LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”

BAIA DE ARAMĂ, MEHEDINȚI

NR. 3273 DIN 18.09.2013

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 23.08.2013

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2018

ECHIPA DE PROIECT

Director: *prof. dr. Dunărințu Mihaela*

Director adjunct: *prof. Ploscaru Nicoleta*

Consilier educativ: *prof. Vlădulescu Dorina*

Coordonator CEAC: *prof. Traicu Adina*

Informatician: *prof. Netoiu Claudiu*

Reprezentant Consiliu Local: *prof. Ploscaru Săndel*

Reprezentant Primar: *prof. Neață Iulian*

Coordonator Scoala Mărăşeşti: *prof. Despău Ion*

Reprezentant Agent Economic: *dl Titerlea Mihail*

Reprezentant al părinților: *dl Simionescu Corneliu*

CUPRINS

I. VIZIUNEA SI MISIUNEA SCOLII

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂȚII ŞCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
4. ANALIZA PESTE
5. ANALIZA SWOT

III. ȚINTE STRATEGICE ŞI OPȚIUNI STRATEGICE

IV. REZULTATE AŞTEPTATE

V. PLAN OPERATIONAL

VI. IMPLEMENTARE SI MONITORIZARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ŞCOLII:

“ FĂRĂ ŞCOALĂ SĂ NU AŞTEPTE NIMENI NICI PĂRINȚI BUNI, NICI FII BUNI ŞI PRIN URMARE NICI STAT BINE ORGANIZAT ŞI BINE CÂRMUIT ŞI PĂSTORIT (ION HELIADE RĂDULESCU – GÂNDIREA PEDAGOGICĂ ”

I.VIZIUNEA SI MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC „C-TIN BRANCOVEANU”

1.VIZIUNEA

Variantele educaționale şi de formarea profesională realizate în prezent şi propuse pentru perioada următorilor 5-10 ani, consolidează poziția Liceului Tehnologic „Constantin Brâncoveanu” Baia de Aramă pe piața educațională, devenind un centru de dezvoltare al învățământului românesc.

Paleta de profiluri şi specializări răspunde cu promptitudine şi competență provocărilor mediului economic, dinamicii pieței muncii, şcoala noastră venind în întâmpinarea nevoilor comunității, a dorințelor elevilor şi familiilor acestora.

Absolvenții şcolii noastre vor avea o cultură generală şi o pregătire profesională corespunzătoare standardelor europene.

Pentru acestea, viitorii ani vor aduce în fața echipei manageriale de la şcoala noastră două mari provocări:

1. Realizarea Campusului şcolar atât de necesar

2.Infiintarea invatamantului postliceal,ca urmare a numarului mare de absolventi de clasa a XII-a, care nu obtin diploma de bacalaureat si se pot inscrie la astfel de forma de invatamant.

2. MISIUNEA

Liceul tehnologic „Constantin Brâncoveanu” Baia de Aramă, este singura unitate şcolară din zona de nord a Mehedințiului, care are în componență ciclul liceal, motiv pentru care rolul nostru din acest punct de vedere poate fi socotit ca strategic.

Şcoala noastră asigură pregătirea liceală a unui număr mare de elevi, proveniți din medii diferite, atât din județul Mehedinți dar şi din Gorj.

Planul de şcolarizare al Liceului Tehnologic „C. Brâncoveanu ”Baia de Aramă, trebuie din acest punct de vedere să răspundă unor cerințe cât mai diverse.

Pe termen mediu şi lung Liceul Tehnologic „C. Brâncoveanu” Baia de Aramă îşi stabileşte ca misiuni principale: învățământul, educația şi deschiderea tot mai largă către societate. De asemenea Liceul Tehnologic „C. Brâncoveanu” Baia

de Aramă îşi propune implementarea măsurilor de reformă proiectate de Ministerul Educației Nationale, pe plan național şi a obiectivelor de dezvoltare a învățământului proiectate de Inspectoratul Şcolar Județean Mehedinți la nivel local.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂȚII ŞCOLARE

1.INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a şcolii: Liceul Tehnologic „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" BAIA DE ARAMĂ

b) **Adresa:** Str. Tudor Vladimirescu, nr. 11, oraş Baia de Aramă, județul Mehedinți

c) **Scurt istoric al şcolii:**

Baia de Aramă este situată în sud-vestul Olteniei, în nordul județului Mehedinți, la distanțe aproape egale de Drobeta Turnu Severin (65 km), Târgu Jiu (45 km) şi Băile Herculane (60 km). Oraşul este aşezat pe terasa înaltă a Podişului Mehedinți, într-un ținut cu denumirea Plaiul Cloşani, adăpostindu-se într-o mică depresiune între dealurile Dochiciu, Dealu Mare şi Cornet, fiind traversat de paralela de 45° (45° 0' - latitudine N, 22° 49' - longitudine E).

Oraşul este brăzdat de apele râului Bulba, care izvorăşte din peştera cu acelaşi nume, situată între Baia de Aramă şi comuna Ponoarele, şi de cele ale pârâului Brebina, care ajunge aici din comuna Obârşia Cloşani.

Primele mărturii scrise despre învățământ la Baia de Aramă datează din anul 1830 „Prima şcoală particulară din Baia de Aramă este deschisă de ardeleanul I. Şchiopu în 1830".

Prima şcoală publică este consemnată de V.A. Urechia în anul 1863. „Existența unei şcoli publice săteşti la Baia al cărei învățător era Mih. Piciu".

În 1890 este menționată „Scoală Primară Urbană de Baieți" iar în 1901 "Şcoală Primară Urbană de Fete". Tot din anul 1901 avem informații despre funcționarea „Şcolii de Meserii" cu secții „Rotărie si lemnărie", şcoală ce astăzi găzduieşte atelierele Grupului Şcolar; a fost construită în 1920, iar în 1945 ea devine Şcoală Tehnică Profesională de Baieți. In 1923 este construită clădirea gimnaziului.

La 1 septembrie 1957 se înființează Şcoala Medie din Baia de Aramă.

În 1994 liceul se comasează cu şcoala generală şi se înființează Grupul Şcolar " C. Brâncoveanu".

Urmărind firul istoriei constatăm că învățământul primar şi gimnazial are o tradiție istorică la Baia de Aramă, iar acest lucru ne obligă să tratăm cu responsabilitate acest ciclu de învățământ.

Odată cu deschiderea minei de la Baia de Aramă liceul a fost profilat pe domeniul minier. La închiderea minei, Baia de Aramă a rămas fără acest sector economic, iar secțiile din cadrul liceului au trebuit redefinite.

Datorita potentialului turistic al zonei,s-a luat hotarareainfiintarii unei noi specializari ,incepand cu anul 2009, ,,Tehnician in agroturism''.

Incepand cu anul scolar 2012-2013,unitatea de invatamantisi schimba denumirea ,devenind Liceul Tehnologic„Constantin Brancoveanu''.

d) **Resurse umane**

- **Elevi**

În şcoală sunt instruiți şi educați peste1400 elevi şi preşcolari provenind de laLiceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu" Baia de Aramă şi structurlei asociate, repartizați astfel:

- **Liceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu:**
  - Clase în grădinițe: 9 grupe, copii 132
  - Clase ciclu primar: 16 clase, elevi 270
  - Clase ciclu gimnazial 15 clase, elevi 290
  - Clase ciclu liceal 30, elevi 817
  - Scoala profesionala;2 clase,36 elevi
    - din care, zi (clase/elevi) 24/649, FR (clase/elevi) 2/62 seral (clase/elevi) 4/97.
- **Grădinița nr. 2 Baia de Aramă (structură):**
  - Clase în grădinițe: 1, copii 19
  - Gradinita nr.1 Baia de Arama;3 grupe, 46 prescolari.
- **Şcoala cu clasele I-VIII Negoeşti (structură**):
  - Clase în grădinițe: 1, copii 17
  - Clase ciclu primar: 4, elevi 26
  - Clase ciclu gimnazial 3, elevi 43
- **Şcoala cu clasele I-IV Mărăşeşti (structură)**
  - Clase în grădinițe: 2, copii 29
  - Grădinița Stăneşti: 1, copii 11
  - Clase ciclu primar: 4, elevi 61
  - Clase ciclu gimnazial: 4, elevi 84
- **Şcoala cu clasele I-IV Pistrița (structură**):
  - Clase ciclu primar: 3 (simultan), elevi 9
- **Şcoala cu clasele I-IV Titerleşti:**
  - Clase în grădinițe: 1, elevi 11
  - Clase ciclu primar: 3, elevi 14

În ultimii ani numărul de elevi este in usoara scadere.

Rata abandonului şcolar: 3%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 78%.

Promovabilitatea la Evaluare națională: 66%.

Promovabilitate examen Bacalaureat:

- Sesiunea iunie 2013: 58,82%
- Sesiunea august-septembrie 2013: 45,95%

- **Cadre didactice**

Şcoala are în încadrare 103 de cadre didactice, dintre care 78sunt titulari şi 25 sunt suplinitori calificați.

Dintre acestea, 55 cadre didactice au gradul didactic I, 20au gradul didactic al II-lea, 20au gradul didactic definitiv şi 8 sunt cadre didactice debutante.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format din:

- contabil şef: 1
- contabil: 1
- administrator: 1
- secretar sef: 1
- bibliotecar: 1
- informatician: 1
- laborant: 1
- supraveghetor: 1

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de:

- muncitori: 10
- îngrijitori: 6
- paznici: 2.

- **Resurse materiale**

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu" Baia de Aramă este compus din mai multe corpuri de clădiri, dispuse pe o arie mare de suprafață.

- 1. Corpul principal unde funcționează ciclul gimnazial şi liceal - 9 săli de clasă.
- 2. Internatul şi cantina, unde au mai fost amenajate încă 11 săli de clasă.
- 3. Şcoala I-IV (Şcoala de pe colț şi Şcoala de la biserică) – 8 săli de clasă.
- 4. Grădinița Baia 1 – 23 săli.
- 5. Atelierele şcoală – 5 ateliere de practică şcolară, 1 atelier mecanică auto, l atelier vopsitorie, 1 atelier strungărie.
- 6. Şcoala 1-IV Titerleşti – 3 săli de clasă.
- 7. Şcoala I-VIII Negoeşti – 12 săli de clasă.
- 8. Şcoala I-IV Pistrița-1 sală de clasă.
- 9. Grădinița Baia 2 (Tarnița) – l sală.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic.

In toamna anului 2005, cu sprijinul Consiliului Local Baia de Aramă, am reuşit în urma unei hotărâri de C.L să trecem în administrare sala de sport aflată în imediata apropiere a şcolii.

Funcționarea spațiilor, întreținerea şi gospodărirea patrimoniului au fost asigurate cu credite de la bugetul local şi venituri din surse proprii(prestări servicii, sponsorizări, contribuția comitetelor de părinți).

Prin credite de la bugetul de stat s-au asigurat plățile salariale şi obligațiile aferente acestora, bursele şcolare, abonamentele la diferite publicații.

Dezvoltarea bazei materiale a vizat, în mod prioritar, achiziționarea de calculatoare, conectarea la internet, repararea şi confecționarea mobilierului şcolar, dotarea cu copiatoare, aparatură pentru atelierele şcoală.

In acest fel au fost amenajate şi dotate 2 cabinete de informatică, 1 laborator fizică-chimie, l cabinet de limba română, 1 laborator mecanică-auto, l laborator legislație rutiera.

Ulterior, incepand cu anul 2009, cu sprijinul Primariei Baia de Arama,a inceput un amplu program de reabilitare a localurilor de scoala existente, dar si construirea unui campus scolar cu fonduri alocate de Ministerul EducatieiNationale.

Şcoala este dotată cu centrală telefonică, fax şi are 2 conexiuni la Internet (una principală şi una de rezervă).

Sursele de finanțare ale şcolii sunt:Primaria si Consiliul Local Baia de Aramă, venituri extrabugetare realizate din donații şi sponsorizări.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară şi medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat peste 90% şi cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul față de copii, ataşament față de profesie, entuziasm şi dorința de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional,individualism, competiție, rutină, conservatorism şi automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat princonsultarea tuturor factorilor interesați şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA P.E.S.T.E

Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Tehnologic "Constantin Brancoveanu" este realizat în contextul politicii educaționale a M.E.N şi are ca punct de pornire cunoaşterea mediului intern şi extern, pe baza analizelor S.W.O.T. si P.E.S.T.E.

Mediul extern al şcolii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, şcoala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

4.1. Contextul politic

Din punct de vedere legislativ şi organizatoric procesul de învățământ din Liceul Tehnologic "Constantin brancoveanu" se bazează pe legislația generală şi specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele şi notificările emise de către M.E.N sau I.S.J. Mehedinti, pe actele normative în domeniu.

Se are în vedere instruirea şi educarea tinerei generații la nivel competitiv corespunzător dinamicii societății contemporane şi accentuarea formării şi dezvoltării valorilor europene în conformitate cu finalitățile educației prevăzute în Legea Învățământului şi cu Strategia M.E.N.

Modificările legislative introduse în domeniul învățământului preuniversitar, precum şi proiectele aflate în prezent în derulare conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung, care vor avea efecte importante asupra întregii societăți româneşti integrată în Uniunea Europeană.

4.2. Contextul economic

Liceul Tehnologic„Constantin Brâncoveanu" se situează într-o zonă slab dezvoltata din punct de vedere economic, agricultura si turismul fiind domeniile spre care se pot indrepta absolventii nostri deoarece institutia noastra de invatamant este situate intr-o zona montana. De aceea ultima calificare a liceului nostru pentru care s-a obtinut autorizatia este technician in agroturism.

S-au intensificat acțiunile de orientare şcolară şi profesională pentru elevii din ciclul superior al liceului pentru cunoaşterea realităților de pe piața muncii în perspectiva alegerii carierei.

Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut şi implică demersuri greoaie din partea scolii, concretizate de multe ori în activități cronofage şi puțin profitabile;

În unitatea noastră şcolară există şi elevi cu o situație materială mai modestă, însă acest lucru nu are relevanță asupra interesului acestor elevi pentru scoală. Totuşi un efect pozitiv în acest sens îl are programul „Bani de liceu" precum şi asigurarea manualelor gratuite pentru clasele a IX-a şi a X-a.
S-a îmbogățit fondul de carte al bibliotecii scolii.

4.3. Contextul social

Din punct de vedere social trebuie subliniată atât influența culturii autohtone, cât şi europene care acordă o mare valoare pregătirii academice, de cultură generală, astfel încât elevii absolvenți optează pentru specializările care le asigură o formare compatibilă cu cerințele interne şi ale pieței muncii din țările dezvoltate.
Populația şcolară provine dintr-un mediu cial mixt, fapt ce impune tact şi fermitate în procesul comunicării cu familiile elevilor.

Se are în vedere racordarea ofertei educaționale la piața muncii şi la cerințele României integrată în U.E: pe studiul informaticii, al educației antreprenoriale, al educației pentru sănătate, pe dezvoltarea deprinderilor de leader-ship, de comunicare, precum şi pe promovarea unor valori bazate pe flexibilitate şi toleranță, pe autoperfecționare şi educație permanentă, toate menite să asigure o educație de calitate.

Atingerea şi menținerea unei medii mari de admitere în clasa a IX-a, comparabilă cu a celor mai bune colegii din județ reprezintă una dintre prioritățile corpului profesoral din Liceul Tehnologic "C-tin Brancoveanu"

Se remarcă efectul benefic asupra activității din şcoala noastră al existenței în colectivul de cadre didactice a unor profesori metodişti, formatori naționali, mentori, autori de manuale şi de alte lucrări de specialitate.

Comitetele de părinți ale claselor sprijină mai mult demersurile la nivelul claselor de elevi, al diriginților.

În zona şcolii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid şi desfăşoară acțiuni de educare şi prevenire a acesteia. Se impune intensificarea acțiunilor pentru crearea unui climat de siguranță fizică, psihică, pentru dezvoltarea inițiativelor personale în şcoala noastră şi pentru popularizarea acestora.

4.4. Contextul tehnologic

Liceul Tehnologic "C-tin Brancoveanu" este situat într-o zonă în care nivelul tehnologic şi informațional al comunității este ridicat. Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, majoritatea elevilor au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video şi telefoane mobile.

Sprijinul M.E.N. acordat unităților şcolare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă un punct forte în contextul tehnologic.

În mediul intern, implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – A.E.L. prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ

S-a îmbogățit baza materială cu copiatoare, cu calculatoare noi şi cu video-proiectoare. Conectarea scolii la internet facilitează comunicarea şi transmiterea informațiilor.

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu" Baia de Aramă este compus din mai multe corpuri de clădiri, dispuse pe o arie mare de suprafață.

1. Corpul principal unde funcționează ciclul gimnazial şi liceal - 9 săli de clasă.
2. Internatul şi cantina, unde au mai fost amenajate încă 6 săli de clasă.
3. Şcoala I-IV (Şcoala de pe colț şi Şcoala de la biserică) – 8 săli de clasă.
4. Grădinița Baia 1 – 2 săli.
5. Atelierele şcoală – 4 ateliere de practică şcolară(1 atelier mecanică auto, 1 atelier agricultura, 1 atelier lacatus-mecanic, 1 atelier electromecanica) .
6. Şcoala 1-IV Titerleşti – 3 săli de clasă.
7. Şcoala I-VIII Negoeşti – 12 săli de clasă.
8. Şcoala I-IV Pistrița-1 sală de clasă.
9. Grădinița Baia 2 (Tarnița) – 1 sală.
10. Scoala I-VIII Marasesti – 13 Sali de clasa

4.5. Contextul ecologic

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu” este situat într-o zonă cu mult spațiu verde, in zona de munte din nordul judetului Mehedinti. Este o zonă fără unități industriale poluante si fara un trafic auto intens.

Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea parcului scolii şi educarea lor în spiritul păstrării curățeniei

5. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației şcolare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:

- management;
- oferta curriculară;
- resursele umane ;
- resursele materiale şi financiare;
- relațiile cu comunitatea.

5.1. **Management**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale şi a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; - Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale şi sporirea eficienței activității profesorilor; - Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; - Existența unui regulament intern; - Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor şcolii; - Existența organigramei; - Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru şi plan de muncă; - Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară;	- Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administrație - Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme; - Număr prea mic de asistențe şi interasistențe

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele aşteptate - Existența legii calității în educație	- Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional şi legislativ, impuse de reforma învățământului - Autonomia parțială a şcolii datorată necorelărilor legislative

5.2. Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Asigurarea unor standarde educaționale înalte; - Existența unor cursuri opționale în specializările solicitate de elevi; - Îmbunătățirea ofertei educaționale şi personalizarea acesteia - Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ şi programe şcolare alternative). - La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc. - Evaluarea cunoştințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare şi simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei şi a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; - Rezultate foarte bune la examenele naționale, concursuri şi olimpiade şcolare;	- Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității şcolare şi în delegarea corectă a sarcinilor; - Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea şi diversificarea de cercuri ştiințifice; - Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, şi materialul didactic, aparatura din dotare şi cartea bibliografică; - Apariția sporadică a revistei şcolii; - Deschidere interdisciplinară încă modestă; - Inconsistența evaluării sistemice.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Flexibilizarea curriculumului ca urmare a generalizării învățământului de zece clase; - Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; - Receptivitatea manifestată de către I.S.J. privind introducerea unor discipline opționale şi specializări care corespund învățământului modern; - Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional; -Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice; - Existența programelor de formare continuă care asigură dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea realizării unei oferte C.D.Ş. în concordanță cu dorința de informare şi cunoaştere a beneficiarilor direcți în diferite domenii de activitate.	- Planul de învățământ şi programele şcolare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; - Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore; - Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu şi lung; - Inexistența unui sistem național de evaluare instituțională ; - Planul de învățământ nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. - Comunicarea deficitară între şcoală, familie şi elevi poate afecta buna organizare a curricumului la decizia

5.3. Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă; - Preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări ştiințifice la nivel județean, național şi internațional; - Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei; - Existența la nivelul şcolii a formatorilor locali şi a profesorilor - Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate şi cadrele didactice; - Atragerea un număr mare de elevi, cu potențial intelectual ridicat, datorită prestigiului şcolii şi ofertei curriculare; - Număr tot mai mare de profesori implicați în activități de colaborare internă şi externă; - Activități extraşcolare diversificate, in funcție de interesele elevilor;	- Fluctuație de personal la anumite catedre datorată şi instabilității unor profesori suplinitori; - Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii şcolii şi mediatizarea rezultatelor; - Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante; - Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare ; - Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă; -Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității şcolii; - Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în procesul de reformă; - Slaba motivare materială a profesorilor, datorată salarizării proaste şi a insuficienței fondului de premiere, salariilor/ gradațiilor de merit; - Lipsa de motivație în rândul unora dintre elevi, dată în principal de absenta unui ideal intelectual, prin imaginea falsă asupra succesului oferita mass-media.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Standardele înalte privind activitățile didactice şi rezultatele bune ale elevilor asigură prezența unei populații şcolare cu nivel intelectual ridicat; - Varietatea cursurilor de formare/ perfecționare organizate de C.C.D., O.N.G.- uri, Universitate, prin proiecte educaționale naționale şi internaționale; - Disponibilitatea multor părinți de a se implica în viața şcolii, de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe, comisii de lucru, etc.; - Disponibilitatea unor agenți economici, O.N.G. – uri, fundații de a sprijini elevii cu posibilități materiale modeste şi rezultate foarte bune la învățătură.	- Scăderea populației de vârstă şcolară; - Aportul mass-mediei la creşterea violenței fizice şi verbale în rândul tinerilor; - Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; - Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; - Ieşirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere şi foarte bine pregătite profesional

5.4. Resurse materiale şi financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Dotarea laboratoarelor de informatică cu aparatură modernă şi mobilier ergonomic; - Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor şi adecvat unor activități interactive; - Funcționarea unei biblioteci dotate cu numeroase volume; - Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performante, conectate la INTERNET; - Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a şcolii; - Volumul mare al materialului didactic existent în cabinete şi laboratoare; - Existența cantinei şcolii şi a internatului - Sală de sport .	- Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat permanent, din lipsa fondurilor alocate – abia în ultimii ani s-au primit fonduri, dar care nu acoperă nevoile reale ale elevilor; - Materialul didactic este uzat fizic şi moral, în special în laboratorul de fizică, unele laboratoare de informatică sunt uzate moral, datorate ritmului accelerat al evoluției tehnologice; - Păstrarea şi întreținerea spațiilor şcolare de către elevi. - Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; - Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare; - Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile; - Lipsa unei săli – media adecvate pentru informare europeană.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Sprijinul primit din partea organelor administrației locale şi centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; - Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare;	- Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice şi informatice; - Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotările programului de reabilitare; - Bugetul de austeritate al Primăriei; - Descentralizarea sistemului financiar; - Modificări legislative în domeniul financiar.

5.5. Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Colaborarea eficientă cu I.S.J. Olt, cu autoritățile locale şi cu familiile elevilor; - Colaborarea cu C.C.D. prin implicarea cadrelor didactice din şcoală în elaborarea unor ghiduri metodologice şi activități de predare; - Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități şcolare din județ, țară şi străinătate; - Consilierea individuală şi de grup a elevilor şi părinților; - Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al	- Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează şcoala; - Lipsa unor programe de reconversie profesională; - Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale şi a ofertei educaționale; - Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;

părinților suplimentate de consultații individuale cu părinții; - Contracte de parteneriat educațional cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate, etc., introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor.	- Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional; - Puține programe/proiecte educative sau activități extraşcolare implică participarea directă a părinților - Unele activități extraşcolare au un caracter formal şi adesea neatractiv pentru elevi, care nu sunt consultați în stabilirea ofertei de activități extraşcolare; - Insuficienta promovare a unității şcolare.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor şi asigurarea unor condiții optime de desfăşurare a activității şcolare; - Deschiderea spre colaborare a unor şcoli din diferite țări europene; - Parteneriatul cu şcoli din diverse țări asigură actului educațional o dimensiune europeană. - Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul şcolii prin programe şi acțiuni specifice (Primărie, O.N.G.-uri, Biserică, Poliție, instituții culturale); - Responsabilitatea altor şcoli/instituții omoloage pentru schimburi de experiență; - Interesul mass-media față de problemele specifice domeniului educațional	- Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; - Numărul mare de ONG-uri care atrag fonduri pentru activități didactice extraccuriculare; - Imposibilitatea asigurării siguranței individului de către organismele comunității; - Implicarea formală a comunității locale în viața şcolii, doar prin participarea la şedințe a unor reprezentanți desemnați în unele comisii şi consilii; - Desele schimbări legislative, lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației; - Inexistența unui cadru legislativ de natură să stimuleze sponsorizarea activității şcolare;

III. ȚINTE ŞI OBIECTIVE STRATEGICE

1. ȚINTE STRATEGICE

- Dezvoltarea unui curriculum adecvat profilelor şi cerințelor comunității şi elevilor;
- Dezvoltarea profesională şi personală a personalului didactic prin formarea continuă în vederea asigurării unor prestații educaționale de calitate;
- Dezvoltarea infrastructurii şi a dotărilor prin atragerea unor surse de finanțare bugetare şi extrabugetare care să asigure condiții optime activității instructiv-educative;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare cu agenții economici, administrația locală, comitetul de părinți, poliție, jandarmerie – în vederea asigurării securității elevilor.
- Prevenirea şi combaterea absenteismului şcolar prin monitorizarea săptămânală a absențelor

1.1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat cerințelor comunității şi elevilor

OPȚIUNI STRATEGICE:

- Realizarea unei analize de nevoi ştiințific determinate asupra dezvoltării viitoare a zonei şi deci a necesarului de forță de muncă, prin contactarea oficialităților şi a agenților economici, precum şi a părinților;
- Propunerea unor profile adecvate acestor cerințe venite din partea comunității şi a unui plan de şcolarizare pe măsură;
- Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea realizării unui curriculum la decizia şcolii care să corespundă politicii educaționale a instituției;

- Procurarea unor materiale, cărți şi soft-uri care să faciliteze formarea profesorilor în domeniul CDS.
- Propunerea unor opționale care să asigure formarea culturii generale şi profesionale a elevilor la nivelul firesc de exigență.

MATRICEA PROIECTULUI:

1. OBIECTIVE PE TERMEN LUNG: • Dezvoltarea unui curriculum adecvat profilelor şi cerințelor comunității şi ale elevilor	**1. INDICATORI:** • Numărul elevilor care obțin rezultate bune în pregătirea generală şi profesională:90%. • Numărul elevilor care obțin rezultate bune la concursurile pe discipline şi meserii:5%.	**1. FACTORI EXTERNI:** • Legeaînvățământului • Proiectul reformei învățământului preuniversitar
2. OBIECTIVE PE TERMEN SCURT: • Realizarea şi implementarea unor opționale care să răspundă nevoilor elevilor.	**2. INDICATORI:** • Numărul elevilor care participă la un anumit opțional100%. • Numărulelevilor cu note bune laopționalul respectiv95%.	**2. FACTORI EXTERNI:** • Activitățile ISJ şi CCDde formare continuă în domeniul CDS • Dezvoltarea economico–socială din zonă

3. REZULTATE: • Proiectarea, organizarea şi desfăşurarea unor discipline opționale care să contribuie la cultura generală şi profesională a elevilor.	**3. INDICATORI:** • Numărul profesorilorcare s-au antrenat în efectuarea unor programe analiticedeopționale:10. • Numărul şi calitatea opționalelor propuse şi acceptate:10.	**3. FACTORI EXTERNI:** • Decizii ale ISJ • Atitudinile cooperante ale administrației locale, agenților economici din zonă şi părinților.
4. ACTIVITĂȚI: • Contactarea agenților economici din zonă, a administrației locale şi a părinților pentru realizarea analizei de nevoi educaționale; • Realizarea unui plan de şcolarizare conectat la nevoile părinților şi agenților economici; • Dotarea bibliotecii şi a cabinetelor cu materiale scrise şi soft-uri care să permită perfecționarea propunătorilor de CDS.	**4. RESURSE:** • *Umane*: cadre didactice; • *Materiale*: birotică, consumabile, cărți, îndrumătoare, soft educațional.	**4. FACTORI EXTERNI:** • Implicarea agenților economici locali; • Parteneriat cu Consiliul local; • Implicarea părinților şi a elevilor.

1.2. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin formarea continuă, în vederea asigurării unor prestații educaționale de calitate

OPȚIUNI STRATEGICE:

- Identificarea nevoilor de formare la nivelul personalului didactic din instituția noastră;
- Identificarea ofertelor de formare din partea universităților, Casei Corpului Didactic Mehedinți, a unor organizații neguvernamentale şi a altor ofertanți; aducerea lor la cunoştința cadrelor didactice.
- Participarea cadrelor didactice la formele de perfecționare de la nivelul şcolilor (cercurile pedagogice,comisiile metodice pe discipline), la activitățile de formare continuă de la CCD şi alți ofertanți.
- Implicarea cadrelor didactice în cercetarea psiho-pedagogică şi participarea la sesiuni de comunicări ştiințifice; publicarea unor lucrări.
- Derularea unui program de formare continuă în şcoală prin parteneriat cu profesori metodişti de la Casa Corpului Didactic Mehedinți.

MATRICEA PROIECTULUI:

1. OBIECTIVE PE TERMEN LUNG:	1. INDICATORI:	1. FACTORI EXTERNI:
• Perfecționarea cadrelor didactice pentru prestarea unei activități de	• Numărul cadrelor didactice participante la activități de formare continuă: 90%	• Legea învățământului • Statutul cadrelor didactice • Alte prevederi legale privitoare la

bună calitate		formare
2. OBIECTIVE PE TERMEN SCURT: • Asigurarea cadrului pentru formarea continuă a personalului didactic	**2. INDICATORI:** • Numărul cadrelor didactice care participă la activitățile de formare: 90%	**2. FACTORI EXTERNI:** • Atitudinea Primăriei şi a Consiliului local • Implicarea ofertanților de formare
3. REZULTATE: • Motivarea – implicarea cadrelor didactice pentru formare; • Înscrierea şi participarea la activitățile de formare continuă din şcoală şi din afara ei	**3. INDICATORI:** • Numărul de cadre didactice înscrise la activitățile de formare: 90% • Participarea activă la cercurile pedagogice şi la comisiile metodice: 90%	**3. FACTORI EXTERNI:** • Implicarea inspectoratului şcolar • Implicarea Casei Corpului Didactic
4. ACTIVITĂȚI: • Identificarea nevoilor de formare la nivelul cadrelor didactice • Identificarea ofertelor de formare şi aducerea lor la cunoştința cadrelor didactice • Organizarea şi desfăşurarea	**4. RESURSE:** • *Umane*: directorii, consilierul educativ, cadrele didactice • *Materiale*: birotică, consumabile, cărți, îndrumătoare, soft educațional, soft administrativ.	**4. FACTORI EXTERNI:** • Politica educațională în ceea ce priveşte formarea continuă a cadrelor didactice • Evenimentele locale privitoare la formare.

cercurilor pedagogice şi a comisiilor metodice • Participarea la activitățile de formare • Evaluarea rezultatelor		

1.3. Dezvoltarea infrastructurii şi a dotărilor prin atragerea unor surse de finanțare bugetare şi extrabugetare care să asigure condiții optime activității instructiv-educative

MATRICEA PROIECTULUI:

1. OBIECTIVE PE TERMEN LUNG: • Asigurarea unor condiții optime activității instructiv-educative cu elevii	**1. INDICATORI:** • Numărul elevilor cu rezultate bune la învățătură: 90% • Numărul elevilor cu rezultate bune la concursurile pe meserii şi pe discipline: 5%	**1. FACTORI EXTERNI:** • Fondurile alocate de la buget pentru asigurarea condițiilor de învățământ • Fondurile alocate de oficialitățile locale
2. OBIECTIVE PE TERMEN	**2. INDICATORI:**	**2. FACTORI EXTERNI:**

SCURT: • Atragerea unor surse de finanțare bugetare şi extrabugetare care să permită îmbunătățirea infrastructurii şi a dotărilor	• Spații funcționale şi frumoase pentru şcolarizare, internat şi cantina. • Reabilitarea spațiilor de învățământ • Existența unor fonduri bugetare şi extrabugetare	• Cooperarea cu ONG-uri, cu Primăria şi Consiliul local, cu CLDPSFP • Parteneriatul cu agenți economici pentru închirieri de spații şi prestare servicii • Dezvoltarea economico-socială a zonei
3. REZULTATE: • Reabilitarea spațiilor de şcolarizare şi anexe; • Construirea campusului şcolar; • Dotarea şcolii cu tehnică de calcul la nivelul cerințelor actuale; • Dotarea cabinetelor şi laboratoarelor cu mijloace didactice.	**3. INDICATORI:** • Spații reabilitate, • Numărul elevilor care beneficiază de dotările cu mijloace didactice şi cu tehnică de calcul: 100%.	**3. FACTORI EXTERNI:** • Atitudinea consilierilor locali, a primarului şi a altor personalități; • Cooperarea cu constructorii campusului şcolar; • Cooperarea cu ofertanții de mijloace didactice şi tehnică de calcul.
4. ACTIVITĂȚI:	**4. RESURSE:**	**4. FACTORI EXTERNI:**

• Atragerea fondurilor; • Obținerea aprobărilor; • Stabilirea legăturilor cu furnizorii de servicii (proiectare, construire, reparații) şi repararea • Stabilirea legăturilor cu furnizorii de calculatoare şi mijloace didactice şi achiziționarea lor	• *Umane*: directorii, cadrele didactice, personalul nedidactic • *Materiale*: Birotică, consumabile, colecții de legi, materiale existente în şcoală, procurate sau primite.	• Implicarea agenților economici • Implicarea oficialităților • Legislația financiară • Dezvoltarea economico-socială a zonei

1.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare cu agenții economici, administrația locală, comitetele de părinți, organizațiile neguvernamentale

OPȚIUNI STRATEGICE:

- Stabilirea relațiilor de parteneriat cu Primăria oraşului Baia de Aramă şi cu Consiliul local prin informarea directă(în scris şi oral) ale prezentanților ei despre problemele şcolii.
- Stabilirea de relații de parteneriat cu Poliția şi Jandarmeria pentru combaterea violenței în şcoală şi crearea unui climat de siguranță fizică şi libertate spirituală pentru elevi
- Stabilirea unor relații de parteneriat cu agenții economici de interes din zonă, pentru prestare reciprocă de servicii, pentru integrarea profesională a absolvenților noştri şi pentru analiza de nevoi educaționale.

- Implicarea părinților în activitățile educative desfăşurate de şcoală şi cooperarea cu ei în motivarea elevilor pentru studiu.
- Înființarea unor asociații ale tinerilor, extinderea cooperării cu cele existente şi cu organizațiile româneşti şi străine care au dovedit disponibilități pentru şcoala noastră.
- Monitorizarea permanentă, pe parcursul anului şcolar 2013-2014, a numărului de absențe ale elevilor.

AGENȚI ECONOMICI:

- SC. COMTIT 2005 SRL – PENSIUNEA „IZVORUL RECE”
- S.C. TRANS-EXFOR S.R.L. BAIA DE ARAMĂ;
- S.C. TRANS FAG FOREST S.R.L. PONOAR
- SC.MIRCEA S.R.L, BAIA DE ARAMA,
- AJOFM MEHEDINȚI

MATRICEA PROIECTULUI:

1. OBIECTIVE PE TERMEN LUNG:	1. INDICATORI:	1. FACTORI EXTERNI:
• Obținerea unor efecte educative şi de integrare socio-profesională a	• Numărultinerilorcares-au integratsocial şi profesional: 80% din	• Legislațiaactualăşide perspectivă • Planurile de dezvoltare comunitară • Strategiile zonale, naționale

tinerilor prin cooperarea cu comunitatea locală	absolvenți. • Numărul acțiunilor de cooperaredirectă	
2. OBIECTIVE PE TERMEN SCURT: • Stabilirea unor relații de parteneriat cu toți reprezentanții comunității locale	**2. INDICATORI:** • Numărul activităților şcolii la care participă reprezentanții comunității: 10 activități/an • Numărul activităților la care sunt invitați reprezentanții şcolii: 10 activități/an • Numărul elevilor care beneficiază de pe urma acestor parteneriate: 100%	**2. FACTORI EXTERNI:** • Strategiile de dezvoltare ale administrației locale • Atitudinea unor personalități față de şcoală, față de elevi şi față de conducerea şcolii
3. REZULTATE: • Implicarea părinților în activitățile educative ale şcolii şi în motivarea	**3. INDICATORI:** • Numărul de părinți care participă activ la acțiunile	**3. FACTORI EXTERNI:** • Evoluția situației economico-sociale a populației;

copiilor pentru învățătură • Stabilirea unor parteneriate cu agenții economici pentru integrarea absolvenților • Participarea cadrelor didactice şi elevilor la acțiunile comunității	educative ale şcolii: 80% • Numărul donațiilor: 10 • Numărul elevilor care participă la acțiunile de înfrumusețare ale oraşului: 10%	• Atitudinea față de şcoală
4. ACTIVITĂȚI: • Participarea la întâlnirile cu primăria şi consiliul local • Invitarea unor reprezentanți ai comunității la acțiunile din calendarul şcolii • Participarea la acțiunile comunității cu cadrele didactice şi cu elevii	**4. RESURSE:** • *Umane*: cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic • *Materiale*: Birotică, consumabile	**4. FACTORI EXTERNI:** • Deciziile oficialităților • Atitudinea părinților • Atitudinile managerilor de la întreprinderile locale
5. ACTIVITĂȚI: • Participarea la activități organizate în colaborarea cu Poliția şi Jandarmeria	**5. RESURSE:** • *Umane*: agenți de poliție, jandarmi, cadre didactice, elevi	**5. FACTORI EXTERNI:** • Atitudinea elevilor față de şcoală, față de colegi şi față de profesori

IV. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor şi părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferențiate pe particularități de vârstă şi individuale ale fiecărui elev**;**
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spațiul şcolar funcțional la standarde ridicate de curățenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile şcolare din municipiu şi județ;
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

V. ACȚIUNILE ŞI MĂSURILE PLANULUI OPERAȚIONAL

OBIECTIV STRATEGIC - ***Realizarea unui învățământ județean compatibil normelor U E***				
Obiectiv operațional :aplicarea sistemului calității la nivelul LICEUL TEHNOLOGIC **„Constantin Brâncoveanu" Baia de Aramă**				
Context: in contextul Legii calității, care reprezintă o prioritate a Ministerului Educației Cercetării si Tineretului, in anul şcolar 20013/2014 ne propunem aplicarea sistemului calității prin funcționarea la nivelul unității de învățământ a comisiei pentru asigurarea si evaluarea calității, menținerea legăturii cu ARACIP prin intermediul responsabililor pe județul Mehedinți si ISJ Mehedinți, identificarea modalităților de îmbunătățire a calităților specifice unității de învățământ Resurse umane :profesorii scolii,elevii scolii Reprezentant al Consiliului local Baia de Aramă				
Acțiunea	**Rezultate asteptate.Strategii de realizare (mijloace ,metode ,resurse).Indicatori de realizare**	**Termen**	**Responsabilități**	**Mod de evaluare**
Constituirea Comisiei pentru asigurarea si evaluarea calității	Lansarea ***apelului*** către toate cadrele didactice de a-si depune candidatura pentru a fi membru al comisiei Membrii desemnați de Consiliul Profesoral vor fi validați in Consiliul de administrație	Lansarea Apelului Sept.2013 CP 15 09 13	Director	Emiterea deciziilor de numire in cadrul comisiei si înregistrare lor in anexa de la fisa postului
întocmirea planificării activitatilor	Se va intocmi Planul activitatilor comisiei (cu respectarea prevederilor legale)	Sem I	Membrii CEAC	Prezentarea in CA si CP din nov.2010
Diseminarea informațiilor privind Legea calității	Realizarea in şedințele CA si CP a unor informări temeinice privind implementarea planului de activități al CEAC	Sem I si sem II	Membrii CEAC	Informarea in CA lunar si in CP de cate ori se convoacă
Întocmirea raportului de autoevaluare a unității de invatamant	Raportul de autoevaluare a unității in conformitate cu prevederile legale	Conform calendarului	Membrii CEAC	Afişarea raportului Aprobarea si transmiterea lui

OBIECTIV STRATEGIC. ***Realizarea unui invatamant judeţean compatibil normelor U E***				
Obiectiv operaţional 2.Adaptarea planului de şcolarizare Ia realităţile economice şi sociale				
Context: in contextul Legii calităţii ,care reprezintă o prioritate a MEN, in anul şcolar 2013/2014 ne propunem aplicarea sistemului calităţii. In contextul evoluţiei economice şi sociale a judeţului se simte necesitatea respectării unor criterii obiective în proiectarea planului de şcolarizare. Aceste criterii presupun consultarea inainte de proiectarea planului de şcolarizare a documentelor :documente statistice privind evoluţia populaţiei şcolare, PRAI, PLAI şi PAS **Resurse materiale**: PRAI; PLAI precum şi PAS, chestionare-sondaje aplicate elevilor, potenţialul de pregătire a şcolii, (numărul sălilor de clasă, specificul laboratoarelor şi atelierelor care asigură pregătirea tehnologică) umane: numărul elevilor absolvenţi ai clasei a VIII-a. .				
Acţiunea	**Rezultate asteptate.Strategii de realizare (mijloace, metode, resurse). Indicatori de realizare**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Mod de** evaluare
Consultarea Consiliului Local , PRAI, PLAI ,şi strategiei de dezvoltare	Realizarea unei analize pe termen mediu cu privire la strategiile de urmat în vederea integrării şcolii între unităţile de învăţământ de referinţă pe piaţa forţei de muncă. Realizarea situaţiei privind numărul de elevi de inceput de ŞAM,perspectivă şi dinamică Realizarea unei baze de date necesară pentru luarea unor decizii corecte. Realizarea unei baze de date referitoare la structura cantitativă şi calitativă a bazei materiale şi a spaţiilor şcolare pentru o mai bună anticipare a nevoilor de dotare şi a capacităţii de a presta activităţi educative.	Sem I	Director Comisie curriculum	Verificarea documentelor de recenzare
Elaborarea PAS, aprobat de reprezentantul Consiliului Local	Adaptarea planului de şcolarizare conform cerinţelor pieţei muncii, PLAI, realizarea ofertei educaţionale şi a unui marketing corespunzător	Sem I	Director Comisie curriculum	Verificarea documentelor de recenzare Transmitere PAS la ISJ oct.2013

Analiza premizelor de fundamentare a planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2013-2014 şi stabilirea perspectivelor până în 2014	Adaptarea planului de şcolarizare la realităţile social economice ale judeţului (cerinţele pieţei muncii) Realizarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul 2014-2015 Realizarea analizei perspectivei de şcolarizare până în 2014.	Conform calendarului de admitere 2014	Director Comisia de curriculum	Verificarea documentelor
Punerea în discuţia CP a proiectului planului de şcolarizare pe anul şcolar 2014 -2015 şi aprobarea în CA	Avizarea în CP şi aprobarea în CA a proiectului planului de şcolarizare pentru anul 2014-2015	Conform calendarului de admitere 2014	Director	Viza reprezentantului CL in CA al şcolii
Transmiterea către ISJ Mehedinţi a proiectului planului de şcolarizare	Aprobarea planului de şcolarizare pe anul şcolar 2014-2015	Decembrie 2013	Director Secretariat	Informarea în CA şi Cp Decembrie 2013
Acţiuni de popularizare a planului de şcolarizare 2014-2015	Publicarea în presa locală ,editare de pliante participarea la Târgul ofertelor educaţionale.	Februarie -mai 2014	Director Secretariat Membrii CA Cadrele didactice	Analiza realizării planului de şcolarizare la începutul anului şcolar 2013-2014
Includerea în anexa de la fişa postului la toate cadrele didactice implicarea în acţiunile	Modernizarea activităţii instructiv educative la standardele de pregătire profesională în concordanţă cu curriculumul şi nevoile locale(abordarea în temele din curriculum a noilor tehnologii solicitate de agenţii economici). Abordarea cu seriozitate şi responsabilitate a demersului didactic în scopul creşterii reputaţiei individuale şi	Anul şcolar 2013-2014	Director Secretariat Membrii CA Cadrele didactice	Analiza realizării planului de şcolarizare la începutul anului şcolar 2013-2014 Raportul de
organizate de şcoală în vederea realizării	colective. Implicarea în acţiunile de disiminare a ofertei şcolii. Participarea			autoevaluare al unităţii

planului de şcolarizare 2014-2015	la activitățile organizate de şcoală pentru realizarea planului de şcolarizare.			
Respectarea întocmai a planului de şcolarizare propus şi aprobat	Realizarea cifrei de şcolarizare propusă în Planul de şcolarizare	Conform calendarului de admitere 2014	Director Secretariat MembriiCA	Analiza realizării cifrei de şcolarizare la începutul anului şcolar 2013-2014

OBIECTIV STRATEGIC -*.Realizarea unui invatamant judeţean compatibil normelor U.E.*				
Obiectiv operaţional 3. Descentralizarea				
Context: in contextul priorităţilor **MEN,** a proiectului Legii descentralizării, a Planului managerial al ISJ Mehedinţii				
Acţiunea	**Rezultate asteptate. Strategii de realizare (mijloace, metode, resurse). Indicatori de realizare**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Mod de evaluare**
Implementarea curriculum-ului naţional	Respectarea cerinţelor curriculum-ului naţional	sept 2013	Director Responsabil CM Cadre didactice	Analiza în fi şa de asistenţă, interasistenţă
Alcătuirea CDL, suport de curs pentru CDL, ţinând cont de calificările şcolarizate, nevoile de pregătire ale agenţilor economici, PRAI, PLAI, PAS.	Realizare CDL Aprobarea CDL de agenţii economici Aprobarea CDL de CA Aprobarea CDL în CA al ISJ Mehedinţi	oct 2013	Director Responsabil CM Cadrele didactice	Aprobarea in CA al Scolii
Realizarea schemelor orare	Alcătuirea orarelor activităţii instructiv educative, a instruirii practice curente şi comasate, a serviciului pe şcoală	15 sept 2013	Director Responsabili CM Ungureanu Nicoşor Neaţă Iulian Cojocaru Ioan Daneasa Dan	Aprobarea in CP sept 2013
Distribuirea manualelor	Distribuirea manualelor pe nivele şi calificări. Returnarea materialelor nefolosite la Centrul de Carte	Sept 2013	Ploscaru Nicoleta Dăneasa Rodica Traicu Adina Despau Ion	Analiza asigurării cu manuale în CA
Stabilirea mentorilor	Identificarea nevoilor de formare relevante pentru dezvoltarea personală a angajaţilor, pentru dezvoltarea instituţională şi pentru implementarea măsurilor de reforma ale MEN	Oct 2013	Director Responsabili CM	Analiza în CA
Oferirea condiţiilor necesare pentru instruirea practică şi asigurarea asistenţei prin mentori	încheierea unor parteneriate cu furnizorii de formare continuă CCD	Conform ofertelor	Director Responsabili CM	Afişarea de oferte Analiza în CA din ianuarie 2014
Perfecţionarea tuturor cadrelor	Monitorizarea dobândirii unui număr minim	Sem II	Director	Analiza în CA iunie

didactice	de credite pentru fiecare cadru didactic		Responsabili CM	2014
Elaborarea proiectului de încadrare, a statului de funcțiuni	încheierea contractelor cu profesorii suplinitori, normarea, salarizarea	Conform calendarul ui şi a metodolog iei de mişcare a personalului didactic	Director Secretar	Aprobat în CA din dec 2013, analizat în CA din august 2014
Realizarea activității de îndrumare şi control intern	Cuantificarea îndeplinirii sarcinilor fiecărui compartiment în vederea eficientizării	Conform graficului de monitoriza re si control	Director Responsabili CM Responsabil CEAC	Informare în CA din ianuarie si mai 2014
Asigurarea condițiilor de igienă şi de securitate a elevilor în unitatea şcolară	Aviz de funcționare de la DSP, încheierea de parteneriate cu Poliția Baia de Aramă	Sept 2013	Director, Asistent medical	Informare în CA
Elaborarea proiectului de buget conform PAS şi asigurarea execuției bugetare conform legislației fiscale în vigoare	Asigurarea dezvoltării surselor de venituri proprii, atragerea de sponsorizări, utilizarea judicioasă a resurselor financiare. Protejarea patrimoniului şcolii	Conform calendarul ui	Director Responsabili CM	Informare - avizare în CA ori de câte ori este nevoie.

OBIECTIV STRATEGIC -*.Realizarea unui invatamant judeţean compatibil normelor U.E.*				
Obiectiv operaţional 4. Asigurarea unui management performant (pentru şcoală, comisii, compartimente)				
Context: în contextul prevederilor Legii descentralizării creşte responsabilitatea directorului ca manager, a responsabililor de comisii, a consilierului educativ. Aderarea la UE impune un management performant, cu cerinţe şi standarde noi. **Resurse umane:** director, responsabili comisii metodice, metodişti ISJ, mentori				
Acţiunea	**Rezultate aşteptate. Strategii de realizare (mijloace, metode, resurse). Indicatori de realizare**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Mod de evaluare**
Formare pentru director	Participarea la şedinţele de informare a directorilor organizate de ISJ Mehedinţi Dezvoltare personala Participare la cursuri de formatori naţionali organizate de MEN	Conform calendarului	Director	Adeverinţe Cerificate de absolvire
Formare pentru consilierul educativ, pentru responsabilii de comisii metodice	Parcurgerea cursurilor organizate de CCD Participarea la activităţile metodice organizate de ISJ Dezvoltare personala	Conform calendarului	Director Responsabil comisie de formare continua	Adeverinţe Certificate de formare
Organizarea activităţii în scoală pentru a răspunde cerinţelor asigurării unui proces instructiv de calitate	Baze de date elevi	09.2013	Secretariat	Existenta bazei
	Stabilirea fluxurilor pe verticala şi orizontala de circulaţie a informaţiei	09.2013	Director	Afişarea calendarului activităţilor din şcoală
	Anexarea la ROI a unor proceduri standardizate: procesarea informaţiilor MEN, ISJ, circulare, scrisori metodice, note	Nov. 2013	Director Responsabil modificări ROI	Avizare în CP Aprobare in CA 2013 Afişare

OBIECTIV STRATEGIC *'.Realizarea unui învățământ județean compatibil normelor U.E.*				
Obiectiv operațional 5. Parteneriat școală - comunitatea-locală				
Context: in contextul descentralizării şi asigurării calității se impune strângerea conexiunilor dintre şcoală şi comunitatea locală				
Acțiunea	**Rezultate aşteptate. Strategii de realizare (mijloace ,metode ,resurse). Indicatori de realizare**	**Termen**	**Responsabilități**	**Mod de evaluare**
Asigurarea participării la şedințele CA a reprezentanților Consiliului Local, Comitetului de părinți, agenților economici	Implicarea comunității locale în buna gospodărire a unității şcolare. Implicarea comunității locale în proiecte de modernizare şi întreținere a şcolii Participare la şedințele CA si ale CEAC a reprezentanților CL, a părinților şi a agenților economici.	Permanent	Director Membrii CA Comisie CEAC	Constituirea CA sept 2013
Realizarea parteneriatelor pe baza de protocol	Parteneriate cu autoritățile locale (consiliul Local, biserică, poliție) şi cu **ONG**-uri, instituții culturale, agenți economici.	Sem I Sem II	Director Consilier educativ	Aprobarea in CA
Realizarea parteneri atu lui pentru asigurarea desfăşurării instruirii practice şi a practicii comasate	Semnarea Convențiilor de colaborare cu agenții economici Realizarea contractului de practică între şcoală-agent economic-elev. De semnarea tutorilor de instruire practica pentru asigurarea SPP-urilor	Permanent	Director Responsabil catedra tehnologii	Existenta convențiilor si a contractelor de practica

OBIECTIV STRATEGIC :Asigurarea condițiilor de studiu				
Obiectiv operațional 1. Reamenajarea spațiilor de învățământ, a mobilierului, investiții noi				
Context: asigurarea unui mediu ambiental corespunzător activităților şcolare competitiv cu normele UE. **Resurse umane:** director, personal administrativ, cadre didactice catedra tehnologii				
Acțiunea	**Rezultate asteptate. Strategii de realizare (mijloace ,metode ,resurse).Indicatori de realizare**	**Termen**	**Responsabilități**	**Mod de evaluare**
Asigurarea condițiilor	Amenajarea spațiului în care se desfăşoară procesul instructiv+educativ, de la intrarea în şcoală pâna la ultima clasă	Deschiderea anului şcolar Permanent	Director Personal administrativ	Conform graficului de monitorizare şi control
	Asigurarea spațiilor şcolare necesare asigurării programului şcolar	Deschiderea anului şcolar Permanent Dec 2013	Director Personal administrativ Cadre didactice	Conform graficului de monitorizare şi control
	Realizarea în şcoală a unui mediu şcolar prietenos	Deschiderea anului şcolar Permanent	Director Personal administrativ	Conform graficului de monitorizare şi control
	Inventarierea nevoilor de dezvoltare, a oportunităților în scopul adaptării unității la cerințele de pregătire ale UE	SemI	Director CP CA	Inventarierea oportunităților

OBIECTIV STRATEGIC:				
Obiectiv operațional: Modernizarea şcolii				
Context: asigurarea unui mediu ambiental corespunzător activităților şcolare competitiv cu normele UE. **Resurse umane:** director, personal administrativ, cadre didactice catedra tehnologii				
Acțiunea	**Rezultate aşteptate. Strategii de realizare (mijloace ,metode ,resurse).Indicatori de realizare**	**Termen**	**Responsabilități**	**Mod de evaluare**
Asigurarea în şcoală a unui mediu prietenos pentru elevi	Confort termic, igienă, dezinsecție, formolizare	Deschiderea anului şcolar Permanent	Director Personal administrativ Cadre didactice	Conform graficului de monitorizare şi control
Utilizarea eficientă a fondurilor asigurate de MECT in 2008	Dotarea cu cărți a bibliotecii	SemI	Dăneasa Eugenia	Fişa de achiziții
	Dotarea cu echipament sportiv	SemI	Spaia Ioan; Popescu Cristian	Fişa de achiziții
	Dotarea laboratoarelor de fizica, chimie, biologie	SemI	Pîrvulescu Teodora	Fişa de achiziții
	Dotarea cu echipament a cabinetului de logopedie	Sem I	Psiholog, logoped	Fişa de achiziții
Acordarea de consiliere psihopedagogică şi pentru carieră	Asistență psihopedagogică şi consiliere psihopedagogică	Permanent	Psiholog, logoped	Conform graficului de monitorizare şi control
Aprovizionarea cu materiale de întreținere şi curățenie	Referate de necesar depuse la compartimentele financiare ale centrelor bugetare la care este arondata scoală	Permanent	Director	Conform graficului de monitorizare şi control
Elaborarea proiectului financiar pentru anul şcolar următor	Obținerea de fonduri suplimentare pentru modernizarea unității şcolare	An şcolar	Director	Analiza în CA

OBIECTIV STRATEGIC :Asigurarea condițiilor de studiu				
Obiectiv operațional 3. Sensibilizarea comunității pentru asigurarea condițiilor moderne de studiu				
Context: în UE comunitate locala prin PLAI si PRAI impune scolii demersuri necesare în vederea asigurării celor mai bune condiții de studiu **Resurse umane:** director, cadre didactice catedra tehnologii, comunitatea locală				
Acțiunea	**Rezultate aşteptate. Strategii de realizare (mijloace, metode, resurse). Indicatori de realizare**	**Termen**	**Responsabilități**	**Mod de evaluare**
Relația şcoală-comunitatea locala	Memorii adresate Consiliului Local pentru obținerea de finanțări in vederea realizării unei şcoli competitive în UE.	Semi	Membrii CA	Informări in CA, analiza in CP
Necesar şcoală	Realizarea unui plan de necesitați pentru dotarea atelierelor şcoala aflate în incinta unității şcolare cat si a celor organizate la agenții economici parteneri	Sem I	Membrii CA	Raport CA-oct 2013
Parteneriatul cu alte instituții	Ancorarea şcolii în comunitate Asigurarea prin parteneriate solide cu instituții implicate in dezvoltarea sistemului de invatamant local, sansa ca unitatea noastră şcolara, sa fie capabila sa fie un partener valoros în reforma învățământului românesc.	SemI	Membrii CA	Raport CA cu realizarea parteneriatelor oct 2013

OBIECTIV STRATEGIC: Şanse egale la educaţie				
Obiectiv operaţional 1.Sporirea accesului şi participării la educaţie, în special a celor proveniţi din familii cu posibilităţi financiare reduse, pentru elevii de la învăţământul special, a celor proveniţi din familii dezorganizate.				
Context: Unitatea noastră şcolară pregăteşte elevi cu CES si aproape 80% din elevi sunt din categorii defavorizate **Resurse umane:** director, cadre didactice, comunitatea locală, consiliul judeţean				
Acţiunea	**Rezultate aşteptate. Strategii de realizare (mijloace, metode, resurse). Indicatori de realizare**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Mod de evaluare**
Depunerea dosarelor de solicitare a ajutorului « Bani de liceu »	Acordarea ajutorului financiar la toţi elevii care au dreptul	Oct 2013	Diriginti Comisia Bani de liceu	Listele cu elevii beneficiari
Depunerea dosarelor pentru burse	Acordarea burselor conform criteriilor legale	Oct 2013 Ian 2014	Comisia pentru acordarea burselor	Informare în CA Oct 2013si Ian 2014

OBIECTIV STRATEGIC: Şanse egale la educaţie				
Obiectiv operaţional 2. Formarea profesionala se va organiza astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piaţa muncii, fiind flexibilizată pentru nevoile pieţei muncii locale.				
Context: susţinerea unei dinamici de dezvoltare flexibila, realista si conforma cu nevoile social-economice, ţinând cont de resursele umane şi materiale ale SAM **Resurse umane:** director, cadre didactice , comunitatea locală, CJRAE				
Acţiunea	**Rezultate aşteptate. Strategii de realizare (mijloace, metode, resurse). Indicatori de realizare**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Mod de evaluare**
Sondaj de interes în formarea profesională	Stabilirea nevoilor de calificare pe piaţa muncii(agenţi economici, PRAI, PLAI)	SemI	Director Psihologul şcolii	Informare in CA din dec 2013 ian 2014
	Stabilirea nevoilor de calificare pe baza domeniilor de interes ale elevilor si părinţilor	SemI	Director Psihologul şcolii	Informare in CA din dec 2013 ian 2014
	Organizarea ofertei de şcolarizare în concordanţă cu nevoile de formare ale elevilor	Sem I	Director Psihologul scolii Responsabilii CM	Informare in CA din dec 2013 ian 2014
Informarea dirigintilor claselor a XI profesionala asupra posibilităţilor de orientare profesionala	Completarea unor chestionare care sa reliefeze gradul de cunoaştere a oportunităţilor de pregătire profesionala in meserii flexibile pentru piaţa muncii.	Sem I Sem II	Director Psihologul scolii Responsabili CM Diriginti	Realizarea planului de şcolarizare

OBIECTIV STRATEGIC: Sanse egale la educație				
Obiectiv operațional 3,Organizarea de Programe de educație remedială.				
Context: Studiile profesionale au ca finalitate încheierea dezvoltării la toți elevii a unui set specific de competente cheie derivate din domenii de competenta cheie. Diferența specifică a setului de competente cheie dezvoltate este prezenta in principal în cunoştinţe şi abilități care trebuie dobândite de elevi. În scopul dezvoltării acestor competențe-cheie, au fost selectate conținuturi şi au fost stabilite sarcini de învățare care să răspundă simultan la următoarele condiții: să fie atractive, motivante si accesibile pentru toți elevii. Să permită o abordare flexibilă astfel încât să fie posibilă atât educația remedială cât şi susținerea performantei şcolare. **Resurse umane:** cadre didactice				
Acțiunea	**Rezultate asteptate. Strategii de realizare (mijloace ,metode ,resurse).Indicatori de realizare**	**Termen**	**Responsabilități**	**Mod de evaluare**
Ce ar trebui să ştim la 7 ani, deşi nu mai avem demult 7 ani?	Cunoaşterea normelor de conduita morală, socială. însuşirea unui stil de viata sănătos	Conform planificărilor la orele de dirigenție	Diriginți Psihologi	Reducerea numărului de abateri comportamentale
Ce pot face cu ce invaț? (program de identificare a compartibilitatilor profesionale)	Conştientizarea pentru ce şi cine învață. Identificarea compatibilităților profesionale	Conform planificărilor la orele de dirigenție	Diriginți Psihologi	Reducerea numărului de abateri comportamentale
Sanse egale la educație	Reducerea abandonului şcolar prin: - crearea unui ambient şcolar atractiv; - îmbunătățirea relațiilor şcoală-părinți	SemI Sem II	Diriginți Psihologi	Realizarea cifrei de şcolarizare Orientarea profesionala compatibilă cu abilitările elevilor

VI. IMPLEMENTARE SI MONITORIZARE

1. Acțiuni

Pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute şi modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare şi strategii de motivare).
- Prin Consiliul de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare şi va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

2. Evaluarea

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic	**Acțiuni**
Implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice şi se vor propune măsuri de remediere;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conştient şi/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe şi apariția de noi oportunități.

3. Studii:

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în şcoală
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse;

	Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului.
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată şi se va măsura gradul de realizare a rezultatelor aşteptate.

4. Grup-țintă

Beneficiari direcți: elevii

- Refacerea echității în educație şi formarea competențelor de bază pentru toți elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară şi participarea la viața activă, prin:
- Aprofundarea studiului limbii, istoriei şi civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării noastre europene şi al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;
- Programe de asimilare a limbajului informatic şi de asigurare a condițiilor pentru învățarea şi utilizarea fluentă a două limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă şi pentru accesul la informație în societatea educațională;
- Programe de educație multiculturală şi interculturală;
- Stimularea şi recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele şi concursurile şcolare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale şi sportive extraşcolare;

- Asigurarea condițiilor optime de desfăşurare a examenelor naționale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor şi adoptarea unor programe de acțiune reparatorie acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecți: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

- Rolul familiei în educarea copilului şi adolescentului este definitoriu.
- Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deşi reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile şi nivelul de înțelegere a elevilor. Consolidarea rolului şcolii ca principală instituție de educație şi învățământ şi racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale în domeniul curriculum:
- Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculum-ului național, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul şcolii, pe domenii: adaptarea la grupurile țintă,

alegerea conținuturilor adecvate, stabilirea strategiilor şi mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală şi personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative şi stimulative;

- Ameliorarea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor şi obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare şi control al calității în învățământ, centrat pe performanțe şi competitivitate.
- Proiectarea unui plan de şcolarizare adaptat cerințelor elevilor şi comunității locale.

DIRECTOR,

PROF. DR. DUNĂRINȚU MIHAELA