

**ANUNTUL**  
**DE SELECTIE EXPERTI IN CADRUL PROGRAMULUI EDUCATIE SI OCUPARE,**

**Titlu Proiect: Stagii de practica de calitate - elevi competenti**

**Cod proiect: 318071**

**Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate**

**Obiectivul general**

Dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic. Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu Obiectivul specific al PEO: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie”.

Spațiul european al educației vizează, până în 2025, atingerea următoarelor obiective: mobilitate și cooperarea transfrontalieră în domeniul educației și formării profesionale, depășirea obstacolelor nejustificate care îngreunează învățarea, formarea sau munca în altă țară și crearea unui spațiu european de învățare autentic și îmbunătățirea sistemelor de educație inovatoare, bazate pe învățarea pe tot parcursul vieții și favorabile incluziunii. Modernizarea ÎPT presupune o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, calificări moderne și complexe adaptate pieței muncii, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii.

Dezvoltarea sistemului de învățământ profesional și tehnic inclusiv dual nu se poate realiza fără consolidarea parteneriatelor cu agenții economici și implicarea lor pornind de la etapa identificării nevoilor de formare, a promovării acestora în rândul elevilor și părinților, a participării la instruirea practică a elevilor, în evaluare și certificare. Proiectul este în concordanță cu prevederile Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027, Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, Garanției pentru tineret și contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al apelului de proiecte prin asistarea persoanelor din Grupul Tinta în tranziția de la școală la viața activă prin organizarea de programe de învățare la locul de muncă, medii de practică dezvoltate și întreținute împreună cu angajatorii, încheierea de parteneriate sustenabile cu mediul privat, creșterea competențelor în domeniul meseriilor verzi. Stagiile de practică desfășurate în cadrul proiectului vor ajuta grupul tinta să-și identifice competențele și aptitudinile, să cunoască cerințele și oportunitățile pieței muncii și să primească îndrumare spre obținerea calificării vizate, creșterea nivelului de calificare și/sau angajare. În plus, workshopurile realizate le vor oferi elevilor informații actualizate privind importanța parteneriatelor cu mediul economic și a dezvoltării de competențe pentru meseriile verzi. La finalul proiectului grupul tinta va deține competențele necesare ocupării postului vizat, va fi capabil să utilizeze echipamentele/programele folosite de către principalii angajatori de pe piața muncii în domeniul urmărit, să se prezinte și să obțină un loc de muncă conform domeniului studiat. Proiectul va genera astfel un efect pozitiv pe termen lung pentru grupul tinta (251 de persoane) prin dezvoltarea abilităților interpersonale și competențelor specifice și practice direct la angajatori, care să le permită să aibă accesul pe piața muncii, să continue studiile, deci indirect proiectul contribuie la creșterea șanselor de ocupare a tuturor elevilor școlii și implicit la scăderea somajului în rândul acestora. În plus, prin dezvoltarea

de medii de practica inovative si a unui system informational bidirectional, stabil si de incredere intre agentii economice si unitatea de invatamant, proiectul contribuie la cresterea sanselor tinerilor din generatiile viitoare de la aceeasi specializare sau de la specializari apropiate la oeducatie de calitate care sa-i pregateasca si sa le faciliteze angajarea. Beneficiile proiectului vor fi cunoscute si multiplicata si in afara grupului tinta sau a unitatii de invatamant sprijinite, prin intermediul retelei de parteneri si de colaboratori, evenimentelor dedicate, altor programe de formare desfasurate in afara proiectului la care acestea vor fi popularizate.

Obiectivul specific ESO4.5\_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non- formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

OS1 – Participarea la programe de invatare la locul de munca performante, interactive si inovative pentru 251 de elevi, pe durata a 3 ani scolari, prin efectuarea de stagii de practica la angajatori din Romania, conform planurilor de invatamant aprobate, si stimularea dobandirii unor competente si aptitudini necesare insertiei pe piata muncii. Elevii vor fi astfel sprijiniti sa finalizeze studiile si apoi sa opteze pe baza competentelor si apropiilor nevoi pentru continuarea studiilor si/sau angajare. Obiectivul specific 1 este corelat cu activitatile A1, A3, A4 din grafic, cu actiunile sprijinite in cadrul apelului din ghidul solicitantului si cu rezultatele corespunzatoare acestor activitati: R1, R2, R3, R4, R5, R8, R9, R10

OS2 – Certificarea unui numar de minim 229 elevi (91%) din grupul tinta al proiectului, ca urmare aparcurgerii programelor de invatare la locul de munca si a organizarii si desfasurarii examenelor decertificare anuale, pe durata a 3 ani scolari. Obiectivul specific 2 este corelat cu activitatile A1, A3, A4 din grafic, cu actiunile sprijinite in cadrul apelului din ghidul solicitantului si cu rezultatele corespunzatoare acestor activitati: R1, R2, R3, R4, R5, R8, R9, R10

OS3 – Dezvoltarea de parteneriate intre unitatile de invatamant si partenerii de practica / potentiali angajatori pentru sustinerea si imbunatatirea procesului educational si in vederea facilitarii accesului pe piata muncii, inclusiv prin crearea unui sistem de informare coordonata, intre toate partile implicate (elevi, parinti, angajatori, unitati de invatamant) si cresterea accentului pe competente si meserii verzi, prin derularea unor workshopuri pe tematiche specifice. Se urmareste astfel imbunatatirea nivelului de informare, constientizare si intelegere a acestora privind oportunitatile oferite in cadrul proiectului, dar si in afara lui, precum si identificarea de solutii practice, viabile, inovative de imbunatatire permanenta a ofertei de stagii. Obiectivul specific 3 este corelat cu activitatile A2, A3, A4 din grafic, cu actiunile sprijinite in cadrul apelului din ghidul solicitantului si cu rezultatele corespunzatoare acestor activitati: R6, R7, R8, R9, R10 Documentele necesare pentru înscrierea în selecție;

Posturile de experti pentru care se vor depune candidaturi vor cuprinde: anexe 1,2,3,4 atasate la prezentul anunt, respectiv formular inscriere, cerere inscriere, acord gdpr si declaratie disponibilitate, opis cu documentele depuse la dosar , fotocopie act de identitate, certificat nastere si casatorie/divort daca este cazul, , acte studii, declaratie de consimtamant privind utilizarea datelor cu caracter personal(anexa), cazier judiciar , certificat integritate, adeverinta medicala apt pentru munca, cv-ul datat, semnat, cu documente justificative pentru postul vizat semnate pe fiecare pagina si conform cu originalul, o scrisoare de intentie care sa cuprinda contributia acestuia in atingerea obiectivelor proiectului, avand in vedere postul vizat.

-numărul și tipul posturilor;

-descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;

-condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;

Funcție	Codul ocupației	Număr luni bugetat post	Experiența solicitată pentru atribuțiile postului	Atribuții conform fișei postului
Expert parteneriate (1 post)	242221_expert /specialist in parteneriat public privat	42 ore/luna-36 luni	<p>Minim 5 ani experienta specifica in derularea de activitati de informare / constientizare / educare / recrutare in mediul online / pe teren sau interactiune online / offline cu elevi / student / profesori/agenti economici</p> <p>Studii superioare 3 ani</p>	<p>Responsabil de implementarea activitatilor: A2.1, A2.2 - Organizeaza intalniri de lucru la scoala sau la sediul agentilor economici/parteneri de practica in vederea realizarii schimbului de idei si de bune practici; - Intocmeste metodologia de identificare de parteneri; - Asigura incheierea de parteneriate locale, judetene si nationale (dupa caz) in vederea dezvoltarii rețelei de parteneri de practica si a facilitarii accesului elevilor la cat mai diverse programe de invatare la locul de munca pe domeniul studiat si specializarea dorita si mai apoi pe piata muncii - Este responsabil de dezvoltarea rețelei de parteneri, asigura partenerii necesari si mentine legatura cu acestia; - Participa la evenimentele organizate cu membrii GT si angajatorii. - Este responsabil de planificarea workshopurilor si monitorizeaza desfasurarea acestora - Realizeaza rapoarte de eveniment pentru workshopurile desfasurate - Mentine legatura cu furnizorul de workshopuri in vederea planificarii tuturor sesiunilor si stabilirii listei de participanti - Realizeaza noi parteneriate si identifica potentiali parteneri noi - Asigura crearea unui sistem de informare coordonată între unitatea scolară și partenerii economici, încurajând astfel comunicarea de la companii/sectorul privat către unitatea scolară, privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitate de învățământ către agenții economici, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local -</p>

				<p>Colectează informații și date referitoare la proiect ce vor constitui baza strategiei programului de campanie; - Elaborează planul de comunicare cu partenerii: scop și obiective, analiza factorilor interesați, public țintă, canale/instrumente de comunicare, mesaje și plan de activități; - Se ocupă de configurarea și derularea campaniilor de informare în social media, actualizarea în permanent a paginilor de social media; - Contribuie la atingerea temei secundare Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, prin partenerierea cu societati comerciale din domenii verzi, urmarirea introducerii in curriculum-ul scolar a unor elemente de tehnologii verzi prin care se urmareste formarea competentelor necesare aplicarii principiilor dezvoltarii durabile in activitatea curentă - Asigura durabilitatea proiectului, prin incheierea unor parteneriate care sa exceda durata proiectului cu cel puțin un an scolar</p>
<p>Expert GT (1 post)</p>	<p>242230_expert egalitate de șanse</p>	<p>42 ore/luna- 24 luni</p>	<p>Minim 1 an experienta specifica in derularea de activitati de informare / constientizare / educare / recutare in mediul online / pe teren sau interactiune online / offline cu elevi / student / profesori</p> <p>Studii superioare 3 ani</p>	<p>Responsabil de identificarea grupului tinta - Responsabil de gestionarea activitatii de informare / constientizare / recrutare si mentinere a grupului tinta atat in mediul online, cat si pe teren - Participa la activitatea de realizare a metodologiilor de selectie si mentinere GT - Redactează documentele de prezentare necesare atragerii și menținerii grupului țintă; - Interactioneaza cu grupul tinta si raspunde la solicitarile venite din partea acestora - Asigura permanenta legatura si comunicare intre persoanele din grupul tinta si echipa de implementare - Asigura completarea corecta si completitudinea dosarelor de grup tinta - Colecteaza toate mijloacele de verificare privind participarea grupului tinta la activitati - Informare si inscriere in proiect a grupului tinta previzionat - Realizarea si raportarea</p>

				<p> formularelor de grup tinta - Actualizarea/adaptarea/imbunatatirea metodologiei de recrutare, inscriere si mentinere in proiect a grupului tinta - Monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta, prin intocmirea de rapoarte lunare de monitorizare - Participare la intalnirile echipei de proiect - Informarea și consilierea echipei de proiect cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr. 679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor - Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor insituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal - Se asigura ca activitatea de recrutare, inscriere si mentinere a GT respecta prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 - Intocmeste documente specifice si se asigura ca acestea sunt semnate si asumate de membrii GT, personal sau prin reprezentanti legali, in cazul minorilor - Se asigura ca toti membrii GT inteleg si sunt de acord cu activitatile proiectului care presupun expunerea datelor personale, cum ar fi afisarea listelor de admisi, postarea de fotografii sau filmulete pe site-ul proiectului, ale partenerilor sau pe paginile de social media ale proiectului - Participa la actiunile de monitorizare ale Autoritatii de Management sau OI responsabil - Se implica in acordarea burselor - Opereaza in cadrul instrumentului de gestiune a stagiilor de practica si de informare coordonata - Participare la intalnirile echipei de proiect - Este implicat in derularea activitatii A1.1, A1.4 - Contribuie la atingerea principiilor orizontale Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de </p>
--	--	--	--	--

				<p>discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, asigurandu-se ca selectia GT se va face cu respectarea principiului egalitatii de sanse si nediscriminarii, cu asigurarea accesului egal la serviciile de interes general, fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, varsta, handicap, situatie sau responsabilitate familiala si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta. Mesajele transmise vor contine texte ce vor promova egalitatea de sanse si nediscriminarea, principiile nonsegregarii si desegregarii, pentru ca acestea sa fie incluse si in activitatea curenta a membrilor GT.</p>
<p>Coordonator didactice (1 post)</p>	<p>233001_profesor in invatamantul liceal, postliceal</p>	<p>30 ore/luna-30 luni</p>	<p>Minim 1 an de activitati de coordonare specific Studii superioare 3 ani</p>	<p>Mentinerea legaturii cu managerul de proiect in vederea colectarii informatiilor si documentelor necesare pentru depunerea rapoartelor de progres si a raportarilor financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se implica în crearea / dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica in cadrul unitatii de invatamant;</li> <li>- Este responsabil de coordonarea programelor de invatare la locul de munca si organizarea examenelor de certificare</li> <li>- Face monitorizări la fața locului pentru a verifica aplicarea metodologiei și calitatea învățării practice;</li> <li>- Contribuie la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, in vederea cresterii sanselor de continuare a studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta;</li> <li>- Asigura consilierea cadrelor didactice implicate in proiect;</li> <li>- Colecteaza chestionare de feed-back din partea membrilor grupului tinta;</li> <li>- Elaboreaza rapoartele anuale privind desfășurarea stagiilor de practică și să le promoveze în mediul online;</li> <li>- Participa la evenimentele organizate cu membrii GT si angajatorii.</li> <li>- Face parte din</li> </ul>

				<p>comisia de selectie a grupului tinta; - Contribuie la atingerea principiilor orizontale Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la activitățile proiectului la sediul agentului economic, contribuția la identificarea de soluții viabile de îmbunătățire a ofertei și curriculei programelor de învățare la locul de muncă, în vederea creșterii șanselor de continuare a studiilor și de angajare a membrilor grupului tinta, dezvoltarea și întreținerea mediilor de practică etc. - Este implicat în derularea activității A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A2.2</p>
Responsabil financiar (1 post)	121125_manager financiar	20 ore/luna-24 luni	<p>Minim 2 ani : experienta specifica in management financiar al proiectelor</p> <p>Studii superioare 3 ani</p>	<p>- Responsabil pentru implementarea A3.1 - Realizează managementul financiar strategic și operațional al proiectului - Intocmirea rapoartelor financiare, centralizarea cererilor de rambursare urmărind cheltuielile neeligibile aferente; - Urmărirea evoluției cererilor de rambursare/plată/prefinanțare; - Urmărirea execuției bugetului proiectului, verificând în permanentă încadrarea cheltuielilor în liniile bugetare; - Rezolvarea problemelor neprevăzute legate de managementul financiar; - Realizează raportarea financiară în conformitate cu documentele de implementare ale proiectului (Ghidul Solicitantului, Manualul Operațional etc); - Planifică și gestionează Bugetul pe activități; - Organizează și coordonează raportarea financiară a proiectului, planifică activitatea de raportare, - Asigură monitorizarea internă a tuturor operațiunilor financiare; - Coordonează activitatea de trezorerie și planifică activitățile necesare pentru a asigura un flux optim al lichidităților, în vederea desfășurării eficiente a activităților proiectului; -</p>

				Verificarea documentelor ce au stat la baza platilor, in conformitate cu activitatile proiectului; - Planifica si gestioneaza cash-flow proiectului;
Cadru didactice supervizor (8 posturi)	233001_profesor in invatamantul liceal, postliceal	28 ore/luna-24 luni	Minim 1 an Studii superioare 3 ani	Este responsabil de dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici; - Este responsabil de distribuirea membrilor grupului tinta pe grupe si specializari pentru care se desfasoara programele de stagii de practica; - Defineste calendarul de desfasurare a fiecarui stagiului de practica; - Notifica elevii si partenerii cu privire la sesiunile de practica la care acestia trebuie sa participe; Menținerea unei comunicări eficiente cu membrii grupului tinta pentru a verifica desfășurarea corespunzătoare a stagiilor de practică; - Colectează fotografii privind desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica - Raspunde de corecta completare a documentelor de practica de catre participantii prezenti la stagiul de practica si de încărcarea acestora în instrumentul de gestionare a stagiilor de practica; - Se asigura de calitatea si imbunatatirea continua a activitatilor de invatare la locul de munca; - Opereaza in cadrul instrumentului de gestiune a stagiilor de practica si de informare coordonata - Suport in procesul de acordare a burselor - Contribuie la atingerea principiilor orizontale Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la activitatile proiectului la sediul agentului economic, asigurarea egalitatii si echitatii in organizarea, desfasurarea si evaluarea probelor, contributia la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la

				locul de munca, in vederea cresterii sanselor de continuare a studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta, dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica etc. - Este implicat in derularea activitatii A1.2, A1.3, A1.4
--	--	--	--	--

In conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate PEO-PiDS conform Manualului Beneficiarului PEO si asumarea respectarii Legii 53/2003 actualizata ;

Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare si calendarul selecției.  
Atat dosarele pentru inscriere concurs cat si contestatiile se depun direct la sediul Colegiul Tehnologic „Constantin Brancoveanu” orele 16.00 din ziua urmatoare afisarii la Compartimentul Secretariat sau pe adresa de e-mail [licbrincoveanu@yahoo.com](mailto:licbrincoveanu@yahoo.com) cu conditiaprezentarii dosatului in original pana in semnarea Cimpului, la contactarea comisiei in termen de 7 zile lucratoare.

Rezultatul contestatiilor va fi afisat dupa finalizarea contestatiilor. Perioada de analiza contestatii este de 01 zi lucratoare.

-proba de interviu va fi organizata in ziua urmatoare afisarii rezultatelor finale ale probei 1.

Locatia si intervalul orar privind proba de interviu si forma de organizare vor fi afisate odata cu rezultatul final al primei probe.

Criteriile și probele de selecție;

Concursul/examenul de selecție constă în desfășurarea a doua etape: selecția/evaluarea dosarelor si proba interviu. Concursul/examenul de selecție are la bază principiile competiției deschise, tratamentului egal și nediscriminării, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și utilizării eficiente a fondurilor publice. Pentru a intra in evaluare punctaj un dosar trebuie sa contina documnte care sa ateste conditiile de eligibilitate.

Contestatiile se depun in termen de 24 ore direct la sediul de la adresa Colegiul Tehnologic "Constantin Brancoveanu", Baia de Arama, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 11, la Compartimentul Secretariat sau prin e-mail-ul precizat.

Rezultatul contestatiilor va fi afisat la orele 16,00 dupa finalizarea contestatiilor. Perioada de analiza contestatii este de 01 zi lucratoare.

Punctajul minim pentru validare este de 70 puncte pentru fiecare proba.

Rezultatul final va fi media celor doua probe.

Candidatii ramasi cu punctaj de minim 50 puncte raman ca rezerve pentru postul respectiv.

Evaluarea dosarelor primei probe va fi efectuata de catre o Comisie de selectie pentru proba 1 si proba 2 prin decizia reprezentantului legal pentru proiect, care va depune la secretariatul institutiei raportul de evaluare. Comisia de selectie este formata din 03 membri iar un membru este presedintele comisiei. Va fi nominalizat si un secretar . De asemenea, va fi infiintata si o comisie de contestatii.

Data 22.12.2024

Reprezentant legal-IOAN COJOCARU

## Anexa 1 – FORMULAR DE ÎNSCRIERE

- Autoritatea sau instituția publică :  
\_\_\_\_\_
- Funcția solicitată :  
\_\_\_\_\_
- Denumirea proiectului:  
\_\_\_\_\_
- Data organizării concursului,  
\_\_\_\_\_
- Numele și prenumele candidatului:  
\_\_\_\_\_
- Datele de contact ale candidatului (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs*):  
Adresa: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

- Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

- Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
- Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

1.

Îmi exprim consimțământul  
Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

2.

Îmi exprim consimțământul  
Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamental pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sînt tate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vîrstă, persoane cu dizabilități sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizic sau evaluarea psihologic a unei persoane, cunoscând c pot reveni oricând asupra consim mântului acordat prin prezentul formular.

3.

Îmi exprim consim mântul  
Nu îmi exprim consim mântul

ca institu ia organizatoare a concursului s solicite organelor abilitate în condi iile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angaj rii, cunoscând c pot reveni oricând asupra consim mântului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria r spundere c în perioada lucrat nu mi s-a aplicat nicio sanc iune disciplinar / mi s-a aplicat sanc iunea disciplinar \_\_\_\_\_

Declar pe propria r spundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declara ii, c datele furnizate în acest formular sunt adev rate.

Data:

\_\_\_\_\_

Semn tura:

\_\_\_\_\_

## Anexa 2 CERERE DE ÎNSCRIERE

Pentru proiectul.....Cod SMIS: .....- Beneficiar/Partener Colegiul Tehnologic „Constantin Brancoveanu”

Postul vizat .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLAS RI	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt idisponibils lucrezca expert înperioadelementionateîndeclarațiaprivinddisponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de p rți)	
Da	
Nu	
Data complet rii	
Semn tura	

Ata ez prezentei cereri CV-ul i documentele justificative relevante pentru experiența în profilul postului solicitat.

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_, nr. : \_\_\_\_\_, declarc , în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil( ) pentru a îndeplini în totalitate atribu iile aferente postului de ..... în cadrul proiectului „.....” ID ....., implementat de Colegiul Tehnlogic „Constantin Brancoveanu” de beneficiar/partener, în perioada:

De la	Pân la

Prezenta declara ie de disponibilitate î i men ine valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execu ie a proiectului.

Nume i prenume	
Semn tura	
Data	

Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., n scut( ) la data ..... în localitatea ....., domiciliat( ) în ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberat( ) de ....., la data de ....., declar c :

Am fost informat( ) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European i Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat( ) c beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat( ) c datele cu caracter personal precum i ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmeaz s fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului „.....”, ID .....

Am fost informat( ) c prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum i ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesar în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv ..... din cadrul proiectului „.....” ID ....., precum i în scopul intereselor i drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat( ) c datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorit ților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judec toare ti sau organelor de cercetare penal etc.).

Am fost informat( ) c în scopul preluc rii exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv ..... din cadrul proiectului „.....” orice modificare survenit asupra datelor mele personale.

Am fost informat( ) c am dreptul s îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scris , întemeiat , datat i semnat după la sediul Colegiul Tehnologic „Constantin Brancoveanu”. Mehedinți din cadrul proiectului „.....”, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesar în leg tur cu raportul de munc /serviciu.

În consecință , îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea i stocarea datelor cu caracter personal în cadrul ..... din cadrul proiectului „.....”

Data .....

Semn tura .....