

**ANUNTUL  
DE SELECTIE MANAGER IN CADRUL PROGRAMULUI EDUCATIE SI  
OCUPARE**

**Titlu Proiect: Stagii de practica de calitate - elevi competenti**

**Cod proiect: 318071**

**Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate**

**Obiectivul general**

Dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic. Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu Obiectivul specific al PEO: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie”.

Spațiul european al educației vizează, până în 2025, atingerea următoarelor obiective: mobilitatea și cooperarea transfrontalieră în domeniul educației și formării profesionale, depășirea obstacolelor nejustificate care îngreunează învățarea, formarea sau munca în altă țară și crearea unui spațiu european de învățare autentic și îmbunătățirea sistemelor de educație inovatoare, bazate pe învățarea pe tot parcursul vieții și favorabile incluziunii. Modernizarea ÎPT presupune o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, calificărilor moderne și complexe adaptate pieței muncii, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii.

Dezvoltarea sistemului de învățământ profesional și tehnic inclusiv dual nu se poate realiza fără consolidarea parteneriatelor cu agenții economici și implicarea lor pornind de la etapa identificării nevoilor de formare, a promovării acestora în rândul elevilor și părinților, a participării la instruirea practică a elevilor, în evaluare și certificare. Proiectul este în concordanță cu prevederile Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027, Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, Garanției pentru tineret și contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al apelului de proiecte prin asistarea persoanelor din Grupul Tinta în tranziția de la școală la viața activă prin organizarea de programe de învățare la locul de muncă, medii de practică dezvoltate și întreținute împreună cu angajatorii, încheierea de parteneriate sustenabile cu mediul privat, creșterea competențelor în domeniul meseriilor verzi. Stagiile de practică desfășurate în cadrul proiectului vor ajuta grupul tinta să-și identifice competențele și aptitudinile, să cunoască cerințele și oportunitățile pieței muncii și să primească îndrumare spre obținerea calificării vizate, creșterea nivelului de calificare și/sau angajare. În plus, workshopurile realizate le vor oferi elevilor informații actualizate privind importanța parteneriatelor cu mediul economic și dezvoltării de competențe pentru meseriile verzi. La finalul proiectului grupul tinta va deține competențele necesare ocupării postului

vizat, va fi capabil sa utilizeze echipamentele/programele folosite de catre principalii angajatori de pe piata muncii in domeniul urmarit, sa se prezinte si sa obtina un loc de munca conform domeniului studiat. Proiectul va genera astfel un efect pozitiv pe termen lung pentru grupul tinta (251 de persoane) prin dezvoltarea abilitatilor interpersonale si competentelor specifice si practice direct la angajatori, care sa le permita fie accesul pe piata muncii, fie continuarea studiilor, deci indirect proiectul contribuie la cresterea sanselor de ocupare a tuturor elevilor scolii si implicit la scaderea somajului in randul acestora. In plus, prin dezvoltarea de medii de practica inovative si a unui sistem informational bidirectional, stabil si de incredere intre agentii economice si unitatea de invatamant, proiectul contribuie la cresterea sanselor tinerilor din generatiile viitoare de la aceeasi specializare sau de la specializari apropiate la o educatie de calitate care sa-i pregateasca si sa le faciliteze angajarea. Beneficiile proiectului vor fi cunoscute si multiplicata si in afara grupului tinta sau a unitatii de invatamant sprijinite, prin intermediul retelei de parteneri si de colaboratori, evenimentelor dedicate, altor programe de formare desfasurate in afara proiectului la care acestea vor fi popularizate.

Obiectivul specific ESO4.5\_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non- formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

OS1 – Participarea la programe de invatare la locul de munca performante, interactive si inovative pentru 251 de elevi, pe durata a 3 ani scolari, prin efectuarea de stagii de practica la angajatori din Romania, conform planurilor de invatamant aprobate, si stimularea dobandirii unor competente si aptitudini necesare insertiei pe piata muncii. Elevii vor fi astfel sprijiniti sa finalizeze studiile si apoi sa opteze pe baza competentelor si a propriilor nevoi pentru continuarea studiilor si/sau angajare. Obiectivul specific 1 este corelat cu activitatile A1, A3, A4 din grafic, cu actiunile sprijinite in cadrul apelului din ghidul solicitantului si cu rezultatele corespunzatoare acestor activitati: R1, R2, R3, R4, R5, R8, R9, R10

OS2 – Certificarea unui numar de minim 229 elevi (91%) din grupul tinta al proiectului, ca urmare a parcurgerii programelor de invatare la locul de munca si a organizarii si desfasurarii examenelor de certificare anuale, pe durata a 3 ani scolari. Obiectivul specific 2 este corelat cu activitatile A1, A3, A4 din grafic, cu actiunile sprijinite in cadrul apelului din ghidul solicitantului si cu rezultatele corespunzatoare acestor activitati: R1, R2, R3, R4, R5, R8, R9, R10

OS3 – Dezvoltarea de parteneriate intre unitatile de invatamant si partenerii de practica / potentiali angajatori pentru sustinerea si imbunatatirea procesului educational si in vederea facilitarii accesului pe piata muncii, inclusiv prin crearea unui sistem de informare coordonata, intre toate partile implicate (elevi, parinti, angajatori, unitati de invatamant) si cresterea accentului pe competente si meserii verzi, prin derularea unor workshopuri pe tematiche specifice. Se urmareste astfel imbunatatirea nivelului de informare, constientizare si intelegere a acestora privind oportunitatile oferite in cadrul proiectului, dar si in afara lui, precum si identificarea de solutii practice, viabile, inovative de imbunatatire permanenta a ofertei de stagii. Obiectivul specific 3 este corelat cu activitatile A2, A3, A4 din grafic, cu

actiunile sprijinite in cadrul apelului din ghidul solicitantului si cu rezultatele corespunzatoare acestor activitati: R6, R7, R8, R9, R10 Documentele necesare pentru înscrierea în selecție;

Postul de manager pentru care se vor depune candidaturi vor cuprinde: anexe 1,2,3,4 atasate la prezentul anunt, respectiv formular inscriere, cerere inscriere, acord gdpr si declaratie disponibilitate, opis cu documentele depuse la dosar , fotocopie act de identitate, certificat nastere si casatorie/divort daca este cazul, acte studii, declaratie de consimtamant privind utilizarea datelor cu caracter personal(anexa), cv-ul datat, semnat, cu documente justificative pentru postul vizat semnate pe fiecare pagina si conform cu originalul.

-numărul și tipul posturilor;

-descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;

-condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;

<b>Funcție</b>	<b>Codul ocupației</b>	<b>Numar luni bugetat post</b>	<b>Experienta solicitata pentru atributiile postului</b>	<b>Atributii conform fisei postului</b>
<b>Manager proiect</b>	242101 manager proiect	42 ore/luna- 36 luni	Minim 5 ani experienta specifica in functii de conducere sau management proiecte	Responsabil pentru implementarea A3.1 Aproba toate documentele proiectului; Coordoneaza echipa de implementare si de suport; Gestioneaza activitatea intregului proiect si coordoneaza implicarea partenerului in activitati; Stabileste responsabilitatile si termenele limita; Verifica graficul de implementare a activitatilor si realizarea indicatorilor proiectului; Intocmeste rapoartele de progres ale proiectului; Este reprezentantul oficial in comunicarea cu mass-media, AM/OIR; Primeste si analizeaza rapoartele de implementare a fiecarei activitati (responsabil de monitorizarea proiectului); Decide modificarile ce se impun in implementare pentru atingerea indicatorilor; Motiveaza si mobilizeaza resursele umane in scopul atingerii indicatorilor; Asigura respectarea egalitatii de sanse si non-discriminarii in toate activitatile proiectului; Detensioneaza situatiile conflictuale din cadrul echipei de implementare si in relatiile cu terte parti; Convoaca expertii in cadrul unor sedinte de lucru lunare, pentru corelarea activitatilor si gestionarea resurselor; Asigura comunicarea interna, transmite informatii utile expertilor, informeaza partenerii, etc.

In conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate PEO-

PiDS conform Manualului Beneficiarului PEO si asumarea respectarii Legii 53/2003 actualizata ;

Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare si calendarul selecției.

Atat dosarele pentru inscriere concurs cat si contestatiile se depun direct la sediul Colegiul Tehnologic „Constantin Brancoveanu”, orele 16.00 din ziua urmatoare afisarii la Compartimentul Secretariat sau pe adresa de e-mail [licbrincoveanu@yahoo.com](mailto:licbrincoveanu@yahoo.com), cu conditia prezentarii dosarului in original pana in semnarea Cim ului, la contactarea comisiei.

Rezultatul contestatiilor va fi afisat dupa finalizarea contestatiilor. Perioada de analiza contestatii este de 01 zi lucratoare. Proba de interviu va fi organizata in ziua urmatoare afisarii rezultatelor finale ale probei 1.

Locatia si intervalul orar privind proba de interviu si forma de organizare vor fi afisate odata cu rezultatul final al primei probe.

### **Criteriile și probele de selecție;**

Concursul/examenul de selecție constă în desfășurarea a doua etape: selecția/evaluarea dosarelor si proba interviu. Concursul/examenul de selecție are la bază principiile competiției deschise, tratamentului egal și nediscriminării, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și utilizării eficiente a fondurilor publice. Pentru a intra in evaluare punctaj un dosar trebuie sa contina documnte care sa ateste conditiile de eligibilitate.

Contestatiile se depun in termen de 24 ore direct la sediul de la adresa Colegiul Tehnologic ”Constantin Brancoveanu”, Baia de Arama, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 11, la Compartimentul Secretariat sau prin e-mail-ul precizat.

Rezultatul contestatiilor va fi afisat la orele 16,00 dupa finalizarea contestatiilor. Perioada de analiza contestatii este de 01 zi lucratoare. Punctajul minim pentru validare este de 70 puncte pentru fiecare proba. Rezultatul final va fi media celor doua probe.

Candidatii ramasi cu punctaj de minim 50 puncte raman ca rezerve pentru postul respectiv.

Evaluarea dosarelor primei probe va fi efectuata de catre o Comisie de selectie pentru proba 1 si proba 2 prin decizia reprezentantului legal imputernicit pentru proiect, care va depune la secretariatul institutiei raportul de evaluare. Comisia de selectie este formata din 03 membri iar un membru este presedintele comisiei. Va fi nominalizat si un secretar. De asemenea, va fi ifiintata si o comisie de contestatii.

### **Grafic selectie proba de dosare si proba de interviu**

Data de depunere anunt este 06.10.2025. Optional pot fi afisate si atributiile comisiei de selectie si de analiza contestatii.

Dosarele pot fi depuse de candidati in termen de 7 zile lucratoare din ziua urmatoare depunerii anuntului. Ultima zi de depunere dosare este 15.10.2025 orele 15.00. Dupa orele 15.00 Comisia de selectie verifica dosarele privind eligibilitatea. Daca toate dosarele depuse sunt eligibile se poate trece la etapa de evaluare punctaj. In cazul in care exista dosare neeligibile vor fi afisate rezultatele cu un termen de 24 ore de depunere contestatii. In cazul in care exista contestatii, Comisia va soluciona conform atributiilor.

Daca nu este cazul pentru depunere contestatii, in aceeasi zi Comisia de selectie poate evalua dosarele stabilind punctaje. Perioada maxima de afisare rezultat poate fi pana la 5 zile lucratoare. Rezultatul evaluarii poate fi afisat in ziua in care se incheie evaluarea cu conditia anuntarii posibilitatii de depunere contestatii in termen de 24 ore.

În cazul în care există contestații depuse, Comisia de contestații va soluționa conform atribuțiilor.

Rezultatele finale vor fi afișate. Dacă nu sunt depuse contestații, după 24 ore, Comisia de selecție anunță locația, ora și modalitatea de desfășurare a probei de interviu. Proba de interviu nu se contestă iar rezultatul final este afișat.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul Colegiului Tehnologic „Constantin Brancoveanu”/pe pagina web a Colegiului Tehnologic „Constantin Brancoveanu”/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/ online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminare. În cazul în care proba de interviu este susținută în mediul online, în sistem videoconferință, această probă poate fi înregistrată de către Comisia de selecție, cu acordul participanților.

În cuprinsul rezultatului final candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Nota!

Rugăm candidații să urmărească etapele și anunțurile afișate!

Data 06.10.2025

Reprezentant legal împuternicit  
TINTARU CLAUDIU



## Anexa 1 – FORMULAR DE ÎNSCRIERE

- Autoritatea sau instituția publică:

\_\_\_\_\_

- Funcția solicitată:

\_\_\_\_\_

- Denumirea proiectului:

\_\_\_\_\_

- Data organizării concursului,

\_\_\_\_\_

- Numele și prenumele candidatului:

\_\_\_\_\_

- Datele de contact ale candidatului (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs*):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

- Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

- Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

- Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

1. Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

2. Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a

unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

3. mi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura:

\_\_\_\_\_

## Anexa 2 CERERE DE ÎNSCRIERE

Pentru proiectul.....Cod SMIS: .....- Beneficiar/Partener Colegiul Tehnologic  
„Constantin Brancoveanu”

Postul vizat .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Atașez prezentei cereri CV-ul și documentele justificative relevante pentru experiența în profilul postului solicitat.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_, nr. : \_\_\_\_\_, declară, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului „.....” ID ....., implementat de Colegiul Tehnologic „Constantin Brancoveanu” de beneficiar/partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., născut(ă) la data ..... în localitatea ....., domiciliat(ă) în ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului „.....”, ID .....

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv ..... din cadrul proiectului „..... ID ....., precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv ..... din cadrul proiectului „..... orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Colegiul Tehnologic „Constantin Brancoveanu”. Mehedinti din cadrul proiectului „....., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul ..... din cadrul proiectului „.....

Data .....

Semnătura .....

Data 06.10.2025

Reprezentant legal imputernicit  
TINTARU CLAUDIU

