinescu Sorin	XIImate	25	Ploscaru Cornel	
43.	Netoi Andra	XIImate	25	Ploscaru Cornel	
44.	Duica Marius Adelin	XI ethnic	21	Cojocaru Ioan	
45.	Hirtauca	XItehnic	18	Cojocaru Ioan	
46.	Tapirdea Loredana	XIItehnic	19	Cojocaru Ioan	
47.	Vucescu Magdalena	XIItehnic	21	Cojocaru Ioan	
48.	Butaru Ana Maria	XIItehnic	20	Cojocaru Ioan	

8. Unii membrii ai catedrei au propus subiecte pentru faza locala a olimpiadei de matematica, urmand sa propuna si pentru faza judeteana.

9. Urmeaza sa se demareze programele de pregatire a elevilor pentru examenele nationale.

PUNCTE TARI

- Preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru perfecționarea în specialitate, metodică, psihopedagogie;
- Interesul unor cadre didactice pentru implicarea elevilor în propuneri si rezolvări de probleme la reviste de specialitate: Minimath, Matematica seria B, revista alpha, etc.
- Preocuparea unor cadre didactice pentru consilierea adecvată și sprijinirea elevilor în devenirea lor intelectuală;
- Preocuparea cadrelor didactice in elaborarea de teste tip bacalaureat pentru clasele terminale.
- Aprecierea pozitivă a elevilor, la adresa cadrelor didactice , care folosesc metode activ-participative de predare-învățare, care știu să-i valorizeze și care fac publice , progresele înregistrate de către aceștia (prin expunerea lucrărilor lor, prin evaluare pozitivă, prin încurajare, prin sprijin acordat, etc.).
- S-a respectat planificarea asistentelor la ore;
- Preocuparea unor cadre didactice prin derularea unor ore suplimentare mai ales in afara scolii pentru pregatirea elevilor in sustinerea examenelor nationale;

PUNCTE SLABE

- Evaluarea inițială a elevilor nu este folosită pentru elaborarea unor strategii educaționale iar cea curentă nu se finalizează prin planuri de recuperare sau de redefinire a unor atitudini, strategii sau abordări;
- Tema pentru acasă nu este valorificată eficient deoarece , de cele mai multe ori, este prea vastă, nu este corelată cu modelele de evaluare externă (teste naționale, bacalaureat) și nu prezintă diversitate;
- Verificarea caietelor elevilor nu relevă concordanță între ceea ce s-a vizat (prin proiectare) și s-a obținut (competențele elevilor);
- Responsabilizarea elevilor este formală;
- Un număr prea mare de ore se desfășoară doar în stil tradițional, elevii nefiind implicați activ în propria lor educație;

- Planificările anuale / pe unități de învățare nu sunt adaptate la particularitățile claselor de elevi.
- Nerespectarea programelor de pregătire pentru examenele naționale;
- Evaluarea inițială a elevilor nu este folosită pentru elaborarea unor strategii educaționale iar cea curentă nu se finalizează prin planuri de recuperare sau de redefinire a unor atitudini, strategii sau abordări;

OPORTUNITĂȚI

- Baza materială, săli de clasă, bibliotecă, ghiduri de pregătire.

AMENINȚĂRI

- Dezinteres față de școală din partea unor elevi.

CATEDRA DE FIZICĂ-CHIMIE

Conform Planului managerial întocmit la începutul anului școlar 2015-2016 s-a urmărit îndeplinirea obiectivelor propuse în activitatea catedrei de fizică - chimie pe parcursul semestrului I din acest an școlar.

În luna septembrie a fost studiate și discutate în cadrul catedrei programele valabile în anul școlar 2015-2016 și au fost dezbătute noutățile apărute, pe baza informării din cadrul consfăturilor cadrelor didactice.

1. Activitatea de proiectare

- S-au proiectat, planificări calendaristice în conformitate cu programa școlară, în funcție de profil și au fost adaptate la specificul fiecărei clase;
- S-a elaborat programul de activități extracurriculare în concordanță cu activitățile desfășurate la nivel de școală;
- S-a stabilit tematica ședințelor de catedra în funcție de cerințele actuale și de situațiile apărute pe parcurs;
- La începutul anului școlar s-au întocmit și aplicat teste inițiale și s-au prelucrat și interpretat rezultatele la aceste teste;
- S-au informat elevii în vederea achiziționării de manuale de fizică și chimie, conform ofertei de manuale acreditate în vigoare, pentru clasele XI-XII liceu.

2. Activitatea didactică și metodică

Activitățile la catedra de fizică și chimie s-au desfășurat conform planificării stabilite astfel:

- În vederea desfășurării activității de laborator, toți elevii claselor au fost instruiți cu privire la normele de protecția muncii și PSI din laboratorul de chimie și fizică.
- S-au elaborat subiecte pentru testarea inițială;
- S-a prezentat elevilor claselor a XII- a, în primele ore de curs metodologia pentru examenul de bacalaureat și programele disciplinelor chimie și fizică, în funcție de profil.
- S-au stabilit itemii pentru testele de evaluare continuă și semestrială prin colaborarea profesorilor care predau la clase paralele.
- S-a organizat activitatea „Alimente, energie și sănătate”, cu ocazia Zilei mondiale a alimentației, de către prof. Alexescu Ionelia și prof. Orzescu Pleșu Claudia ;
- S-a susținut referatul: „Utilizarea Platformelor e-learning în procesul de învățare.” de către prof. Nadolu Liliana și referatul ” Dreptul la educație în Uniunea Europeană și în România” de către prof. Ploscaru Săndel;
- Pe parcursul desfășurării orelor au fost prezentate documentare științifice și s-au utilizat lecții interactive de fizică și chimie;

- S-a urmărit parcurgerea integrală a materiei și realizarea de ore de recapitulare a materiei conform programei și planificării stabilite;
- Preocuparea cadrelor didactice, pentru consilierea adecvată și sprijinirea elevilor în devenirea lor intelectuală a fost crescută;

3. Evaluarea

- S-au elaborat fișele de evaluare continuă și sumativă a elevilor, cu grade de dificultate în funcție de specificul clasei;
- S-a verificat constant gradul de îndeplinire a sarcinilor de lucru în clasă și acasă (teme)
- S-a urmărit realizarea portofoliilor elevilor;
 - Rezultatele probelor de evaluare au fost analizate și folosite pentru stabilirea strategiilor didactice adecvate pentru realizarea progresului școlar.

4. Rezultate și performanțe școlare

S-au realizat rezultate școlare bune înregistrându-se progrese școlare, în special la clasele de gimnaziu și la clasele de profil real, unde în urma evaluărilor din acest semestru s-a observat o creștere a mediei semnificativă, comparativ cu rezultatele înregistrate în urma testărilor inițiale.

5. Activitatea de formare continuă

Doamnele profesoare Orzescu-Pleșu Claudia și Alexescu Ionelia au participat la proiectul: " „Educație pentru viață,, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, PROIECT POSDRU/190/1.1/S/156935.

Doamna profesoară Doandes Cristina este înscrisă la gradul didactic I și se documentează în vederea elaborării lucrării metodico-stiințifică cu titlul ” Organizarea învățării conceptelor și fenomenelor chimice, utilizând ca metodă descoperirea dirijată. Exemplificări la tema oxizi ai nemetalelor. ”

6. Concluzii

În anul școlar 2015 – 2016, în cadrul catedrei de fizică - chimie își desfășoară activitatea didactică 7 profesori de fizică și chimie. Între aceștia există o foarte bună colaborare și comunicare, fapt ce a condus la derularea de acțiuni metodice comune și la asigurarea unui climat optim de muncă.

CATEDRA DE SOCIO-UMANE

1. Activitatea de proiectare

Anul școlar 2015-2016 a debutat în cadrul comisiei metodice Om și societate cu stabilirea planului managerial al catedrei și graficului de activități pentru semestrul I. Planificările calendaristice au fost realizate în conformitate cu prevederile programei școlare, acestea incluzând obiectivele-cadru și pe cele de referință și, respectiv, competențele generale și cele specifice diferitelor clase de elevi din toate formele de învățământ. Pe parcursul semestrului I, s-a urmărit respectarea planificărilor calendaristice și a proiectărilor pe unități de învățare, abordarea întregii materii la standardele planificate.

La începutul anului școlar au fost aplicate testele inițiale, la clasele de gimnaziu și liceu, iar rezultatele acestora au fost analizate în cadrul catedrei și centralizate în funcție de notele și mediile obținute pe clase.

Fiecare membru al catedrei este preocupat de pregătirea și proiectarea activității

didactice în conformitate cu competențele vizate ale fiecărei lecții și în funcție de stilurile de învățare ale elevilor, asigurând corelări permanente între conținutul programelor școlare, proiectarea activității didactice și desfășurarea activității didactice la clasă, oferind servicii educative de calitate.

2. Activitatea didactică

În cadrul catedrei Om și societate a început derularea programului de interesistență la ore, conform graficului realizat la începutul semestrului, profesorii asistați desfășurând lecții de calitate, centrate pe elev, constatându-se o buna pregătire științifică și metodică.

S-au adoptat strategii didactice care să permită utilizarea eficientă a mijloacelor și materialelor didactice în procesul instructiv-educativ. Este însă nevoie de mai multă deschidere la nou, de mai multe lecții centrate pe elev, de activități planificate pornindu-se de la stilurile de învățare ale elevilor, de folosirea mai eficientă a sistemelor multimedia din dotarea școlii.

Activitățile planificate în cadrul comisiei s-au desfășurat conform graficelor stabilite la începutul anului școlar:

- Discuții și dezbateri în cadrul catedrei, stabilirea cadrului organizatoric;
- 9 octombrie 2015- Comemorarea Holocaustului în România, sesiune de referate și comunicări, vizionarea de documentare – prof. Maimuț Adrian și Cașotă Daniela;
- 25 octombrie 2015 - Ziua Armatei Române, referat susținut de prof. Maimuț Adrian ;
- 24.11.2015, lecție demonstrativă susținută de prof. Ciulpan- Dragomirescu Cătălina , la clasa a VII-a A;
- Sărbătorirea zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României, prin referate, discuții, program artistic, concurs de istorie, organizate de către profesorii Maimuț Adrian, Cașotă Daniela și Lazăr Alina .
- Nașterea Domnului Iisus Hristos – tradiții și obiceiuri de Crăciun, expoziție de desene și felicitări, spectacol de colinde- prof. Nebunu Dorin și Trandafir Nicoleta .
- 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române, sesiune de referate și comunicări, concursuri de istorie organizate de către profesorii Maimuț Adrian și Cașotă Daniela.

3. Evaluarea

Testele inițiale aplicate elevilor au reprezentat punctul de plecare în parcurgerea materiei. Evaluarea elevilor s-a făcut ținându-se cont de abilitățile pe care aceștia trebuie să și le însușească la fiecare materie în parte. Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2015-2016, membrii catedrei de socio-umane au utilizat diverse tipuri de evaluare. Amintim aici testele predictive care, alături de cele care au identificat stilurile de învățare, au permis profesorilor să-și planifice activitățile specifice pentru diverse clase. Evaluarea însușirii conținuturilor caracteristice diverselor lecții , dar mai ales a dobândirii unor competențe de către elevi s-a realizat de către fiecare cadru didactic prin: chestionare, lucrări scrise, referate, proiecte și portofolii.

4. Rezultate și performanțe școlare

Rezultatele școlare la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2015-2016 se încadrează în prognozele stabilite. Rezultate mai slabe s-au obținut la clasele la care elevii au o motivație mai redusă în a-și însuși cunoștințe de istorie și geografie, la care se adaugă și unele lacune apărute ca urmare a absenteismului.

5. Activitatea de formare continuă

Formarea continuă a membrilor comisiei metodice Om și societate s-a realizat prin participarea la activitățile comisiei metodice, dar și prin participarea la cercuri pedagogice și cursuri de perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic și ISJ Mehedinți. S-au înscris la grade didactice: Iorga Elisabeta – definitivat, Popescu Carmen – gradul I.

CATEDRA DE BIOLOGIE-EDUCAȚIE FIZICĂ

Activitatea de proiectare

Anul școlar 2015-2016 a debutat în catedra de biologie și educație fizică cu stabilirea planului managerial al catedrei și al graficului de activități.

Toți membrii catedrei au întocmit planificările calendaristice anuale în conformitate cu noile programe școlare în vigoare și precizările curriculumului școlar, planificări care în funcție de obiectivele cadru urmărite au defalcat conținuturile, specificându-se obiectivele de referință, competențele specifice, activitățile de învățare. Au fost întocmite de asemenea toate documentele necesare la portofoliul profesorului și s-au selectat manualele alternative la disciplina biologie după care să se predea la clasele a XI-a și a XII-a.

Fiecare membru al catedrei este preocupat pentru pregătirea și proiectarea activității didactice în conformitate cu competențele vizate ale fiecărei lecții și în funcție de stilurile de învățare ale elevilor, să asigure corelări permanente între conținutul programelor școlare, proiectarea activității didactice și desfășurarea activității didactice la clase și să ofere servicii educative de calitate.

2. Activitatea didactică

În cadrul catedrei s-au folosit atât metode clasice, explozive cât și metode moderne activ-participative pentru creșterea procesului instructiv-educativ. Membrii catedrei de biologie au colaborat și s-au consultat cu privire la folosirea resurselor oferite de laboratorul AEL și soft-ului educational pentru sporirea caracterului formativ al lecțiilor și la folosirea unor fișe de lucru care dau posibilitate învățării pe secvențe, în funcție de stilurile de învățare și de posibilitățile elevilor. Începând cu semestrul I al anului școlar în curs a început în cadrul catedrei de educație fizică și biologie derularea programului de interesistențe la ore, colegii de catedră asistați desfășurând lecții de calitate, centrate pe elev, constatându-se o foarte bună pregătire profesională și metodică. De asemenea membrii catedrei de biologie au început programul de pregătire al claselor a XII-a care susțin examenul de bacalaureat în vara anului 2016.

3. Evaluarea

Testarea inițială a elevilor claselor a IX-a și a V-a a fost punctul de plecare în parcurgerea materiei continuându-se cu evaluarea formativă și sumativă. Evaluarea elevilor s-a făcut ținându-se cont de toate abilitățile pe care trebuie să și le însușească fiecare elev pentru a putea comunica și a reproduce corect noțiunile învățate atât la biologie, cât și la educație fizică și sport. S-au folosit și metode alternative de evaluare cum ar fi proiectul și portofoliul.

4. Rezultate și performanțe școlare

În semestrul I profesorii catedrei de biologie au testat elevii și cei care au obținut rezultate foarte bune au fost selectați pentru a participa la faza locală a olimpiadei de biologie din luna ianuarie a anului 2016. Elevii ce au obținut rezultate bune vor participa mai departe la faza județeană ce va avea loc în semestrul II, în luna martie în Drobeta Turnu Severin.

5. Activitatea de formare continuă

Pe parcursul semestrului I membrii catedrei de biologie și educație fizică și sport au participat la toate ședințele comisiei metodice desfășurate la nivel local, la cercurile pedagogice organizate de fiecare specialitate în parte în luna noiembrie și la diferite cursuri.

CATEDRA TEHNICĂ

1. Activitatea de proiectare.

În semestrul I al anului școlar curent activitatea catedrei tehnice a început prin constituirea catedrelor conform planului de învățământ .

Analizând planul de școlarizare al școlii și planurile învățământ a rezultat un număr de 15 catedre care au fost ocupate în totalitate cu personal calificat și în mare parte titular.

Catedra are următoarea componență:

- a) În domeniul tehnic: prof. Tatomir Simona, Daneasa Danut, Surdei Lorentza, Predescu Gheorghe, Titerlea Lucian, Partac Dorin ,Mantoc Gheorghe, Enescu Octavian Paulescu Vasile, Floroiu Sorin, Barbieru Elena, Tepârdea Alin Constantin,
- b) În domeniul agricultura: prof. Bobic Daniela, Iladie Corina.
- c) La informatica avem profesori calificați și titulari : prof. Bunceanu Daniel, Bunceanu Magdalena.

Catedrele au fost întocmite ținând cont de pregătire și specializarea fiecărui cadru didactic respectând continuitatea în predare și necesitatea ca la clasele terminale să predea profesori capabili să coordoneze proiecte de absolvire pentru dobândirea competențelor profesionale.

La începutul anului școlar am stabilit un plan managerial și grafic de activități cu următoarele componente:

- 1)Curriculum: are ca obiective îmbunătățirea calitatii procesului de predare-învățare eficienta,utilizarea metodelor și instrumentelor de evaluare,construirea unui sistem unitar,coerent de evaluare a performanțelor elevilor
- 2) Dezvoltarea resurselor umane urmaresc ca obiectiv principal participarea la activitățile de formare continuă a profesorilor din catedra tehnică.
- 3) Diversificarea resurselor strategice și materiale a fost obiectivul principal al catedrei și s-a realizat în două moduri:
 - a) Prin mutarea activităților de instruire practică și laborator în noua construcție din incinta liceului.
 - b) Dotarea atelierelor școlare cu materiale didactice provenite din activități desfășurate cu elevii în cadrul catedrei.

Instruirea practică se desfășoară în patru ateliere amenajate pentru instruirea elevilor în următoarele domenii: două mecanică, unu electromecanică și unul agricultură .

Mentionăm că dotarea și producerea de materiale de instruire noi este o activitate continuă iar în perioada următoare cu ocazia propunerii temelor pentru proiecte de absolvire se vor stabili alte dotări ce urmează a fi confecționate

Dotarea cu materiale noi pentru instruirea practică s-a făcut în baza unei analize în care s-a urmărit ca în cele trei ateliere să se înființeze 30 de puncte de lucru unde să fie instruiți concomitent un număr de 30 de elevi / atelier.

Dotările constau în scule și materiale de lacătuserie precum pile, ciocane,echere,cadre ferastrău dispozitive de măsură și control.

A fost dotat în aceeași măsură și cabinetul de agricultură.dotare ce va fi îmbunătățită o dată cu reactivitatea utilajelor existente precum grapa disc și semănătoare, tractor.

4) În privința dezvoltării comunitare precizăm implicarea elevilor în activitatea unităților de pe raza orașului în baza unor parteneriate încheiate care asigură realizarea instruirii practice în unitățile respective.

Membrii catedrei au întocmit în timp planificarile calendaristice în conformitate cu programele școlare în vigoare; planificări care respectă precizările în vigoare ale curriculumului școlar.

II. Activitatea didactică

Membrii catedrei au permanent în vedere adoptarea unor metode didactice care să permită utilizarea eficientă și integrală a mijloacelor didactice din dotare în procesul instructiv-educativ.

Urmare a dotării cu mijloace moderne de predare și a folosirii lor în procesul educativ, elevii vor fi motivați să-și perfecționeze și să-și îmbogățească cunoștințele din specializările pe care le parcurg.

Programul de interesistență s-a realizat în baza unui grafic ce a fost întocmit la începutul anului școlar, activitate ce urmează a fi accelerată pe parcursul semestrului 2 pe baza unui grafic reactualizat. Activitatea în tregii catedrei a fost evaluată prin inspecții la ore efectuate de domnul inspector Dan Titel împreună cu metodiști de specialitate, obținându-se calificativul Foarte bine.

Precizăm că în perioada de început și apoi pe parcurs, o parte din membrii colectivului din catedra au fost implicați în examenele de diferență solicitate de conducerea liceului unde și-au făcut datoria.

Începutul cursurilor a coincis cu activitatea de testare inițială aplicată la toate clasele culegând astfel date importante în pregătirea pentru parcurgerea materiei.

În activitatea de evaluare mulți colegi au folosit metode specifice de evaluare de tipul proiect-portofoliu.

Au fost întocmite, în cursul lunii ianuarie, CDL-urile pentru anul 2016-2017 și au fost trimise spre avizare la inspectorat.

Colectivul catedrei a întocmit documente necesare pentru înființarea școlii postliceale cu calificarea tehnician tehnolog mecanic.

Au fost propuse și avizate de consiliul de administrație și inspectorat temele pentru proiectele de absolvire la clasele terminale care apoi au fost repartizate elevilor.

III. Activitatea de formare continuă

Formarea continuă a membrilor comisiei metodice s-a realizat prin participarea la activitățile comisiei metodice, cursuri de perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic și ISJ Mehedinți. În acest semestru catedra tehnică a organizat Cercul pedagogic pentru disciplinele tehnice. Domnii profesori Dăneasa Dănuț și Floroiu Iovan Sorin au absolvit Cursul de formare „Didactico- Formare inovativă pentru valoare și performanța în cariera didactică”, sunt experți în învățare în proiectul „Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant” și îndrumători practici elevi în proiectul „Dezvoltare profesională asistată prin activități inovative de consiliere practică”, EV-Educție pentru viață.

S-au înscris la grade didactice: Bobic Daniel, Iladie Corina, Tepârdea Alin, Mantoc Gheorghe, Enescu Octavian-definitivat.

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Pe semestrul I al anului școlar 2015-2016 activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale.

S-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele claselor de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica. La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programa de Consiliere și orientare și particularitățile de vârstă.

Portofoliile diriginților au cuprins planificările, teste, schițe de planuri de lecții, materiale necesare documentării. De asemenea, au fost prezentate referate: „Disciplina – factor esențial în educație”; „Violenta școlară”; lecții demonstrative. S-au desfășurat și concursuri școlare, activități dedicate zilei de 1 Decembrie, Balul bobocilor, activități desfășurate cu ocazia zilei de 15 ianuarie, 24 ianuarie, activități de voluntariat etc.

PUNCTE TARI:

- ședințele comisiei metodice a diriginților s-au desfășurat conform planificării întocmite la începutul semestrelor;
- tematica orelor de dirigenție a corespuns cu noua programă de Consiliere și orientare, ținându-se cont de particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- s-au respectat planificările calendaristice, componentele și subcomponentele educației, integrându-se noile tipuri de educație;
- existența unei viziuni unitare asupra activităților școlare și extrașcolare;

PUNCTE SLABE:

- la ședințele comisiei nu au participat întotdeauna toate cadrele didactice;
- necompletarea portofoliului dirigințelui cu toate datele elevilor clasei;
- realizarea unor programe de activități fără anunțarea prealabilă a colegilor, în așa fel încât participarea acestora s-a constatat că nu era necesară.

Întreaga activitate a profesorilor diriginți a urmărit în acest semestru creșterea prestigiului școlii și a calității procesului instructiv, prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii, prin realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Cred că se impune o mai bună colaborare a profesorilor între ei, a profesorului dirigințel cu colectivul de elevi, a elevilor între ei, a noastră cu părinții care doresc să se implice mai mult în procesul instructiv-educativ.

Folosirea dialogului în comunicarea cu ceilalți este relevant prin depășirea unor situații generate de dorința noastră de a face din copiii noștri oameni demni și mândri și multe dintre rezultatele muncii noastre devin vizibile mai târziu.

V. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

În cadrul activității educative desfășurate pe parcursul semestrului I al anului școlar 2015-2016 s-

au realizat următoarele acțiuni:

-s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;

-s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în concordanță cu cerințele actuale privind asigurarea calității în educație.

-s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară și s-au creat altele noi, facilitându-se, astfel, o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități;

-învățătorii și diriginții au urmat diverse cursuri de formare și au participat la toate activitățile școlii;

-s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie
- activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți și responsabilii comisiilor metodice. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2015-2016 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea cadrelor didactice din cadrul unității școlare conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

Obiectivele propuse în planul operațional pentru anul școlar 2015– 2016 sunt:

- - Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- - Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea elevilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică;
- - Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
- - Continuarea demersului de atragere a parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu licee din țară și străinătate;
- - Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar și absentism;
- - Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare ;
- - Continuarea proiectului general de promovare a valorilor culturale (istorice, literare, artistice, muzicale, etc.), precum și promovarea tradițiilor populare
- - Promovarea, în continuare, a valorilor democratice, moral-civice, precum și a celor ecologice.
- - Participarea unui număr cât mai mare de elevi la activitățile educative
- - Reducerea fenomenului de violență școlară;

- - Optimizarea relației școală- familie;
- - Diversificarea activității extracurriculare;
- - Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean și național.
- - Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate și în anii trecuți.
- Creșterea procentului de promovabilitate;
- Îmbunătățirea frecvenței;
- Reducerea fenomenului de violență în școală și în afara școlii.

PUNCTE TARI

- realizarea unor activități fără sprijin financiar din partea școlii;
- obținerea de sponsorizări pentru desfășurarea unor activități tradiționale ale școlii;
- existența unui grup de cadre didactice cu deschidere spre activitățile extrașcolare și extracurriculare;
- derularea de activități extrașcolare la nivelul preșcolar și primar, de către educatoare și învățători;
- existența grupurilor folclorice „Liliacul” și „Cârnegeii” care au devenit o marcă a școlii și a zonei Baia de Aramă;
- existența Consiliului Elevilor.

PUNCTE SLABE

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor;
- -creșterea numărului de părinți plecați la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- lipsa de cooperare din partea unor profesori diriginți în organizarea „Balului bobocilor”
- lipsa interesului pentru activitățile extrașcolare și extracurriculare a unor profesori/diriginți;
- nerespectarea termenelor pentru activitățile propuse la unele proiecte și activități;

OPORTUNITĂȚI

- cooperarea cu alte instituții, organizații, persoane fizice implicate sau interesate de activitatea educativă;
- gratuitatea participării la o serie de activități desfășurate la nivelul județului;
- integrarea progresivă în școli a tehnicilor de instruire asistate de calculator și pregătirea adecvată a cadrelor didactice în domeniile de vârf IT (software, e-learning ș.a.);
- disponibilitatea școlii pentru realizarea de parteneriate școală - comunitate locală;

AMENINȚĂRI

- percepția deformată a specificului activității educative în rândul unor cadre didactice - generatoare de atitudini extreme la elevi și părinți (refuz/reticență sau considerarea activității educative drept panaceu universal)
- stocarea și blocarea informației pe anumite segmente și compartimente;
- concentrarea conținutului rapoartelor pe date statistice și neglijarea analizei în profunzime a cauzelor care determină un aspect sau altul din cadrul procesului de învățare;

- inerția unor cadre didactice, adepți ale învățământului tradițional, la schimbările apărute în proiectarea noului curriculum, în planificarea didactică modernă sau în abordarea noilor tendințe și orientări în educație;
- posibilități de comunicare reduse, ineficiente datorate lipsei de spațiu și desfășurării activității în trei schimburi.
- multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare;

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

NR. CRT.	EVENIMENT	DATA	SUGESTII DE ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI
1.	FESTIVITATEA DE DESCHIDERE A NOULUI AN ȘCOLAR	14.09.2015	Festivitatea de deschidere a noului an școlar, slujba religioasă, prezentarea ofertei educaționale	Conducerea școlii Diriginții Cadrele didactice
2.	ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR STRĂINE	26.09.2015	Concursuri de limbi străine Dezbateri pe tema: <i>„Europa este casa noastră”</i>	Catedra de limbi străine
3.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A EDUCAȚIEI	5.10.2015	Activități educative specifice	Conducerea școlii Consilierul educativ Cadrele didactice
4.	COMEMORAREA HOLOCAUSTULUI ÎN ROMÂNIA	9.10.2015	Sesiune de referate și comunicări	Catedra de istorie
5.	ZIUA MONDIALĂ A ALIMENTAȚIEI	16.10.2015	Întâlnire cu medicul Piramida alimentelor sanatoase, lista E-urilor nocive/interzise	Diriginții Cadrele didactice Catedra de biologie și chimie
6.	CONCURS INTERNAȚIONAL	Octombrie	Concurs de afișe pe tema drepturilor	Consilierul educativ Prof. de limba

	DE AFIȘE „Agis pour tes droits”	2015	copilului	franceză
7.	ZIUA ARMATEI ROMÂNE	25.10.2015	Depuneri de coroane la Monumentul Eroilor Dezbateri cu tema: „Eroi au fost,eroi sunt inca”	Diriginții Cadrele didactice Catedra de istorie
8.	BALUL BOBOCILOR	Octombrie 2015	Concurs de frumusețe și cultură generală	Diriginții claselor a IX-a și a XII-a Consilierul educativ
9.	„HALLOWEN PARTY”	31.10.2015	Concurs de costume și măști de Halloween	Catedra de engleză
10.	SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE	16-20.11.2015	Expozitie de creatii plastice: <i>„Toti copiii au dreptul la educatie”</i>	Consilierul educativ Diriginții Cadrele didactice
11.	ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI	1 Decembrie	Program artistic Sesiune de referate: <i>„Romania in zi de sarbatoare”</i>	Toate cadrele didactice Catedra de istorie Consilierul educativ
12.	ZILELE ERADICĂRII VIOLENȚEI	7-11.12.2015	Discuții și dezbateri cu tema : <i>„O lume fara violență”</i> Expozitie de desene: <i>„Stop violenței!</i>	Consilierul educativ Diriginții Cadrele didactice Reprezentanți Poliție/Jandarmerie
13.	SĂRBĂTOAREA NAȘTERII	14-18.12.2015	Expoziție tematică de felicitări și ornamente de Crăciun Spectacol de colinde	Învățătorii Profesorii de religie, ed. muzicală, ed. plastică, catedra de limbi străine

	DOMNULUI		în română, franceză și engleză Tradiții și obiceiuri de Crăciun	
14.	MIHAI EMINESCU „LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI”	15.01.2016	Recital de poezii Concursuri Prezentări Power Point	Catedra de limba și literatura română
15.	UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE	24.01.2016	Sesiune de referate Concurs de istorie	Catedra de istorie

PARTENERIATE

Nr.crt.	Instituția școlară	Instituția parteneră	Cadre didactice implicate
1.	Colegiul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu”, Baia de Aramă	Poliția orașului Baia de Aramă	Dir. Dunărințu Mihaela Dir.adj. Ploscaru Nicoleta
2.	Colegiul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu”, Baia de Aramă	Inspectoratul Județean de Jandarmi Mehedinți	Dir. Dunărințu Mihaela Prof. Crăcea Jianu Alina Maria

PROIECTE

1. Proiect ID 137440- „Didactino-Formare inovativa pentru valoare si performanta in cariera didactica”.
2. Proiect ID 137881- „Dezvoltarea competentelor cheie pentru un parcurs scolar performant-Comperform”.
3. Proiect ID 156935-„Educatie pentru viata-EV”

Comisia S. N. A. C. (Strategia Națională „ Acțiunea Comunitară”)

Coordonator prof. Lungulescu Ploscaru Ana.

Activități derulate pe semestrul I al anului școlar 2015-2016: „ In vizită la spital”, „Ziua Fructelor și a legumelor”, „ Dar din dar se face rai ”- colectare și donare de obiecte și alimente familiilor cu situație materială precară de pe raza orașului Baia de Aramă.

Consiliul Școlar al Elevilor

Președinte CSE a fost desemnat elevul Nasaramba Alex. La nivelul școlii, Consiliul Școlar al Elevilor s-a implicat în diferite activități educative.

VI. ACTIVITATEA DE FORMARE CONTINUĂ

La începutul anului școlar 2015-2016, în cadrul comisiei de perfecționare au fost stabilite următoarele obiective:

1. Dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare;
2. Centrarea activității de formare pe realizarea obiectivelor specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate
3. Multiplicarea experiențelor pozitive în managementul administrativ și cel didactic;
4. Participarea la activități de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și nedidactic.
5. Creșterea calității actului instructiv-educativ.

Perfecționarea la nivelul unităților de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare - autoreglare a activității instructiv – educative, didactice și extradidactice, de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

În contextul promovării și dezvoltării conceptului de învățare pe tot parcursul vieții, activitatea de formare continuă, ca obiectiv al activității din unitatea noastră în conformitate cu acțiunile sistemului de educație din România și din Uniunea Europeană în vederea dezvoltării resurselor umane, s-a direcționat pe trei axe:

- Formarea continuă în domeniul cunoașterii și aplicării metodelor activ-participative de predare- învățare;
- Consolidarea competențelor cheie pentru o societate bazată pe cunoaștere;
- Dobândirea unor noi competențe și cunoștințe în plan didactic și științific.

Perfecționarea s-a făcut prin: activități metodico- științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii metodice și în activități ale cercului pedagogic, participarea la: simpozioane, sesiuni de comunicări, perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice, programe de conversie profesională, participări/organizări cercuri pedagogice, efectuării inspecții curente/speciale în vederea înscrierii și obținerii de grade didactice în învățământ și prin participări la diverse cursuri de perfecționare și simpozioane organizate de C.C.D. Mehedinți și aprobate de C.N.F.P.

La gradele didactice s-au înscris cu dosar:

- Iladie Corina, Iorga (Balica) Elisabeta, Bobic Daniela, Enescu D. Ioan Octavian, Stanescu Ileana, Mantoc Gheorghe, Tapardea Alin – Definitivat,
- Dracea (Murdeala) Simona Florida - Gradul II
- Craciunescu (Casota) Daniela, Pirtac Dorin, Druga (Paulescu) Aura Angela – Gradul I.

La gradele didactice s-au înscris cu cerere:

- Manta I. Alina Cristina (Lazar), Oprisan N Maria-grad II
- Argintaru N Alina Maria (Cracea-Jianu), Ploscaru Lungulescu Ana, Ungureanu P Carmen (Popescu) - grad I

Referitor la examenul de definitivat, cadrele didactice au fost informate cu privire la schimbarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ (O.M.E.C.T.S. 6193/13.11.2012).

A început aplicarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile (O.M.E.C.T.S. 5562/2011).

Formarea continuă a cadrelor didactice a constituit un obiectiv general al tuturor comisiilor metodice și cercurilor pedagogice care au desfășurat periodic activități specifice (lecții deschise, elaborarea de teste de evaluare și fișe de lucru, studierea și dezbaterile documentelor curriculare, studierea și dezbaterile lucrărilor de specialitate). Aceste demersuri au avut ca finalitate adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la structura psihică a elevului (învățarea centrată pe elev) precum și valorificarea potențialului fiecărui elev.

În acest sens, menționez că toate cadrele didactice au participat la cel puțin două tipuri de activități, ceea ce trebuie să reflecte într-o calitate sporită a actului didactic.

VII. ACTIVITATEA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII

Obiectivele propuse pentru anul școlar 2015 -2016 sunt:

1. Asigurarea protecției și securității personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Optimizarea activității specifice de protecția muncii, PSI și apărare civilă;

În conformitate cu reglementările Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea muncii cu Normele metodologice de aplicare a acesteia și Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu Normele metodologice de aplicare, la începutul anului școlar 2014-2015 s-au luat măsurile corespunzătoare de organizare a activității în aceste domenii. Astfel, s-au numit prin decizie membrii Comitetului de securitate și sănătate în muncă și Comisiei tehnice de apărare împotriva incendiilor ca formă de participare a angajaților la analiza și luarea deciziilor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă

Comitetul de securitate și sănătate și Comisia tehnică de apărare împotriva incendiilor a stabilit modul de instruire a personalului, prin instruirea anuală și instruirea periodică pe bază de grafic și pe baza unei tematici anuale care include legislația generală și normele specifice fiecărui loc de muncă în funcție de factorii de risc identificați. Pentru fiecare sector de activitate s-au stabilit persoanele care efectuează instructajele periodice pe linie de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor și apărare civilă.

În acest semestru s-a continuat programul de supraveghere a stării de sănătate a angajaților prin cabinetul de medicina muncii, prin completarea fișelor de sănătate.

S-a realizat instruirea tuturor elevilor pe baza de tabele cu semnături, s-a realizat testarea personalului angajat privind însușirea cunoștințelor pe linia SSM și apărare împotriva incendiilor.

S-au reactualizat planurile de intervenție în caz de incendiu, completând datele necesare conform situației din teren.

Au fost elaborate o serie de instrucțiuni proprii de securitate și sănătate a muncii și de apărare împotriva incendiilor în sectoarele în care acestea lipseau.

S-au făcut demersurile necesare pentru reînnoirea autorizației de funcționare pe linie de securitatea și sănătatea muncii la Inspectoratul teritorial de muncă Drobeta Tr. Severin .

VIII. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

La nivelul relațiilor cu comunitatea locală, școala noastră promovează dezvoltarea unui parteneriat activ cu instituțiile locale, cu agenți economici locali prin încheierea de parteneriate cu aceștia, atragerea comunității locale în manifestări de popularizare a activităților liceului nostru. Se are în vedere permanent, optimizarea relației școală-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizațiile nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a liceului prin: promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate, colaborarea cu factorii de răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.

IX. IMAGINEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Privită azi, imaginea școlii dobândește un contur definit prin responsabilitate, inițiativă,

creativitate, parteneriat, eficiență socială și dinamism. Cadrele didactice de care beneficiază școala sunt majoritar titulare, cu o bogată experiență, cu o bună pregătire profesională, ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv- educativ de calitate, reflectat în rezultatele obținute de elevii noștri la examenele naționale, concursuri și olimpiadele școlare. Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu, fiind monitorizate și orientate spre strategii de colaborare cu comunitatea locală și, în mod deosebit, spre părinții elevilor. Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic, ancorat în lumea contemporană.

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul site-ului școlii, pagină facebook, reviste de specialitate și datorită grupului folcloric Liliacul, coordonat de doamna Trancă Elena, care an de an participă la manifestări naționale și internaționale făcând cunoscut talentul elevilor noștri și zona în care ființează liceul nostru.

DIRECTOR,
PROF. DR. MIHAELA DUNARINȚU

DIR.ADJUNCT,
PROF. PLOSCARU NICOLETA

