

**ANUNTUL
DE SELECTIE EXPERTI IN CADRUL PROGRAMULUI EDUCATIE SI OCUPARE,**

Titlu Proiect: Stagii de practica de calitate - elevi competenti

Cod proiect: 318071

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectivul general

Dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic. Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu Obiectivul specific al PEO: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie”.

Spațiul european al educației vizează, până în 2025, atingerea următoarelor obiective: mobilitatea și cooperarea transfrontalieră în domeniul educației și formării profesionale, depășirea obstacolelor nejustificate care îngreunează învățarea, formarea sau munca în altă țară și crearea unui spațiu european de învățare autentic și îmbunătățirea sistemelor de educație inovatoare, bazate pe învățarea pe tot parcursul vieții și favorabile incluziunii. Modernizarea ÎPT presupune o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, calificări moderne și complexe adaptate pieței muncii, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii.

Dezvoltarea sistemului de învățământ profesional și tehnic inclusiv dual nu se poate realiza fără consolidarea parteneriatelor cu agenții economici și implicarea lor pornind de la etapa identificării

nevoilor de formare, a promovării acestora în rândul elevilor și părinților, a participării la instruirea practică a elevilor, în evaluare și certificare. Proiectul este în concordanță cu prevederile Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027, Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, Garanției pentru tineret și contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al apelului de proiecte prin asistarea persoanelor din Grupul Tinta în tranziția de la școală la viața activă prin organizarea de programe de învățare la locul de muncă, medii de practică dezvoltate și întreținute împreună cu angajatorii, încheierea de parteneriate sustenabile cu mediul privat, creșterea competențelor în domeniul meseriilor verzi. Stagiile de practică desfășurate în cadrul proiectului vor ajuta grupul tinta să-și identifice competențele și aptitudinile, să cunoască cerințele și oportunitățile pieței muncii și să primească îndrumare spre obținerea calificării vizate, creșterea nivelului de calificare și/sau angajare. În plus, workshopurile realizate le vor oferi elevilor informații actualizate privind importanța parteneriatelor cu mediul economic și a dezvoltării de competențe pentru meseriile verzi. La finalul proiectului grupul tinta va deține competențele necesare ocupării

postului vizat, va fi capabil sa utilizeze echipamentele/programele folosite de catre principalii angajatori de pe piata muncii in domeniul urmarit, sa se prezinte si sa obtina un loc de munca conform domeniului studiat. Proiectul va genera astfel un efect pozitiv pe termen lung pentru grupul tinta (251 de persoane) prin dezvoltarea abilitatilor interpersonale si competentelor specifice si practice direct la angajatori, care sa le permita fie accesul pe piata muncii, fie continuarea studiilor, deci indirect proiectul contribuie la cresterea sanselor de ocupare a tuturor elevilor scolii si implicit la scaderea somajului in randul acestora. In plus, prin dezvoltarea de medii de practica inovative si a unui sistem informational bidirectional, stabil si de incredere intre agentii economice si unitatea de invatamant, proiectul contribuie la cresterea sanselor tinerilor din generatiile viitoare de la aceeasi specializare sau de la specializari apropiate la o educatie de calitate care sa-i pregateasca si sa le faciliteze angajarea. Beneficiile proiectului vor fi cunoscute si multiplicata si in afara grupului tinta sau a unitatii de invatamant sprijinite, prin intermediul retelei de parteneri si de colaboratori, evenimentelor dedicate, altor programe de formare desfasurate in afara proiectului la care acestea vor fi popularizate.

Obiectivul specific ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non- formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

OS1 – Participarea la programe de invatare la locul de munca performante, interactive si inovative pentru 251 de elevi, pe durata a 3 ani scolari, prin efectuarea de stagii de practica la angajatori din Romania, conform planurilor de invatamant aprobate, si stimularea dobandirii unor competente si aptitudini necesare insertiei pe piata muncii. Elevii vor fi astfel sprijiniti sa finalizeze studiile si apoi sa opteze pe baza competentelor si a propriilor nevoi pentru continuarea studiilor si/sau angajare. Obiectivul specific 1 este corelat cu activitatile A1, A3, A4 din grafic, cu actiunile sprijinite in cadrul apelului din ghidulsolicitantului si cu rezultatele corespunzatoare acestor activitati: R1, R2, R3, R4, R5, R8, R9, R10

OS2 – Certificarea unui numar de minim 229 elevi (91%) din grupul tinta al proiectului, ca urmare a parcurgerii programelor de invatare la locul de munca si a organizarii si desfasurarii examenelor de certificare anuale, pe durata a 3 ani scolari. Obiectivul specific 2 este corelat cu activitatile A1, A3, A4 din grafic, cu actiunile sprijinite in cadrul apelului din ghidul solicitantului si cu rezultatele corespunzatoare acestor activitati: R1, R2, R3, R4, R5, R8, R9, R10

OS3 – Dezvoltarea de parteneriate intre unitatile de invatamant si partenerii de practica / potentiali angajatori pentru sustinerea si imbunatatirea procesului educational si in vederea facilitarii accesului pe piata muncii, inclusiv prin crearea unui sistem de informare coordonata, intre toate partile implicate (elevi, parinti, angajatori, unitati de invatamant) si cresterea accentului pe competente si meserii verzi, prin derularea unor workshopuri pe tematiche specifice. Se urmareste astfel imbunatatirea nivelului de informare, constientizare si intelegere a acestora privind oportunitatile oferite in cadrul proiectului, dar si in afara lui, precum si identificarea de solutii practice, viabile, inovative de imbunatatire permanenta a ofertei de stagii.

Obiectivul specific 3 este corelat cu activitatile A2, A3, A4 din grafic, cu actiunile sprijinite in cadrul apelului din ghidul solicitantului si cu rezultatele corespunzatoare acestor activitati: R6, R7, R8, R9, R10 Documentele necesare pentru înscrierea în selecție;

Posturile de experti pentru care se vor depune candidaturi vor cuprinde: anexe 1,2,3,4 atasate la prezentul anunt, respectiv formular inscriere, cerere inscriere, acord gdpr si declaratie disponibilitate, opis cu documentele depuse la dosar , fotocopie act de identitate, certificat nastere si casatorie/divort daca este cazul, , acte studii, declaratie de consimtamant privind utilizarea datelor cu caracter personal(anexa), cazier judiciar , certificat integritate, adeverinta medicala apt pentru munca, cv-ul datat, semnat, cu documente justificative pentru postul vizat semnate pe fiecare pagina si conform cu originalul, o scrisoare de intentie care sa cuprinda contributia acestuia in atingerea obiectivelor proiectului, avand in vedere postul vizat.

-numărul și tipul posturilor;

-descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;

-condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;

Funcție	Codul ocupației	Numar luni bugetat post	Experienta solicitata pentru atributiile postului	Atributii conform fisei postului
Expert parteneriate (1 post)	242221_ expert /specialist in parteneriat public privat	42 ore/luna-36 luni	Minim 5 ani experienta specifica in derularea de activitati de informare / constientizare / educare / recrutare in mediul online / pe teren sau interactiune online / offline cu elevi / student / profesori/agenti economici Studii superioare 3 ani	Responsabil de implementarea activitatilor: A2.1, A2.2 - Organizeaza intalniri de lucru la scoala sau la sediul agentilor economici/parteneri de practica in vederea realizarii schimbului de idei si de bune practici; - Intocmeste metodologia de identificare de parteneri; - Asigura incheierea de parteneriate locale, judetene si nationale (dupa caz) in vederea dezvoltarii retelei de parteneri de practica si a facilitarii accesului elevilor la cat mai diverse programe de invatare la locul de munca pe domeniul studiat si specializarea dorita si mai apoi pe piata muncii - Este responsabil de dezvoltarea retelei de parteneri, asigura partenerii necesari si mentine legatura cu acestia; - Participa la evenimentele organizate cu membrii GT si angajatorii. - Este responsabil de planificarea workshopurilor si monitorizeaza desfasurarea acestora - Realizeaza rapoarte de eveniment pentru workshopurile desfasurate - Mentine legatura cu furnizorul de workshopuri in vederea planificarii tuturor sesiunilor si

				<p>stabilirii listei de participanti - Realizeaza noi parteneriate si identifica potentiali parteneri noi - Asigura crearea unui sistem de informare coordonată între unitatea scolara si partenerii economici, incurajand astfel comunicarea de la companii/sectorul privat catre unitatea scolara, privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitate de invatamant catre agentii economici, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional /local - Colectează informații și date referitoare la proiect ce vor constitui baza strategiei programului de campanie; - Elaborează planul de comunicare cu partenerii: scop și obiective, analiza factorilor interesați, public țintă, canale/instrumente de comunicare, mesaje și plan de activități; - Se ocupă de configurarea și derularea campaniilor de informare în social media, actualizarea în permanent a paginilor de social media; - Contribuie la atingerea temei secundare Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, prin partenerierea cu societati comerciale din domenii verzi, urmarirea introducerii in curriculum-ul scolar a unor elemente de tehnologii verzi prin care se urmareste formarea competentelor necesare aplicarii principiilor dezvoltarii durabile in activitatea curentă - Asigura durabilitatea proiectului, prin incheierea unor parteneriate care sa exceda durata proiectului cu cel puțin un an scolar</p>
Expert GT (1 post)	242230_ex rt egalitate șanse	42 ore/luna- 24 luni	Minim 1 an experienta specifica in derularea de activitati de informare / constientizare / educare / recrutare in mediul online / pe teren sau interactiune online / offline cu elevi / student / profesori	Responsabil de identificarea grupului tinta - Responsabil de gestionarea activitatii de informare / constientizare / recrutare si mentinere a grupului tinta atat in mediul online, cat si pe teren - Participa la activitatea de realizare a metodologiilor de selectie si mentinere GT - Redactează documentele de prezentare necesare atragerii și menținerii grupului țintă; - Interactiuneaza cu grupul tinta si

			<p>Studii superioare 3 ani</p>	<p>raspunde la solicitarile venite din partea acestora - Asigura permanenta legatura si comunicare intre persoanele din grupul tinta si echipa de implementare - Asigura completarea corecta si completitudinea dosarelor de grup tinta - Colecteaza toate mijloacele de verificare privind participarea grupului tinta la activitati - Informare si inscriere in proiect a grupului tinta previzionat - Realizarea si raportarea formularelor de grup tinta - Actualizarea/adaptarea/imbunatatirea metodologiei de recrutare, inscriere si mentinere in proiect a grupului tinta - Monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta, prin intocmirea de rapoarte lunare de monitorizare - Participare la intalnirile echipei de proiect - Informarea și consilierea echipei de proiect cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr. 679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor - Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor insituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal - Se asigura ca activitatea de recrutare, inscriere si mentinere a GT respecta prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 - Intocmeste documente specifice si se asigura ca acestea sunt semnate si asumate de membrii GT, personal sau prin reprezentanti legali, in cazul minorilor - Se asigura ca toti membrii GT inteleg si sunt de acord cu activitatile proiectului care presupun expunerea datelor personale, cum ar fi afisarea listelor de admisi, postarea de fotografii sau filmulete pe site-ul proiectului, ale partenerilor sau pe paginile de social media ale proiectului - Participa la actiunile de monitorizare ale Autoritatii de Management sau OI</p>
--	--	--	--------------------------------	--

<p>responsabil - Se implica in acordarea bursei - Opera in cadrul de instrumentului de gestiune a stagiilor de practica si de informare coordonata - Participare la intalnirile echipei de proiect - Este implicat in derularea activitatii A1.1, A1.4 - Contribuie la atingerea principiilor orizontale egalitatea intre barbati si femei si integrarea perspectivei de gen, nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, asigurandu-se ca selectia GT se va face cu respectarea principiului egalitatii de sanse si nediscriminare, cu asigurarea accesului egal la serviciile de interes general, fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorii sociale, handicap, gen, varsta, handicap, situatie sau responsabilitate familiala si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta. Mesajele transmise vor contine texte ce vor promova egalitatea de sanse si nediscriminare, principiile nonsegregarii si desegregarii, pentru ca acestea sa fie incluse si in activitatea curenta a membrilor GT.</p>	<p>Mentinterea legaturii cu managerul de proiect in vederea colectarii informatiilor si documentelor necesare pentru depunerea rapoartelor de progres si a raportarilor financiare - Se implica in crearea / dezvoltarea si intrtinerea mediilor de practica in cadrul unitatii de invatamant; - Este responsabil de coordonarea programelor de invatare la locul de munca si organizarea examenelor de certificare - Face monitorizari la fata locului pentru a verifica aplicarea metodologiei si calitatea invatarii practice; - Contribuie la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de</p>	<p>Minimum 1 an activitati de coordonare specifice Studii superioare 3 ani</p>	<p>30 ore/luna-30 luni</p>	<p>233001 profesor in invatamant liceal, postliceal</p>	<p>Coordonator cadre didactice (1 post)</p>
--	--	--	----------------------------	---	---

				<p>munca, in vederea cresterii sanseilor de continuare a studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta; - Asigura consilierea cadrelor didactice implicate in proiect; - Colecteaza chestionare de feed-back din partea membrilor grupului tinta; - Elaboreaza rapoartele anuale privind desfășurarea stagiilor de practică și să le promoveze în mediul online; - Participa la evenimentele organizate cu membrii GT si angajatorii. - Face parte din comisia de selectie a grupului tinta; - Contribuie la atingerea principiilor orizontale Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la activitatile proiectului la sediul agentului economic, contributia la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, in vederea cresterii sanseilor de continuare a studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta, dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica etc. - Este implicat in derularea activitatii A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A2.2</p>
Responsabil financiar (1 post)	121125_ manager financiar	20 ore/luna-24 luni	<p>Minim 2 ani : experienta specifica in management financiar al proiectelor</p> <p>Studii superioare 3 ani</p>	<p>- Responsabil pentru implementarea A3.1 - Realizeaza managementul financiar strategic si operational al proiectului - Intocmirea rapoartelor financiare, centralizarea cererilor de rambursare urmarind cheltuielile neeligibile aferente; - Urmărirea evolutiei cererilor de rambursare/plata/prefinantare; - Urmărirea executiei bugetului proiectului, verificand in permanenta incadrarea cheltuielilor in liniile bugetare; - Rezolvarea problemelor neprevazute legate de managementul financiar; - Realizeaza raportarea financiara in conformitate cu documentele de implementare ale proiectului (Ghidul Solicitantului,</p>

				Manualul Operational etc); - Planifica si gestioneaza Bugetul pe activitati; - Organizeaza si coordoneaza raportarea financiara a proiectului, planifica activitatea de raportare, - Asigura monitorizarea interna a tuturor operatiunilor financiare; - Coordoneaza activitatea de trezorerie si planifica activitatile necesare pentru a asigura un flux optim al lichiditatilor, in vederea desfasurarii eficiente a activitatilor proiectului; - Verificarea documentelor ce au stat la baza platilor, in conformitate cu activitatile proiectului; - Planifica si gestioneaza cash-flow proiectului;
Cadru didactic supervizor (8 posturi)	233001_p rofesor in invataman tul liceal, postliceal	28 ore/luna- 24 luni	Minim 1 an Studii superioare 3 ani	Este responsabil de dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici; - Este responsabil de distribuirea membrilor grupului tinta pe grupe si specializari pentru care se desfasoara programele de stagii de practica; - Defineste calendarul de desfasurare a fiecarui stagiu de practica; - Notifica elevii si partenerii cu privire la sesiunile de practica la care acestia trebuie sa participe; Menținerea unei comunicări eficiente cu membrii grupului tinta pentru a verifica desfășurarea corespunzătoare a stagiilor de practică; - Colectează fotografiile privind desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica - Raspunde de corecta completare a documentelor de practica de catre participantii prezenti la stagiul de practica si de încărcarea acestora în instrumentul de gestionare a stagiilor de practica; - Se asigura de calitatea si imbunatatirea continua a activitatilor de invatare la locul de munca; - Opereaza in cadrul instrumentului de gestiune a stagiilor de practica si de informare coordonata - Suport in procesul de acordare a burselor - Contribuie la atingerea principiilor orizontale Egalitatea de șanse și de tratament între

				femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la activitățile proiectului la sediul agentului economic, asigurarea egalității și echității în organizarea, desfășurarea și evaluarea probelor, contribuția la identificarea de soluții viabile de îmbunătățire a ofertei și curriculei programelor de învățare la locul de muncă, în vederea creșterii șanselor de continuare a studiilor și de angajare a membrilor grupului țintă, dezvoltarea și întreținerea mediilor de practică etc. - Este implicat în derularea activității A1.2, A1.3, A1.4
--	--	--	--	---

În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de **maximum 12 ore/zi**, respectiv 60 ore/săptămână lucrate PEO-PiDS conform Manualului Beneficiarului PEO și asumarea respectării Legii 53/2003 actualizată ;

Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare și calendarul selecției.

Atât dosarele pentru înscriere concurs cât și contestațiile se depun direct la sediul Colegiului Tehnologic „Constantin Brancoveanu” până la orele 16.00 din ziua următoare afisării, la Compartimentul Secretariat sau pe adresa de e-mail licbrincoveanu@yahoo.com, cu condiția prezentării dosarului în original până în semnarea CIM-ului, la solicitarea comisiei.

Rezultatul contestațiilor va fi afișat după finalizarea contestațiilor. Perioada de analiză a contestațiilor este de 01 zi lucrătoare.

Proba de interviu va fi organizată în termen de maxim 5 zile de la ziua afisării rezultatelor finale ale probei 1. Locația și intervalul orar privind proba de interviu și forma de organizare vor fi afișate odată cu rezultatul final al primei probe.

Criteriile și probele de selecție;

Concursul/examenul de selecție constă în desfășurarea a două etape: selecția/evaluarea dosarelor și proba interviu.

Concursul/examenul de selecție are la bază principiile competiției deschise, tratamentului egal și nediscriminării, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și utilizării eficiente a fondurilor publice. Pentru a intra în evaluare punctaj un dosar trebuie să conțină documente care să ateste condițiile de eligibilitate.

Contestațiile se depun în termen de 24 ore direct la sediul de la adresa Colegiului Tehnologic ”Constantin Brancoveanu”, Baia de Arama, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 11, la Compartimentul Secretariat sau prin e-mail-ul precizat.

Rezultatul contestațiilor va fi afișat după orele 16,00 după finalizarea contestațiilor.

Perioada de analiza contestatii este de 01 zi lucratoare.

Punctajul minim pentru validare este de 70 puncte pentru fiecare proba. Rezultatul final va fi media celor doua probe.

Candidatii ramasi cu punctaj de minim 50 puncte raman ca rezerve pentru postul respectiv.

Evaluarea dosarelor primei probe va fi efectuata de catre o Comisie de selectie pentru proba 1 si proba 2 prin decizia reprezentantului legal pentru proiect, care va depune la secretariatul institutiei raportul de evaluare. Comisia de selectie este formata din 03 membri iar un membru este presedintele comisiei. Va fi nominalizat si un secretar . De asemenea, va fi infiintata si o comisie de contestatii.

Grafic selectie proba de dosare si proba de interviu

Data de depunere anunt este 12.02.2025. Optional pot fi afisate si atributiile comisiei de selectie si de analiza contestatii.

Dosarele pot fi depuse de candidati in termen de 7 zile lucratoare din ziua urmatoare depunerii anuntului. Ultima zi de depunere dosare este 21.02.2025 orele 16.00. Dupa orele 16.00 Comisia de selectie verifica dosarele privind eligibilitatea. Daca toate dosarele depuse sunt eligibile se poate trece la etapa de evaluare punctaj. In cazul in care exista dosare neeligibile vor fi afisate rezultatele cu un termen de 24 ore de depunere contestatii. In cazul in care exista contestatii, Comisia de contestatii va solutiona conform atributiilor.

Daca nu este cazul pentru depunere contestatii, in aceeasi zi Comisia de selectie poate evalua dosarele stabilind punctaje. Perioada maxima de afisare rezultat poate fi pana la 5 zile lucratoare. Rezultatul evaluarii poate fi afisat in ziua in care se incheie evaluarea cu conditia anuntarii posibilitatii de depunere contestatii in termen de 24 ore.

In cazul in care exista contestatii depuse, Comisia de contestatii va solutiona conform atributiilor.

Rezultatele finale vor fi afisate. Daca nu sunt depuse contestatii, dupa 24 ore, Comisia de selectie anunta locatia, ora si modalitatea de desfasurare a probei de interviu. Proba de interviu nu se contesta, iar rezultatul final este afisat.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul Colegiului Tehnologic „Constantin Brancoveanu”/pe pagina web a Colegiului Tehnologic „Constantin Brancoveanu”/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/ online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminare.

În cazul în care proba de interviu este susținută în mediul online, această probă poate fi înregistrată de către Comisia de selecție, cu acordul participanților sau vor fi realizate printscreen-uri din timpul probei de interviu. Timpul alocat probei pentru fiecare candidat variaza intre 15-30 minute in functie de necesitatile administrative.

In cuprinsul rezultatului final candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Data 12.02.2025

Presedinte Comisie selectie experti,

Tatomir Simona

Reprezentant legal imputernicit,

Prof. Tintaru Claudiu

Alaturat se vor afișa anexele la prezentul anunț, după cum urmează:

- * Anexa 1 – Formular de înscriere
- * Anexa 2 - Cerere de înscriere
- * Anexa 3 - Declarație de disponibilitate
- * Anexa 4 - Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 1 – FORMULAR DE ÎNSCRIERE

- Autoritatea sau instituția publică:

- Funcția solicitată:

- Denumirea proiectului:

- Data organizării concursului,

- Numele și prenumele candidatului:

- Datele de contact ale candidatului (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs*):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

- Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

- Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
- Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

1.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

2.

Îmi exprim consimțământul
Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

3.

Îmi exprim consimțământul
Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Anexa 2 CERERE DE ÎNSCRIERE

Pentru proiectul.....Cod SMIS:- Beneficiar/Partener Colegiul Tehnologic „Constantin Brancoveanu”

Postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Atașez prezentei cereri CV-ul și documentele justificative relevante pentru experiența în profilul postului solicitat.

Anexa nr. 3
DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____, nr. : _____, declară, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului „.....” ID, implementat de Colegiul Tehnologic „Constantin Brancoveanu” de beneficiar/partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa nr. 4
Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP, născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria, nr., eliberat(ă) de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului „.....”, ID

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv din cadrul proiectului „.....” ID, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv din cadrul proiectului „.....” orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Colegiului Tehnologic „Constantin Brancoveanu”. Mehedinți din cadrul proiectului „.....”, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul din cadrul proiectului „.....”

Data

Semnătura

Data, 12.02.2025

Reprezentant legal imputernicit,

Prof. Tintaru Claudiu

